

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS (ABNT)

**GRADUAÇÃO e
PÓS-GRADUAÇÃO**

7.ed. rev. atual.

Nilzete Ferreira Gomes (org.)
Bibliotecária UFRA (Campus Belém)



GESTÃO PRÓ-TEMPORE

REITORA

Profa. Dra Janae Gonçalves

VICE-REITOR

Prof. Dr. Raimundo Thiago Lima da Silva

PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PROEN)

Prof.º Dr. César Augusto Tenório de Lima

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO (PROPED)

Prof.º Dr.º. Cândido Ferreira de Oliveira Neto

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX)

Marílio Salgado Nogueira

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PROPLADI)

Fernando Barbosa Tavares

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)

Laura Michele Serrão Lima Gomes

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)

Victor Daniel de Oliveira e Silva

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PROAF)

Kleyton Arthur Sousa Lisboa

REDETECA

Superintendente: Ana Cristina Gomes Santos

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Marisa Cristina Moreno Alves de Andrade

ASSESSORIA DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL E INTERNACIONAL

Ana Paula Martins Alves Salgado

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Wellington Alves dos Santos

EDUFRA

Suely Nazaré Furtado França

EQUIPE DE BIBLIOTECÁRIOS REDETECA:

BELÉM	CAPANEMA	CAPITÃO POÇO	PARAGOMINAS	PARAUPEBAS	TOMÉ-AÇU
Ana Cristina Gomes Santos Edvaldo Wellington Monteiro Heloísa dos Santos Brasil Letícia Lima de Sousa Marcos Edilson Costa Martinho Melissa Sobral Pinheiro Merabe Carvalho Ferreira da Gama Sheyla Gabriela Alves Ribeiro	Edson de Sousa Oliveira Cristiane Teixeira Girard	Regiane Vanessa de Souza Baía	Carla Daniella Teixeira Girard Milton de Souza Fernandes	Raimundo Silva Júnior Rosinéia Silva da Silva	Lisonete da Silva Lira Valéria de Paula Ribeiro Ferreira

BIBLIOTECÁRIAS EDUFRA

CAMPUS BELÉM
Cristiane do E. Santo Coelho Suely Nazaré Furtado França

Revisão Textual:

Valéria Oliveira

Assistente Administrativo/UFRA

Graduada em Letras/Português

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Rede de Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia

R314m Rede de Bibliotecas da Ufra
Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos : graduação e pós-graduação / Rede de Bibliotecas da Ufra – Belém: 2026.
164 f. : il. color.

1. Normalização bibliográfica. 2. ABNT. 3. Citação. 4. Referência. 5. Artigo científico. I. Gomes, Nilzete Ferreira, org. II. Título

CDD 001.42

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	6
2	PLÁGIO E TRABALHOS ACADÊMICOS.....	7
3	USO RESPONSÁVEL DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PESQUISA.....	12
4	REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS: BDTA E RIUFRA.....	13
5	TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCCs, ARTIGOS, DISSERTAÇÕES E TESES): MODELOS ARTIGO E TCC COMPLETO.....	16
5.1	Modelo Artigo (TCCs, Dissertações e Teses).....	16
5.1.1	Modelo de Sumário para artigo (TCCs, Dissertações e Teses).....	19
5.2	Modelo Trabalho Completo (Tccs, Dissertações e Teses): ABNT 14724/2011.....	21
5.2.1	Modelo de sumário trabalho completo.....	22
6	REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....	24
7	NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS: PASSO-A-PASSO.....	30
8	ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO.....	31
8.1	Elementos Pré-Textuais.....	32
8.1.1	Ficha catalográfica: FICAT/UFRA.....	42
8.1.2	Resumo e Abstract.....	50
8.1.3	Sumário.....	56
8.2	Elementos textuais: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão.....	57
8.3	Elementos Pós-Textuais.....	65
8.3.1	Gerenciadores de Referências.....	65
8.3.2	Referências (ABNT 6023).....	66
8.3.2.1	Modelos de Referências.....	80
8.4	Apêndice(s) e Anexo(s).....	92
8.5	Glossário e Índice.....	94
9	CITAÇÕES: ABNT 10520.....	95
9.1	Citações: Tipos.....	96
9.2	Modelos de citações.....	100
10	ARTIGO CIENTÍFICO PARA PERIÓDICOS EM GERAL (ABNT 6022/2018)....	108
10.1	Artigos Científicos em geral: elementos.....	109
	APÊNDICE A – TEMPLATE DO MODELO ARTIGO (TCCs, DISSERTAÇÕES E TESES).....	113
	APÊNDICE B – TEMPLATE DO MODELO TCC COMPLETO (TCCs, DISSERTAÇÕES E TESES).....	141

1 APRESENTAÇÃO

O Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos tem como finalidade apoiar a comunidade acadêmica da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) a organizar, elaborar e padronizar os trabalhos acadêmicos de graduação e pós-graduação, de acordo com as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Este manual foi atualizado com base nas seguintes NBRs: **Referências (NBR 6023)**, **Citações em documento (NBR 10520)**, **Sumário (NBR 6027)**, **Artigos Científicos (NBR 6022)**, **Resumos (NBR 6028)** e **Estrutura dos Trabalhos Acadêmicos (NBR 14724)**. Além dessas, emprega-se a atual Norma de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). É importante destacar que este manual não substitui a consulta direta às normas da ABNT.

A entrega de trabalhos acadêmicos às Bibliotecas da UFRA é obrigatória para a conclusão do curso e deve ser realizada exclusivamente em formato digital padrão PDF/A, a fim de compor as bases digitais da instituição: **Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA)**: <http://bdta.ufra.edu.br/jspui/> (monografias, artigos, TCCs e relatório de estágio) e **Repositório Institucional da Ufra (RIUFRA)**: <http://repositorio.ufra.edu.br/jspui/> (Teses e Dissertações).

A elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCCs, Relatório de Estágio, Teses e Dissertações) para fins de conclusão dos cursos de graduação e pós-graduação da UFRA podem ser realizadas de uma das duas maneiras sugeridas a seguir e conforme o modelo apresentado neste manual (seção 5/6 e Apêndices A e B): **MODELO ARTIGO (TCCS, Relatório de Estágio, Dissertações e Teses)** OU **MODELO TRABALHO COMPLETO (TCC, Monografia de Especialização, Relatório de Estágio, Tese ou Dissertação)**.

Ressalta-se que a apresentação no formato de artigo (TCCs, dissertações e teses) para os cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFRA, fica a critério das coordenações, docentes e discentes; contudo, é obrigatória a observância integral das normas da ABNT citadas neste manual.

Assim, em conformidade com as recomendações da ABNT, a Rede de Bibliotecas da UFRA (REDETECA) apresenta à comunidade acadêmica uma nova edição deste manual, totalmente reformulada com as normativas vigentes. O conteúdo foi ampliado, com a inclusão de referências, apêndices, anexos e novos exemplos, a fim de facilitar a compreensão do leitor.

2 PLÁGIO E TRABALHOS ACADÊMICOS

Popularmente conhecido como apropriação indevida de obra ou conteúdo alheio que é apresentado como sendo próprio, o plágio está relacionado diretamente ao cotidiano acadêmico caracterizado como prática desonesta, incompatível com o escopo universitário de criação e desenvolvimento do conhecimento, o que requer reflexão e posicionamento institucional (Krokosz, 2014, p. 12).

PLÁGIO: LEGISLAÇÃO

- **Direitos autorais:** O direito autoral é regulamentado pela Constituição Federal de 1988 e pela Lei nº 9.610/98. Na Constituição Federal, os direitos dos autores estão previstos nos incisos XXVII, XXVIII e XXIX do art. 5º.
- **Lei n. 9.610/98:** possui um conjunto de prerrogativas para proteger os direitos do autor e daqueles ligados a ele. Aos autores são assegurados os direitos patrimoniais e morais sobre sua obra intelectual.
- **Creative Commons:** Creative Commons (CC) é uma entidade, sem fins lucrativos, criada para permitir maior flexibilidade na utilização de obras protegidas por direitos autorais. As Licenças Creative Commons aplicam-se a qualquer objeto suscetível de licenciamento incluindo qualquer criação intelectual do domínio literário, científico e artístico (UNB, 2025).



TIPOS DE PLÁGIO

Tipologia	Descrição
Plágio direto	Reprodução literal de um texto original, sem a identificação da fonte. 
Plágio indireto	Reprodução das ideias de uma fonte original com palavras diferentes, sem a devida identificação da fonte. 
Plágio mosaico	Reprodução de fragmentos de fontes distintas, combinados com palavras, conjunções e preposições para conferir sentido ao texto.
Plágio consentido	Apresentação de trabalhos como próprios que, na realidade, foram cedidos por terceiros (amigos, colegas, parentes, entre outros) ou adquiridos. 
Plágio de chavão	Reprodução de expressões, chavões ou frases de efeito elaboradas por outros autores. 
Plágio de fontes	Reprodução de citações presentes em outros trabalhos, sem que a fonte original tenha sido efetivamente consultada. 
Autoplágio	Reprodução de trabalhos próprios já apresentados anteriormente, sem a devida indicação. 

EVITE O PLÁGIO! CITE SEMPRE AS FONTES!

ALGUNS EXEMPLOS DE TIPOS DE PLÁGIO

PLÁGIO DIRETO

FONTE ORIGINAL	PLÁGIO DIRETO	CITAÇÃO DIRETA CORRETA
O que se conclui a partir dessa pesquisa é que a opinião pública brasileira reconhece e aceita, em grande medida, que se recorra ao jeitinho como padrão moral. Além disso, há uma divisão profunda (50% versus 50%) entre os que o consideram certo e os que o condenam. Por isso, se os níveis de corrupção no Brasil provavelmente estão relacionados à aceitação social do jeitinho – que é grande e bastante enraizada entre nós –, os resultados da pesquisa indicam que temos um longo caminho pela frente se o que desejamos é o efetivo combate à corrupção. REFERÊNCIA: ALMEIDA, Alberto Carlos. A cabeça do brasileiro. Rio de Janeiro: Record, 2007.	Os níveis de corrupção no Brasil provavelmente estão relacionados à aceitação social do jeitinho – que é grande e bastante enraizada entre nós –, os resultados da pesquisa indicam que temos um longo caminho pela frente se o que desejamos é o efetivo combate à corrupção (Almeida, 2007). Comentário: O texto em negrito é reprodução literal da fonte consultada, mas o redator não indicou isto claramente. Devido a ausência de aspas, o texto elaborado ficou parecendo uma paráfrase, mas na realidade é uma colagem.	É bem provável que no Brasil a corrupção esteja associada à aceitação do jeitinho como prática social. Somado a isto o fato de que “há uma divisão profunda (50% versus 50%) entre os que o consideram certo e os que o condenam [...]” podemos concluir “[...] que temos um longo caminho pela frente se o que desejamos é o efetivo combate à corrupção” (Almeida, 2007, p. 70-71). Na lista de referências: ALMEIDA, Alberto Carlos. A cabeça do brasileiro. Rio de Janeiro: Record, 2007. Comentário: Neste caso, o redator reescreveu parte da fonte consultada com as próprias palavras e completou com um trecho copiado da fonte original. Além disso, utilizou corretamente as aspas para indicar o texto reproduzido, e na citação registrou o número da página da qual consta o conteúdo original, e, ainda, colocou na lista de referências a identificação da obra consultada. Observação: o trecho em negrito, neste exemplo, cumpre apenas uma função didática. Como explicado anteriormente, quando este destaque é utilizado em citações diretas, precisa informar “grifo nosso” após a indicação da paginação.

Fonte: Krokosczy (2012 *apud* Instituto Federal de Santa Catarina, 2026).

PLÁGIO INDIRETO

FONTE ORIGINAL	PLÁGIO INDIRETO	CITAÇÃO INDIRETA CORRETA
Ritmado pelo avanço do capitalismo, observa-se uma assimetria crescente entre capital e trabalho, com nítida vantagem do primeiro. As relações de trabalho são sucessivamente redefinidas ao longo do trajeto da modernidade, do taylorismofordismo à produção flexível. No caso brasileiro, este quadro recebe ainda a moldura da estagnação econômica e da concentração de renda. Para além do plano econômico, todavia, a modernidade assim conduzida deixa marcas profundas no sistema de ideias dos grupos sociais. REFERÊNCIA: BROM, Luiz Guilherme. A crise da modernidade pela lente do trabalho: as percepções locais dos problemas globais. São Paulo: Saraiva, 2006.	Na história do desenvolvimento do capitalismo, constata-se que o capital leva vantagem em relação ao trabalho. No caso do Brasil, soma-se a isto a concentração de renda e a estagnação da economia. Além dos problemas econômicos, esta situação influencia a ideologia da sociedade. Comentário: O redator elaborou um texto com as próprias palavras, mas o conjunto de ideias apresentadas é nitidamente reproduzido de outra fonte que não é citada nem identificada. Caso cite a fonte, o plágio é evitado.	A reflexão social brasileira é afetada pela forma como a modernidade é conduzida, caso por exemplo, das mudanças nas noções que se tem sobre as relações de trabalho, as quais decorrem do desenvolvimento da capitalista, que historicamente privilegiou o capital em vez do trabalho (BROM, 2006). Na lista de referências: BROM, Luiz Guilherme. A crise da modernidade pela lente do trabalho: as percepções locais dos problemas globais. São Paulo: Saraiva, 2006. Comentário: O texto do redator tem um estilo próprio, mas ele indica para o leitor a fonte original do argumento apresentado e identifica a obra citada na lista de referências.

Fonte: Krokosczy (2012 *apud* Instituto Federal de Santa Catarina, 2026).

MOSAICO

FONTE ORIGINAL	PLÁGIO INDIRETO	CITAÇÃO INDIRETA CORRETA
A característica da pesquisa documental é que a fonte de coleta de dados está restrita a documentos, escritos ou não, constituindo o que se denomina de fontes primárias. REFERÊNCIA: MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008. A pesquisa documental apresenta uma série de vantagens. Primeiramente, há que se considerar que os documentos constituem fonte rica e estável de dados. Como os documentos subsistem ao longo do tempo, tornam-se a mais importante fonte de dados em qualquer pesquisa de natureza histórica. REFERÊNCIA: GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.	A pesquisa documental restringe-se a documentos escritos ou não, o que se denomina de fontes primárias. Em geral, apresenta uma série de vantagens, entre elas o fato de que os documentos constituem fonte de informação rica e perene, o que é importante em qualquer pesquisa histórica. Comentário: O redator construiu um texto utilizando fragmentos de duas fontes distintas. Para evitar o plágio indireto com mosaico, o redator deveria usar aspas nos fragmentos copiados, indicar o autor e fazer a referência dos documentos consultados.	Conforme explicam Marconi e Lakatos (2008, p. 48), a pesquisa documental “está restrita a documentos escritos ou não, constituindo-se o que se denomina de fontes primárias”. Por sua vez, Gil (2007) destaca entre as vantagens deste tipo de pesquisa, a perenidade dos dados documentais, característica adequada às pesquisas de caráter histórico. Na lista de referências: GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Fonte: Krokosz (2012 *apud* Instituto Federal de Santa Catarina, 2026).

USO INADEQUADO DE CHAVÕES

FONTE ORIGINAL	PLÁGIO INDIRETO	CITAÇÃO INDIRETA CORRETA
Nosso modelo dinâmico de criação do conhecimento está ancorado no pressuposto crítico de que o conhecimento humano é criado e expandido através da interação social entre o conhecimento tácito e o conhecimento explícito. Chamamos esta interação de “conversão do conhecimento”. REFERÊNCIA: TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. Gestão do conhecimento. Tradução de Ana Thorell. Porto Alegre: Bookman, 2008.	Concluimos que há um processo de conversão do conhecimento dependendo das relações que se estabelecem entre as coisas (conhecimento objetivo) e a pessoa (conhecimento subjetivo). Comentário: A expressão destacada foi criada originalmente por outros autores para definir os tipos de relações estabelecidas entre o conhecimento objetivo e o subjetivo. Ao utilizar a mesma expressão sem indicar os autores originais, o redator apresenta a ideia como se fosse própria.	Concluimos que dependendo do tipo de relações que se estabelecem entre as coisas (conhecimento objetivo) e a pessoa (conhecimento subjetivo) ocorre o que é chamado por Takeuchi e Nonaka (2008) de “conversão do conhecimento”. Na lista de referências: TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. Gestão do conhecimento. Tradução de Ana Thorell. Porto Alegre: Bookman, 2008.

Fonte: Krokosz (2012 *apud* Instituto Federal de Santa Catarina, 2026).

PLÁGIO DE FONTES

PLÁGIO DE FONTES	FORMA CORRETA DE CITAR
No ensino fundamental, nas escolas da rede pública de ensino, o professor de Ciências da Natureza de sexto a nono ano (anos finais) é habitualmente um profissional licenciado em Ciências Biológicas (habilitação adequada na rede pública de ensino), ainda que, no último ano (9º ano), o conteúdo ministrado aos alunos esteja vinculado a conceitos básicos de Química e Física, divididos entre os semestres do ano letivo, desenvolvidos como disciplinas separadas. Como consequência desse ensino, os alunos continuam com a imagem simplista de ciência presente no senso comum e mesmo após a escolarização, com uma concepção desvinculada das situações do cotidiano. (MILARÉ, 2010, p. 44). REFERÊNCIA: MILARÉ, Tathiane <i>et al.</i> A Química disciplinar em ciências do 9º Ano. Química Nova na Escola, v.32, n. 1, fev. 2010. Comentário: Nesta situação o autor utilizou a citação como se a tivesse acessado na fonte original, mas ela estava em outro texto.	[...] no ensino fundamental, nas escolas da rede pública de ensino, o professor de Ciências da Natureza de sexto a nono ano (anos finais) é habitualmente um profissional licenciado em Ciências Biológicas (habilitação adequada na rede pública de ensino), ainda que, no último ano (9º ano), o conteúdo ministrado aos alunos esteja vinculado a conceitos básicos de Química e Física, divididos entre os semestres do ano letivo, desenvolvidos como disciplinas separadas. Como consequência desse ensino, os alunos continuam com a imagem simplista de ciência presente no senso comum e mesmo após a escolarização, com uma concepção desvinculada das situações do cotidiano (Milaré, 2010 p. 44 <i>apud</i> Seixas; Calabro; Sousa, 2017). REFERÊNCIA: SEIXAS, R. H. M.; CALABRO, L.; SOUSA, D. O. A Formação de professores e os desafios de ensinar Ciências. Revista Thema, v. 14, n. 1, p. 289 a 303, 2017.

Fonte: Krokosz (2012 *apud* Instituto Federal de Santa Catarina, 2026).

3 USO RESPONSÁVEL DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PESQUISA

A Inteligência artificial poderá ser usada na pesquisa, mas deverá ser usada com responsabilidade e étical, sempre informando o uso da mesma.

Foi instituída a **Portaria do CNPq nº 2.664, de 6 de março de 2026**, que institui a Política de Integridade na Atividade Científica do CNPq, a qual tem a finalidade de garantir a integridade na atividade científica apoiada pelo CNPq, baseada em ações de educação, prevenção, apuração e sanção.

Pontos importantes da Portaria para pesquisadores:

- Declare qual ferramenta de IA você usou;
- Informe em qual etapa da pesquisa foi usada a IA;
- Explique a finalidade do uso.



O que PODE e o que NÃO PODE

PODE ✓	NÃO PODE ✗
Usar IA para • mapear lacunas	Submeter texto • 100% gerado por IA
Filtrar e organizar • referências	Usar IA para • elaborar pareceres
Estruturar o • referencial teórico	Não revisar o que • a IA gerou
Revisar gramática • e ABNT	Inventar dados ou • referências

Fonte: @ppgbiotec_utfpr

Fonte: ChatGPT, a partir de dados de Brasil (2025).

4 REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS: BDTA E RIUFRA

Os repositórios digitais/institucionais são essenciais para a organização, preservação e disseminação da produção científica e acadêmica, pois reúnem e disponibilizam, em acesso aberto, documentos como: artigos, teses, dissertações e trabalhos acadêmicos. Eles ampliam a visibilidade e o impacto das pesquisas, preservam a memória institucional, favorecem a recuperação da informação por meio de metadados padronizados e atendem às demandas de transparência, avaliação institucional e ciência aberta, consolidando-se como instrumentos estratégicos de gestão da informação e democratização do conhecimento.

É obrigatório o envio dos trabalhos acadêmicos à Biblioteca da UFRA na conclusão dos cursos de graduação e pós-graduação da UFRA, para fins de registro e composição de suas bases digitais, que são:

A **Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA)** (<https://bdta.ufra.edu.br/jspui/>) agrega os Trabalhos de Conclusão de Curso (em formato de artigo e trabalho completo) e Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) dos cursos de **GRADUAÇÃO** e **ESPECIALIZAÇÃO**, tanto do Campus sede (Belém), quanto dos *campi* fora de sede (Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas, Tomé-Açu).

O **Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA)** (<http://repositorio.ufra.edu.br/jspui/>) armazena obras intelectuais do corpo docente, discente e técnico-administrativo da UFRA, produzidas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição dos cursos de **pós-graduação** e ainda os trabalhos de servidores da instituição ou em parceria, tais como: teses e dissertações, artigos científicos (de revistas), livros e capítulos, trabalhos de eventos, objetos pedagógicos, relatório técnico científicos, livros, cartilhas e e-books.

O usuário pode realizar o cadastro diretamente no site de cada base, (verificando se é de graduação ou pós-graduação), e efetuar o **Auto depósito**. No caso da pós-graduação (RIUFRA), é necessária a solicitação prévia de autorização por e-mail.

Qual a importância do seu trabalho nas bases digitais da UFRA?

Quais os benefícios do Repositório Institucional?

PARA O PESQUISADOR	PARA A INSTITUIÇÃO
Visibilidade de suas descobertas científicas	Aumenta a visibilidade, reputação e prestígio da instituição
Facilidade de gestão da produção científica	Maximiza a eficiência e o compartilhamento de informações
Ambiente seguro	Melhora a precisão e completude dos registros dos documentos acadêmicos da instituição
Facilidade de identificação – aumento de citações	Facilita o gerenciamento dos direitos de propriedade intelectual da instituição
Endereço eletrônico simples - aumento de citações	Reduz custos de gestão da informação científica
Diminuição da possibilidade de plágio	Gera uma ferramenta de marketing
Oferta de indicadores do impacto dos resultados	Contribui para o processo de avaliação das atividades de pesquisa
Incentiva outros pesquisadores	Oferece flexibilidade e possibilidade de integração com outros sistemas de gestão e disseminação da produção científica institucional
Acesso 24 horas por meio de qualquer dispositivo WEB	Contribui para a missão e valorização da instituição no que diz respeito à transparência, à liberdade de discurso e à igualdade
Garantia de direitos de propriedade intelectual (direitos autorais)	Contribui com o livre acesso à informação científica
Supre as demandas das agências de fomento	Preservação digital a longo prazo da memória institucional

Fonte: Barbalho (2017) com adaptações

TUTORIAL DE CADASTRO E AUTODEPÓSITO

CADASTRO E AUTODEPÓSITOPASSO-A-PASSO:
ENTREGA DE TRABALHO ACADÊMICO**PASSO 1. CADASTRO**

- 1** Acesse o site: <http://bdta.ufra.edu.br/jspui/> ou <https://repositorio.ufra.edu.br/jspui/>
- 2** Clique em "Meu Espaço - Usuário Novo"
- 3** Insira seu e-mail e clique em registrar
- 4** Acesse seu e-mail e clique ou copie e cole no navegador o link encaminhado

**PASSO 2. DEPOSITAR SEU TRABALHO**

Logar no site com seu e-mail e senha cadastrados e iniciar a publicação do seu trabalho em:

"Iniciar Novo Depósito/localizar a Coleção"

OBS: Preencha os dados do trabalho, conforme Tutorial. (Disponível nos sites, na aba documentos)



ATENÇÃO!! Se o depósito for do RIUFRA, antes de depositar solicitar liberação para publicar via e-mail: repositorio@ufra.edu.br / riufra2018@gmail.com

**PASSO 3. DECLARAÇÃO DE ENTREGA**

Após depósito na respectiva base, solicitar a declaração de entrega de trabalho à sua biblioteca por e-mail. (caso esse procedimento ocorra em seu campus).

CAMPUS BELÉM:

BDTA: bdta.ufra@gmail.com

RIUFRA: repositorio@ufra.edu.br / riufra2018@gmail.com

ENCAMINHE OS DADOS SOLICITADOS PARA DECLARAÇÃO:
(Nome Completo, Título do trabalho, Nome do curso e CPF)

OBS: Prazo de atendimento: até 48 h. (dias úteis)

Lembretes importantes:



- Antes de encaminhar seu trabalho verifique se ele está de acordo com o **Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos***;
- Elabore a sua ficha catalográfica no site: <https://ficat.ufra.edu.br/> e insira no seu trabalho após a 2ª capa/folha de rosto.

*Disponível em nossos sites dos repositórios e das bibliotecas dos campi.

Fonte: Canvas (2025).

OBS: Se você não conseguir realizar o procedimento mencionado acima, envie seu trabalho por e-mail (conforme a base RIUFRA ou BDTA), juntamente com o **Termo de Autorização de Depósito** (disponível no site, na aba "Documentos") assinado.



E-MAILS DAS BIBLIOTECAS

	Belém Superintendência	biblioteca@ufra.edu.br
	Atendimento geral	atendimento.biblioteca@ufra.edu.br
	BDTA (TCCs, relatórios e monografias)	bdta.ufra@gmail.com
	RIUFRA (Dissertações e Teses)	repositorio@ufra.edu.br riufra2018@gmail.com
	Capanema	biblioteca.capanema@ufra.edu.br
	Capitão Poço	bibliotecaufracapitaopoco@gmail.com biblioteca.cp@ufra.edu.br
	Parauapebas	biblioteca.pbs@ufra.edu.br
	Paragominas	bibliotecaufrapgm@gmail.com
	Tomé-Açu	biblioteca.ta@ufra.edu.br

Fonte: ChatGPT, a partir de dados das bibliotecas da UFRA.

5 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCCS, ARTIGOS, DISSERTAÇÕES E TESES): MODELOS ARTIGO E TCC COMPLETO

A ABNT 14724 considera os seguintes conceitos para os trabalhos acadêmicos:

- **Trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou de aperfeiçoamento:** o documento que apresenta o resultado de estudo, expressando conhecimento do assunto escolhido a ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados.
- **Dissertação:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações.
- **Tese:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado.

Os trabalhos acadêmicos apresentados no âmbito da **Graduação** (TCCs, Artigos, Relatórios e Monografias) e **Pós-Graduação** da UFRA (Teses e Dissertações) podem adotar um dos seguintes modelos:

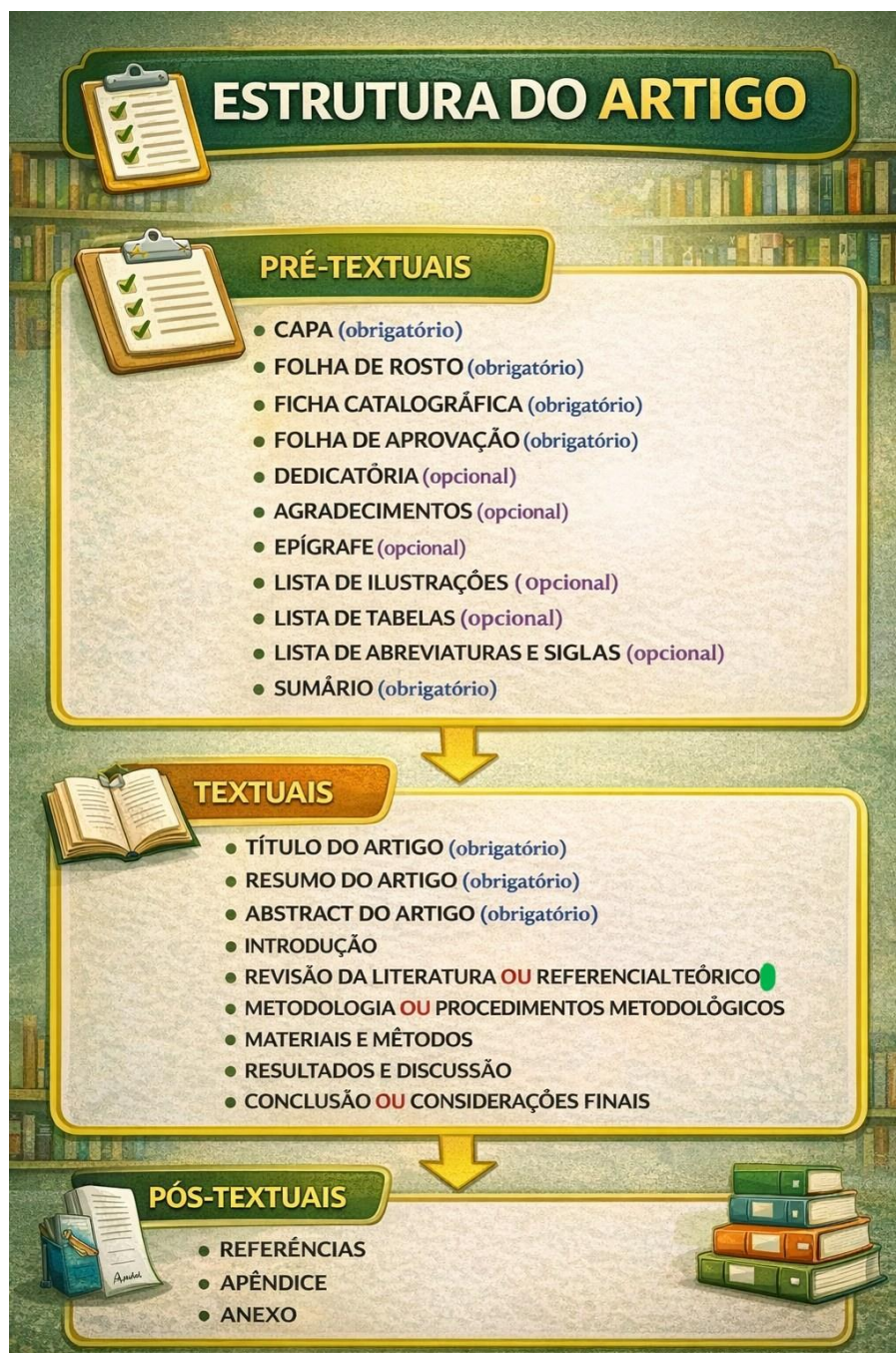
1) MODELO ARTIGO (TCCS, Relatório de Estágio, Dissertações e Teses) (Apêndice A)

OU

2) MODELO TRABALHO COMPLETO (TCC, Monografia de Especialização, Relatório de Estágio, Tese ou Dissertação) (Apêndice B)

5.1 Modelo Artigo (TCCs, Dissertações e Teses): **para os cursos de Graduação e Pós-Graduação que optarem por essa modalidade.**

Os cursos de Graduação e Pós-Graduação que disponibilizam o artigo científico como uma das opções para o Trabalho de Conclusão de Curso devem seguir as normas da ABNT vigentes indicadas neste manual, incluindo aquelas referentes aos elementos pré-textuais. Os cursos de Graduação que optem pela modalidade de artigo científico poderão adotar o modelo a seguir:



Fonte: ChatGPT, a partir da ABNT 14724/202/2024.

ATENÇÃO: ver modelo de *Templates* disponíveis em nossos sites e nos Apêndices A e B.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O MODELO ARTIGO:

Ressalta-se que o modelo de artigo com os elementos pré-textuais é exigido apenas para manter o padrão de apresentação estabelecido aos repositórios digitais. No entanto, cada artigo deverá ser posteriormente adaptado ao formato da revista à qual será submetido ou às orientações específicas do seu curso.

Ressalta-se também que, conforme a NBR 6022, a estrutura de um artigo científico não inclui os elementos pré-textuais mencionados anteriormente. Contudo, para fins de padronização, identificação do trabalho e de seus autores, bem como para atender às exigências de depósito nos repositórios da UFRA (BDTA e RIUFRA), esses elementos serão adotados nos cursos da instituição que optarem pelo formato de artigo científico.

- Para a **GRADUAÇÃO** será aceito apenas **1 (um) artigo** e para a **PÓS-GRADUAÇÃO** fica a critério de escolha de **1 (um) ou mais artigos**;
- Para a **GRADUAÇÃO**, o modelo de **artigo** deve conter no mínimo **25 páginas**, excluindo os elementos pré-textuais (que são obrigatórios e não contam como texto);
- Para a **PÓS-GRADUAÇÃO**: os itens do capítulo do artigo seguem as normas e/ou orientações da revista a que vai ser submetido o artigo para publicação.

FICHA CATALOGRÁFICA (FICAT/UFRA) (ver item 5.3.1):

Para efeito de padronização a ficha catalográfica continua obrigatória no modelo de artigo científico, sendo gerada pelo próprio aluno no site do FCAT/UFRA (<https://ficat.ufra.edu.br/>).

5.1.1 Modelo de Sumário para artigo (TCCs, Dissertações e Teses)

GRADUAÇÃO: Modelo de sumário com apenas 1 artigo

SUMÁRIO (com 1 artigo)

1	INTRODUÇÃO.....	8
1.1	Objetivos.....	10
1.1.1	Objetivo geral.....	10
1.1.2	Objetivos específicos.....	10
1.1.3	Justificativa.....	11
1.1.4	Hipótese (se houver).....	12
1.2	Organização ou Estrutura do trabalho.....	13
2	REVISÃO DA LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO (pode ser também o título do capítulo do artigo).....	14
3	METODOLOGIA OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU MATERIAIS E MÉTODOS.....	15
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	17
5	CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19
	REFERÊNCIAS.....	20
	APÊNDICE A - TÍTULO DO APÊNDICE A.....	21
	APÊNDICE B - TÍTULO DO APÊNDICE B.....	22
	ANEXO A - TÍTULO DO ANEXO A.....	25
	ANEXO B - TÍTULO DO ANEXO B.....	26

PÓS-GRADUAÇÃO: MODELO DE SUMÁRIO COM ARTIGOS

SUMÁRIO		
1	CONTEXTUALIZAÇÃO.....	10
2	ANÁLISE DE CRESCIMENTO, AJUSTES HIDRÁULICOS E TECIDUAIS DE MUDAS DE MANGUEZAL EM UM GRADIENTE DE SALINIDADE.....	12
	RESUMO.....	12
	ABSTRACT.....	12
2.1	Introdução.....	13
2.2	Referencial Teórico.....	15
2.3	Materiais e Métodos.....	25
2.3.1	Caracterização da área do estudo.....	26
2.3.2	Caracterização da amostra.....	28
2.3.3	Plano amostral.....	30
2.3.4	Coleta.....	35
2.4	Método estatístico.....	38
2.5	Resultados e Discussão.....	40
2.5.1	Resposta do sensor e linearização.....	48
2.5.2	Aplicação do modelo de melhor ajuste.....	52
2.5.3	Análise de variação de salinidade entre os grupos e tratamentos.....	55
2.6	Considerações Finais (do Artigo).....	58
	REFERÊNCIAS (DO ARTIGO).....	59
3	TESTE DE UM SENSOR DE SALINIDADE DO SOLO DE BAIXO CUSTO PARA ESTUDOS DE ECOFISIOLOGIA DE PLANTAS.....	62
	RESUMO.....	62
	ABSTRACT.....	62
3.1	Introdução.....	63
3.2	Material e Métodos.....	65
3.3	Resultados e Discussão.....	69
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS (DO ARTIGO).....	75
	REFERÊNCIAS (DO ARTIGO).....	77
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS (GERAL).....	80
	REFERÊNCIAS (GERAL).....	83

SUMÁRIO	
1	CONTEXTUALIZAÇÃO.....11
2	CONCENTRAÇÕES E RISCOS AMBIENTAIS DE ELEMENTOS TERRAS RARAS EM ÁREAS DE MINERAÇÃO DE OURO NO SUDESTE DA AMAZÔNIA.....12
	RESUMO12
	ABSTRACT13
2.1	Introdução14
2.2	Material e métodos15
2.2.1	Área de estudo15
2.2.2	Coleta e caracterização das amostras.....16
2.2.3	Quantificação das concentrações de ETRs.....17
2.3	Resultados e discussão.....20
2.3.1	Caracterização das amostras.....20
2.3.2	Concentrações de ETRs.....21
2.3.3	Análise de componentes principais23
2.4	Conclusão.....28
	REFERÊNCIAS.....29
3	EXPOSIÇÃO HUMANA E AMBIENTAL A ELEMENTOS TERRAS RARAS EM ÁREAS DE MINERAÇÃO DE OURO NO NORDESTE DA AMAZÔNIA.....35
	RESUMO35
	ABSTRACT36
3.1	Introdução37
3.2	Material e métodos38
3.2.1	Área de estudo e amostragem.....38
3.2.2	Caracterização das amostras.....40
3.3	Resultados e discussão.....43
3.3.1	Propriedades dos solos e resíduos de mineração43
3.3.2	Concentrações e assinaturas geoquímicas.....45
3.4	Conclusão54
	REFERÊNCIAS.....55
4	CONCLUSÕES GERAIS61
	ANEXO A - ÁREAS DEMARCADAS.....62

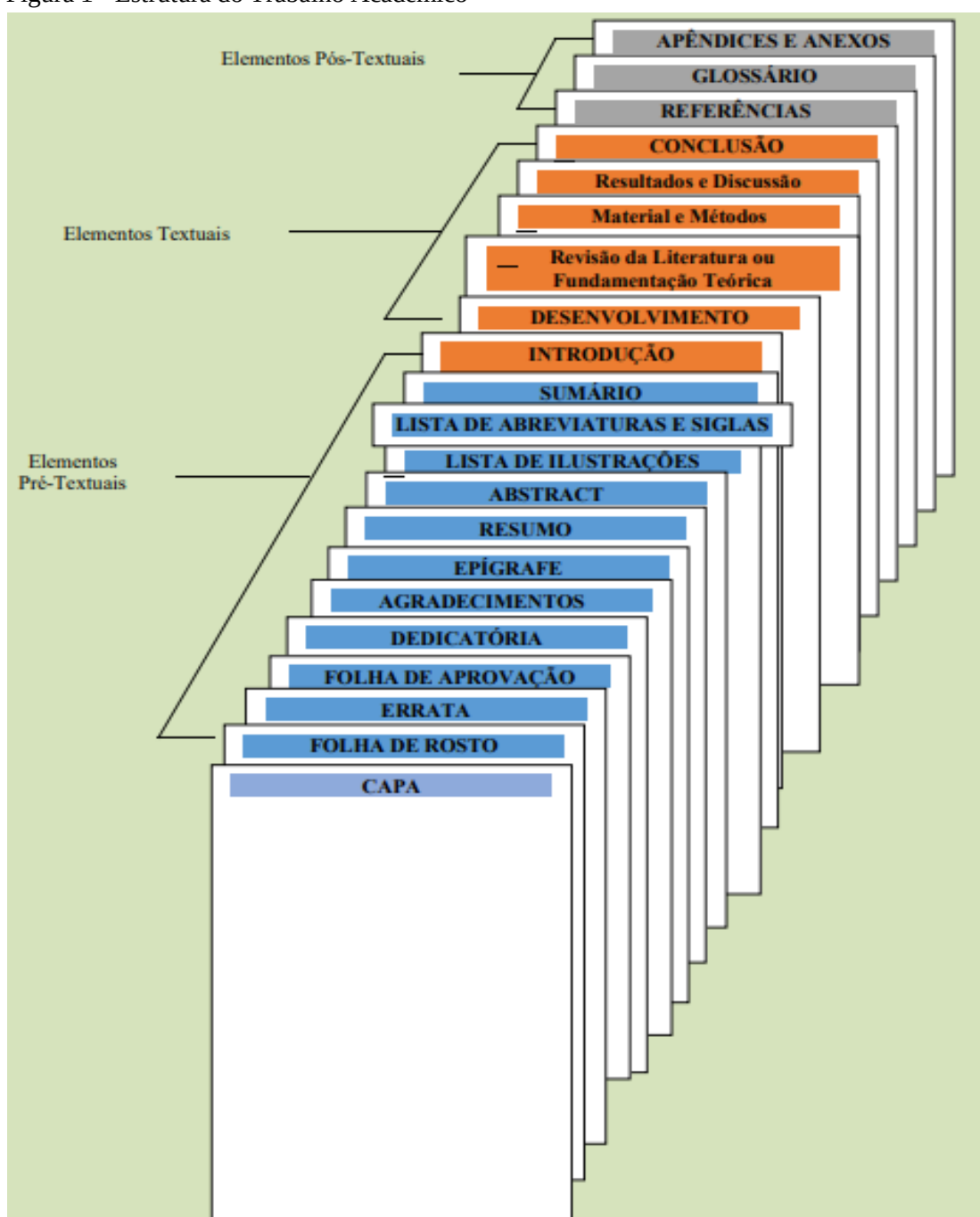
Fonte: UFRA (2023).

5.2 Modelo Trabalho Completo (TCCs, Dissertações e Teses): ABNT 14724/2011

A estrutura de um Trabalho Acadêmico (TCC) completo: **TCC (graduação); Monografias (especialização); Relatório de estágio; Dissertação e Tese** devem seguir rigorosamente a ordem a seguir (Figura 1).

Para a **GRADUAÇÃO**, o modelo de TCC completo deve **conter no mínimo 30 páginas**, excluindo os elementos pré-textuais (que são obrigatórios antes do texto principal). Para os outros tipos de trabalhos acadêmicos a quantidade de páginas fica a critério do curso/Programa, docentes e discentes.

Figura 1 - Estrutura do Trabalho Acadêmico



Fonte: ABNT 14724.

5.2.1 Modelo de sumário trabalho completo

MODELO DE SUMÁRIO TRABALHO COMPLETO: GRADUAÇÃO**SUMÁRIO**

1	INTRODUÇÃO.....	15
2	REVISÃO DA LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO (aqui você também pode iniciar pelo título do capítulo).....	19
4	METODOLOGIA OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU MATERIAIS E MÉTODOS (escolher umas das opções).....	30
5	RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	35
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS ou CONCLUSÃO.....	50
	REFERÊNCIAS.....	58
	APÊNDICE A – TÍTULO.....	60
	APÊNDICE B – TÍTULO.....	61
	ANEXO A – TÍTULO.....	63
	ANEXO B – TÍTULO.....	65

MODELO DE SUMÁRIO TRABALHO COMPLETO: PÓS-GRADUAÇÃO

SUMÁRIO (com vários artigos)

Obs: Os itens do capítulo seguem as normas da revista a que vai ser submetido a publicação.

1	CONTEXTUALIZAÇÃO (contextualizar a problemática, os objetivos, as hipóteses (se houver) e questões (se houver), traçando um rápido comentário sobre os capítulos, de forma a relacioná-los com a problemática.....	5
	REFERÊNCIAS (se houver).....	6
2	AVALIAÇÃO AGRONÔMICA DE UM SISTEMA AGROFLORESTAL	8
	RESUMO	10
	ABSTRACT	10
2.1	Introdução	8
2.2	Material e Métodos	8
2.3	Resultados e discussão	9
2.4	Conclusão	10
	REFERÊNCIAS	11
3	AVALIAÇÃO DO CUPUÇUZEIRO EM MOJÚ, PA	12
	RESUMO	15
	ABSTRACT	20
3.1	Introdução	21
3.2	Material e Métodos	23
3.3	Resultados e discussão	24
3.4	Conclusão	26
	REFERÊNCIAS	24
4	AVALIAÇÃO DO COQUEIRO HÍBRIDO	26
	RESUMO	26
	ABSTRACT	26
4.1	Introdução	27
4.2	Material e Métodos	28
4.3	Resultados e discussão	31
5	CONCLUSÕES GERAIS	38
	REFERÊNCIAS GERAIS	40

6 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

- Todo o texto deve ser digitado em cor **preta**; podendo ser utilizadas **CORES** para ilustrações;
- Recomenda-se que seja utilizada fonte tamanho **12** para todo o trabalho, inclusive capa;

Exceção: citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes de ilustrações e tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme (**10 ou 11**);

- **FONTES:** Recomenda-se o uso de fonte **Arial** **OU** **Times New Roman** (PADRONIZAR);
- As **REFERÊNCIAS** são separadas por **1 espaço simples** entre elas;
- **MARGENS:** ESQUERDA e SUPERIOR: **3 cm**; DIREITA e INFERIOR: **2 cm**

OBS: Ao iniciar o trabalho insira primeiro as margens corretas para não desformatar ao final. E faça a formatação do parágrafo conforme o modelo a seguir.

Configurar página

Margens

Margens

Superior: 3 cm Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm Direita: 2 cm

Medianiz: 0 cm Posição da medianiz: Esquerda

Orientação

Retrato Paisagem

Páginas

Várias páginas: Normal

Parágrafo

Recuos e espaçamento

Quebras de Linha e de Página

Geral

Alinhamento: Justificado Nível de destaques: O Texto Do Corpo

Direção: ☐ Da Direita Para A Esquerda ☒ Da esquerda para a direita

Recuo

Antes do texto: 0 caráter Especial: Pos: 1,25 caráter

Depois do texto: 0 centímetro Primeira Linha

☐ Ajustar automaticamente o recuo à direita quando grade do documento é definida

Espaçamento

Antes: 0 ponto

Depois: 0 linha

Espaçamento entre linhas: 1.5 Linhas 1,5

☒ Ajustar à grade do documento quando estiver definida

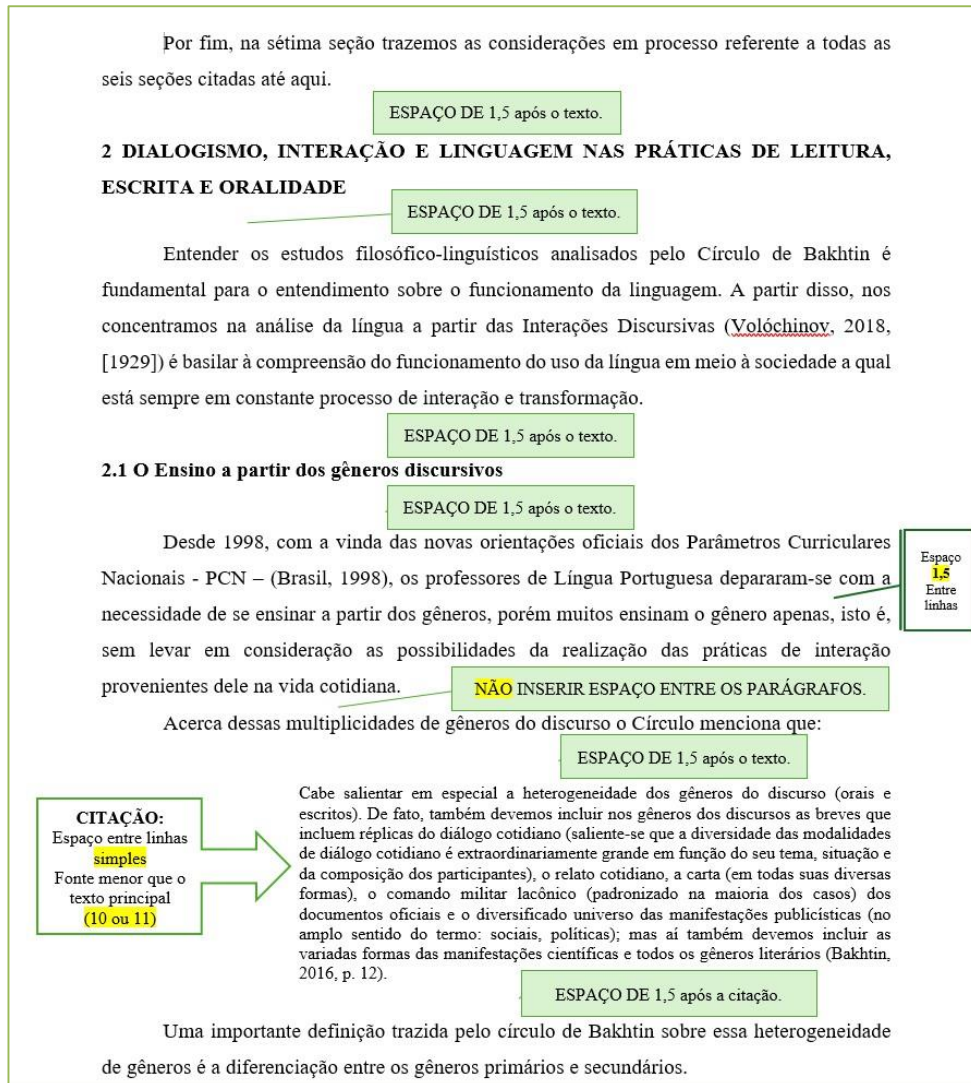
Pré-Visualização

Tabulações... Definir como padrão Confirmar Cancelar

- **ESPAÇAMENTO:** Todo o texto deve ter espaço de **1,5** entre as linhas;

Exceção: as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações e das tabelas, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) (alterado pela ABNT 14724/2024).

Figura 2 – Exemplo de espaçamento do trabalho acadêmico ou artigo científico

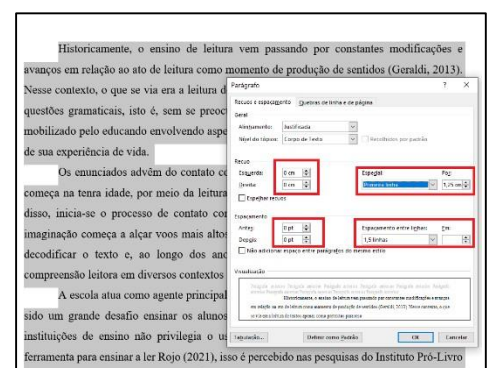


Fonte: Biblioteca da UFRA (2026).

Figura 3 – Exemplo de configuração de espaçamento no texto em geral (word)

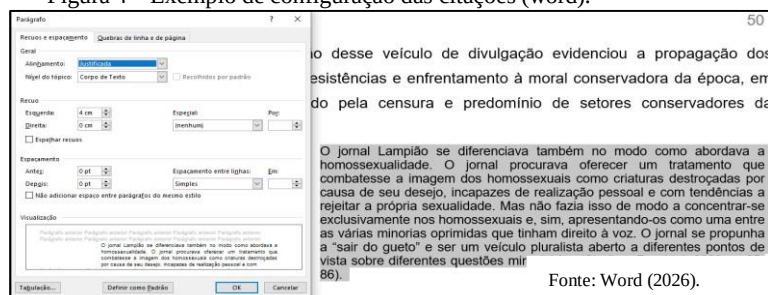
**CONFIGURAÇÕES DE PARÁGRAFO PARA
ESPAÇAMENTO (word):**

- 1) Primeiramente selecione o texto em questão;
- 2) Clicar na página inicial na aba parágrafo;
- 3) O **recluo** deve ficar na esquerda e direita em **0 cm**;
- 4) No **recluo especial** deixar sempre na primeira linha com **1,25 cm**;
- 5) Espaçamento antes e depois em **0 cm**;
- 6) Espaçamento entre linhas: **1,5 cm**;
- 7) No caso de **citações**, o recuo a esquerda deve ficar em **4 cm** (Figura 4) e o especial em **0 cm**.



Fonte: Word (2026).

Figura 4 – Exemplo de configuração das citações (word).



Fonte: Word (2026).

6 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

- **TABELAS:** Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

DIFERENÇAS ENTRE QUADRO E TABELA:

QUADRO	• Apresenta DADOS TEXTUAIS que podem ser esquemáticos, comparativos ou descritivos; • Deve estar localizado o mais próximo possível do texto (espaço simples); • As extremidades SÃO FECHADAS; • O título aparece na parte superior, alinhado com o quadro e com fonte 10 ou 11 (padronizar); • Na parte inferior a fonte é obrigatória, mesmo que seja produção do próprio autor, é centralizada, tamanho da letra 10 ou 11 (padronizar).
TABELA	• A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520; • Apresenta DADOS NUMÉRICOS, tratados estatisticamente; • Deve estar localizado o mais próximo possível do texto a que se refere (espaço simples); • Bordas laterais/extremidades SÃO ABERTAS, com espaços verticais separando as colunas e sem espaços horizontais, exceto na separação do cabeçalho; • Título: parte superior, com indicativo em número arábico, alinhado com a tabela, travessão e título, tamanho da letra 10 ou 11 (padronizar); • Fonte: parte inferior; letra tamanho 10 ou 11 (padronizar); • Caso a tabela seja maior que a página, em linhas ou colunas, é preciso ser dividida em duas ou mais páginas, repetindo-se o cabeçalho na página seguinte e no topo da tabela, junto à linha do cabeçalho; • Alinhado à direita, deve-se colocar: (continua); na página seguinte devem ser repetidos o número, título e cabeçalho da tabela com a indicação do termo (continuação) ou (conclusão).

- **OBS:** Recomenda-se elaborar Lista de Tabelas APENAS se houverem mais de **5 itens**, menos que isso **NÃO** elaborar listagem.
- Os títulos e fontes podem estar alinhados no **INÍCIO DO QUADRO** ou **CENTRALIZADOS**, desde que estejam padronizados no mesmo formato em todas as tabelas.

EXEMPLOS:

QUADRO

Quadro 1 – Trabalhos incluídos nesse estudo de revisão sistemática

Autoria, ano e título	Objetivo	Tipo de estudo	Principais resultados
NOGUEIRA, S. G. (2014) A inclusão da disciplina Libras nos cursos de licenciatura da UNESC	Analisar o processo de inclusão da disciplina obrigatória Libras e sua repercussão na UNESC	Estudo de abordagem qualitativa exploratória – descritiva	Processo de formação dos professores como elemento central na organização e transformação institucional, como consolidação de um espaço possível de reflexão e sistematização de experiências.
COSTA, O. S. (2015) Implementação da disciplina Libras nas licenciaturas em municípios do interior de São Paulo	Investigar o processo de implementação da disciplina Libras nos cursos de licenciatura de instituições de ensino superior em cidades de médio porte do interior de São Paulo	Pesquisa qualitativa de natureza descritiva	Aponta para forte resistência das instituições pesquisadas frente à efetivação das proposições do Decreto 5626/2005

Fonte: Lira (2024).

TABELA

Tabela 5 - Estimativa do uso consuntivo no Brasil para o ano de 2040

Uso da água	Consumo Projetado para 2040	
	m ³ /s	%
Abastecimento Urbano	537	19,4%
Abastecimento Rural	30	1,1%
Indústria	251	9,1%
Mineração	56	2,0%
Termelétrica	139	5,0%
Animal	204	7,4%
Irrigação	1552	56,0%
TOTAL	2769	100,0%

Fonte: Autoria própria.

6 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

- **SIGLAS:** quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo, depois usa-se somente a sigla ao longo do texto.

Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

- **EQUAÇÕES E FÓRMULAS:** devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Ex:

$x^2 + y^2 = z^2$	(1)
$(x^2 + y^2)/5 = n$	(2)

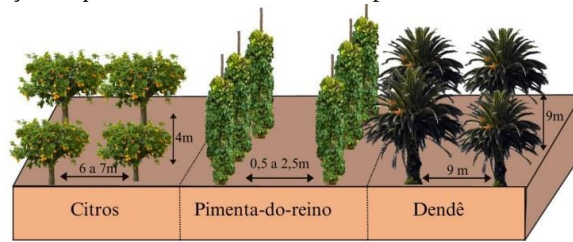
ILUSTRAÇÕES: qualquer tipo de ilustração (figuras, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, imagens etc.) tem o título na parte superior (acima) e a fonte na parte inferior (abaixo).

ATENÇÃO:

- **Título e Fonte: 10 OU 11**
(Padronizar conforme a citação)
- A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (espaço simples);
- Tipo, número de ordem, título, fonte, legendas e notas devem acompanhar a margem da ilustração.
- A fonte consultada de algum outro documento, deve ser citada conforme a ABNT NBR 10520;
- A ilustração produzida pelo próprio autor deve conter na fonte esta informação: elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros (ABNT 14724/2024).

EXEMPLOS DE ILUSTRAÇÕES:

Figura 1 - Representação esquemática do método de mapeamento baseado no espaçamento



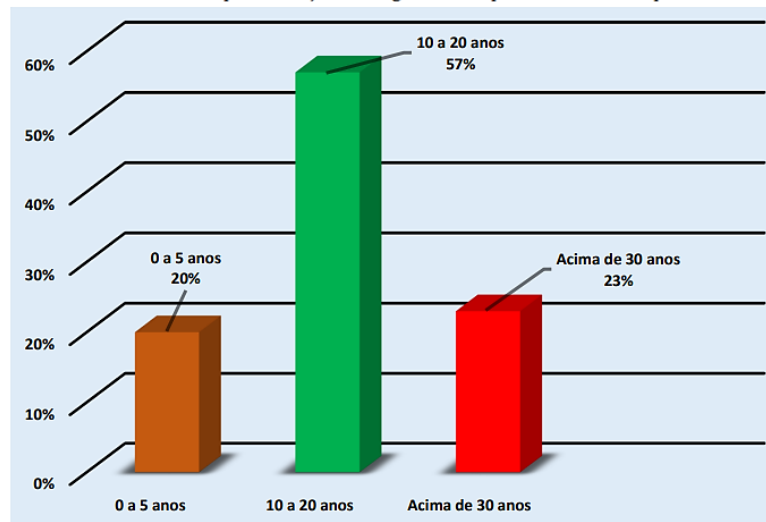
Fonte: Silva (2024, p. 18).

Fotografia 1 – Área experimental



Fonte: Próprio autor.

Gráfico 1 - Tempo de atuação no magistério dos professores na rede pública



Fonte: elaboração própria.

Figura 2 - Logo python



Fonte: Python Software Foundation (2025).

6 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

- **PAGINAÇÃO:** Todas as folhas/páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.
- Conferir a partir da folha de rosto (2ª capa) até o sumário.
- O número da página ficará visível a partir da introdução no canto superior direito, com a mesma fonte (Arial ou Times) e tamanho (12) do texto do trabalho;

Por exemplo: Contando a partir da primeira página do trabalho acadêmico: **FOLHA DE ROSTO (1), FICHA CATALOGRÁFICA (2), FOLHA DE APROVAÇÃO (3), RESUMO (4), ABSTRACT (5), SUMÁRIO (6)**, a próxima folha será numerada **INTRODUÇÃO (7)**.

EXEMPLOS:

Quadro 3 - Metas do ODS 6 relacionadas com Bacias Hidrográficas

Itens	Metas
6.1	Alcançar o acesso universal e equitativo à água para consumo humano, segura e acessível para todos
6.2	Alcançar o acesso a saneamento e higiene adequados e equitativos para todos, e acabar com a defecação a céu aberto, com especial atenção para

Fonte: ONU (2015).

Tabela 1 - Porcentagem de alporques com raízes nos diferentes tipos de substratos usados em clones de camucamuzeiro

Clones	Casca de arroz	Vermiculita	Resíduo vegetal	Fibra de coco	Esterco de catitu	Sementes de açaí trituradas	Média nos clone (%)
Cpatu- 1	100	75	50	75	75	100	79,16
Cpatu-3	50	25	0	25	50	50	33,33
Cpatu-6	75	50	50	0	25	25	37,50
Média nos substratos (%)	75,0	50,0	16,67	33,34	50,0	58,34	—

Fonte: elaboração própria.

7 NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS: PASSO-A-PASSO

WORD

- a) Posicione o cursor na página anterior à introdução;
- b) Insira uma quebra de seção (não se preocupe se a introdução pular uma página, volte com ela para a página que você deseja);
- c) Em seguida insira o cursor no início da Introdução (onde iniciará o nº da página);
- d) Em seguida vá na aba “Inserir”, “número de páginas”, início da página (marcando a 3ª opção);
- e) Em seguida desmarque a opção “Vincular ao anterior”;
- f) A seguir volte a aba inserir, número de páginas, formatar número de páginas;
- g) Altere o número da página que você deseja (lembrando de conferir todos os pré-textuais, menos a capa) e clique em ok.
- h) Apague as paginações dos cabeçalhos anteriores que ficaram nos pré-textuais;
- i) Pronto sua paginação será sequencial a partir daí.

OBS: Não esqueça de formatar o número na primeira página conforme a sua fonte do trabalho (Times New Roman ou Arial), pois a mesma vem com a fonte padrão do word, calibri.

WPS

- a) Posicione o cursor na página anterior à introdução;
- b) Insira uma quebra de página (não se preocupe se a introdução passar uma página, retorne com ela para a página que você deseja);
- c) Em seguida vá na aba “Inserir”, “número de páginas”, início da página, marque a 3ª opção (cabeçalho do lado direito);
- d) Em seguida na página da introdução aparece na parte superior uma caixa com a opção “Reconstruir o número da página”, clique na setinha e preencha o número que corresponde a introdução (lembre-se de conferir todos os pré-textuais, menos a capa) e dê ok/enter;
- e) Apague as paginações dos cabeçalhos anteriores que ficaram nos pré-textuais;
- f) Pronto sua paginação será sequencial a partir daí.

OBS: No caso de desaparecer o nº da página quando você retornar a introdução, refaça o procedimento a partir do item “d” e verifique se sumiu das páginas anteriores.

8 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO



Estrutura de um Trabalho Acadêmico

— Guia para elaboração de trabalhos acadêmicos —

1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

✓ Apresentar e identificar o trabalho

- ✓ Capa
- ✓ Folha de rosto
- ✓ Resumô
- ✓ Sumário
- ✓ Listas de figuras/tabelas

2. INTRODUÇÃO

✓ Apresentar o tema e contextualizar a pesquisa

- ✓ Problema de pesquisa
- ✓ Objetivos
- ✓ Justificativa
- ✓ Objetivos
- ✓ Correntes teóricas
- ✓ Estrutura do trabalho

3. REFERENCIAL TEÓRICO

✓ Fundamentar teoricamente

- ✓ Conceitos centrais
- ✓ Autores
- ✓ Debates acadêmicos

4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

✓ Explicar como a pesquisa foi realizada

- ✓ Tipo de pesquisa
- ✓ Coleta de dados
- ✓ Análise

5. RESULTADOS E DISCUSSÃO

✓ Apresentar e analisar os dados

- ✓ Interpretação
- ✓ Relação com teoria

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

✓ Encerrar a pesquisa

- ✓ Síntese dos resultados
- ✓ Sugestões futuras

7. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

✓ Complementar o trabalho

- ✓ Referências
- ✓ Apêndices
- ✓ Anexos
- ✓ Anexos

FLUXO DO TRABALHO ACADÊMICO

IDEIA → FUNDAMENTAÇÃO → MÉTODO → ANÁLISE → CONCLUSÃO → REFERÊNCIAS

Fonte: ChatGPT (2026).

8.1 Elementos Pré-Textuais

CAPA

Os elementos da capa devem aparecer centralizados na seguinte ordem:

- **Brasão da UFRA;**
- **Nome da Instituição e nome do Instituto/Curso/Programa (opcional);**
- **Nome completo do (a)(as/os) autor (a)(as/es);**
- **Título seguido por subtítulo (se houver):** O subtítulo deve ser precedido de dois pontos (**preferencialmente colocar em maiúsculo título e subtítulo**);
- **Local (apenas cidade) da instituição:** Belém, Capanema, Parauapebas;
- **Ano:** indicar apenas o ano da aprovação do trabalho.

MODELO DE CAPA TCC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO CIBER ESPACIAL
CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO

DAYANE CRISTINA DA SILVA CARVALHO
TATIANA GOMES SANTOS

O USO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS NO DESENVOLVIMENTO INFANTIL:
CONTRIBUIÇÕES PARA A APRENDIZAGEM NA EDUCAÇÃO

BELÉM
2025

MODELO DE CAPA TCC FORMA PARÁ

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS TOMÉ-AÇU (PROGRAMA FORMA PARÁ)
CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS-LÍNGUA PORTUGUESA
PÓLO SANTA CRUZ DO ARARI**

MARCO ANTÔNIO CABRAL DOS SANTOS

**CENÁRIOS EDUCACIONAIS: PRINCIPAIS CAUSAS DA EVASÃO ESCOLAR NA
REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL MAIOR EM SANTA CRUZ DO
ARARI NOS ANOS DE 2022 A 2024 - PERSPECTIVAS DA SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO, ALUNOS E GESTÃO ESCOLAR**

**SANTA CRUZ DO ARARI/PARÁ
2026**

MODELO DE CAPA PÓS-GRADUAÇÃO: DISSERTAÇÃO

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA APLICADA À
AGROPECUÁRIA - PPGBAA**

MARCELA OLIVEIRA DAS MERCÊS

VITRIFICAÇÃO EM FLUIDO FOLICULAR DE OÓCITOS BOVINOS

**BELÉM
2022**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS-BOTÂNICA TROPICAL**



ANTONIO PEDRO COSTA BASTOS

**BIOCULTURALIDADE E VALOR PATRIMONIAL DOS ÓRGÃOS VEGETATIVOS
E REPRODUTIVOS DO MIRITIZEIRO (*Mauritia flexuosa* L. f.) NA AMAZÔNIA
ORIENTAL**

**BELÉM
2023**

MODELO DE CAPA PÓS-GRADUAÇÃO: TESE

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA**

VANDEILSON BELFORT MOURA

**MONITORAMENTO ESPAÇO-TEMPORAL E IMPACTOS DE MUDANÇAS
CLIMÁTICAS NA OCORRÊNCIA DE PRAGAS QUARENTENÁRIAS EM
FRUTÍFERAS NA AMÉRICA TROPICAL**

**BELÉM
2025**

**FOLHA DE
ROSTO
(2ª capa)
obrigatório**

Os elementos da capa devem aparecer centralizados na seguinte ordem:

- **Nome completo do (a)(as/os) autor (a)(as/es);**
- **Título centralizado seguido por subtítulo** (se houver): o subtítulo deve ser precedido de dois pontos;
- **Natureza do trabalho: tipo de trabalho** (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, relatório, artigo), objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido e área de concentração (**ABNT 14724/2024**); nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- **Local (apenas cidade) da instituição:** Belém, Capanema, Parauapebas;
- **Ano:** indicar apenas o ano da aprovação do trabalho.

MODELOS PADRÃO DE NATUREZA DO TRABALHO

TCC (BDTA)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em Sistemas de Informações, da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), como requisito para obtenção do grau de Bacharel em Sistema de Informação.

Orientadora: Profa. Dra. Liliane Afonso de Oliveira.

DISSERTAÇÃO (RIUFRA)

Dissertação apresentada à Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA, como parte das exigências do Curso de Mestrado em Saúde e Produção Animal na Amazônia: área de concentração em Saúde & Meio Ambiente, para obtenção do título de Mestre.

Orientador: Prof. Dr. Washington Luiz Assunção Pereira.

Coorientador: Ednaldo da Silva Filho.

TESE (RIUFRA)

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Agronomia da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) como parte dos requisitos para a obtenção do título de Doutor.

Área de Concentração: Manejo e Conservação de Recursos Ambientais.

Orientador: Dr. João Fernandes da Silva Júnior.

MODELO DE FOLHA DE ROSTO (TCC)

ALINE OLIVEIRA DA SILVA

**EFEITO DO USO DA ILUMINAÇÃO ARTIFICIAL (LED) NO ARMAZENAMENTO
DE SEMENTES DE FEIJÃO-CAUPI (*Vigna unguiculata* (L.) Walp)**

- Espaço simples;
- Alinhada do meio da página até a margem direita



Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de bacharelado em Agronomia da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), como parte dos requisitos para obtenção do grau de Bacharel em Agronomia.

Orientadora: Dr^a Diocléa Almeida Seabra Silva

**CAPANEMA
2022**

MODELO DE FOLHA DE ROSTO (DISSERTAÇÃO)

BIANCA LOBATO OLIVEIRA

**ARQUITETURA FOLIAR COMO FERRAMENTA PARA DETERMINAÇÃO DE
ESPÉCIES EM ÁREAS SOB MANEJO FLORESTAL**

Dissertação apresentada à Universidade Federal Rural da Amazônia como parte das exigências do Curso de Mestrado em Ciências Florestais, para obtenção de título de Mestre. Área de Concentração: Tecnologia dos Recursos Florestais.

Orientadora: Dr^a. Gracialda Costa Ferreira

**BELÉM
2024**

LEANE CASTRO DE SOUZA

**CRESCIMENTO, ASPECTOS FISIOLÓGICOS E METABOLISMO DO
NITROGÊNIO EM PLANTAS DE MILHO SUBMETIDAS A DEFICIÊNCIA
HÍDRICA E CONCENTRAÇÕES DE BRASSINOSTERÓIDES E
AZOSPIRILLUM**

Tese apresentada à Universidade Federal Rural da Amazônia, como parte das exigências do curso de Doutorado em Agronomia: Área de Concentração Produção Vegetal, para obtenção do título de Doutora.

Orientador: Prof. Dr. Ricardo Shigueru Okumura.

**BELÉM
2021**

8.1.1 Ficha catalográfica: FICAT/UFRA

FICHA CATALOGRÁFICA (Obrigatório)

Site: <https://ficat.ufra.edu.br/>
<https://ficat.ufra.edu.br/>

ORIENTAÇÕES PARA CONFECCIONAR A FICHA CATALOGRÁFICA

A Ficha Catalográfica é confeccionada pelo próprio discente no site <https://ficat.ufra.edu.br/>

OBS 1: Verificar a forma correta de preenchimento dos dados, pois no FICAT/UFRA aparece o exemplo correto para inserir as informações.

ORIENTAÇÕES:

- **Autor (es):** Preencher somente a 1ª letra em maiúscula e o restante minúsculas. Exemplo a seguir:
1ª Caixinha (**Nome**): Paulo Guedes;
2ª caixinha: (**Sobrenome**): Silva
- **Título do trabalho:** primeira caixinha em minúscula, somente a 1ª maiúscula;
Subtítulo: segunda caixinha em minúscula.
- **Área do conhecimento*:** é o assunto relacionado ao seu trabalho, você seleciona no botão ao lado o assunto certo ou mais próximo da sua área de pesquisa, qualquer dúvida entre em contato com a sua biblioteca;
- **Assuntos/palavras-chave:** evite colocar assuntos de forma geral, por exemplo: análise, avaliação etc.; inserir o tema que mais se relaciona ao contexto do trabalho, lembrando que essas palavras-chave é que irão recuperar seu trabalho nas bases de dados na internet. Usar letras minúsculas, somente a 1ª maiúscula (acessar a Política de indexação no item documentos <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/>).
- A ficha é baixada em PDF e inserida após a 2ª capa do seu trabalho.

OBS: Não faça a ficha manualmente baseado nesse modelo, pois ela tem padrões internacionais de formato segundo o Código de Catalogação **Anglo-Americano 2ª. edição** vigente. Caso não consiga confeccioná-la entre em contato com a respectiva biblioteca do campus.

Dados Pessoais

Nome:
 Último Sobrenome:
 Nome do 2º autor:
 Sobrenome do 2º autor:

Dados do Trabalho

Título do Trabalho:
 Subtítulo do Trabalho:
 Nome do Orientador:
 Sobrenome do Orientador:
 Titulação do Orientador:
 Nome do Coorientador:
 Titulação do Coorientador:
 Ano de publicação:
 Número de Folhas:
 Ilustração:
 Unidade Acadêmica:
 Tipo de Trabalho:
 Área do conhecimento: Categorias de assunto

Assuntos (min. 1, max. 5)

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 Fonte:

[Gerar Ficha Catalográfica](#)

FICAT/UFRA

ATENÇÃO!!!

O **Título do trabalho** e as **palavras-chave** devem ser digitadas em letras minúsculas, apenas nomes próprios ou científicos que devem estar em maiúscula na 1ª letra.

Dados Internacionais de Catalogação na
Publicação (CIP) Bibliotecas da
Universidade Federal Rural da Amazônia
Gerada automaticamente mediante os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

N244i Nascimento, Catarina
Implantação da Xiloteca da Universidade Federal Rural da Amazônia /
Catarina Nascimento. - 2019. 32 f. : il. color.
Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Curso de Engenharia Florestal,
Campus Universitário de Belém, Universidade Federal Rural da Amazônia,
Belém, 2019.
Orientador: Profa. Dra. Marcela Gomes da Silva
1. Xiloteca, Herbario, Taxonomia, Madeira. I. Silva, Marcela Gomes da ,
orient. II. Título

CDD 634.95

ERRATA
 (opcional)

A errata é a parte do trabalho acadêmico onde o autor faz uma lista dos erros encontrados no texto, acompanhados das suas devidas correções

ERRATA

FERRIGNO, Cassio Ricardo Auada. **Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas**: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. Tese (Livre-Docência) - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

Fonte: (Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, p. 49).

FOLHA DE APROVAÇÃO
 (obrigatório)

Os elementos da folha de aprovação devem aparecer centralizados na seguinte ordem:

- **Nome completo do (a)(as/os) autor (a)(as/es);**
- **Título centralizado seguido por subtítulo** (se houver): o subtítulo deve ser precedido de dois pontos (**preferencialmente colocar em maiúsculo título e subtítulo**);
- **Natureza:** tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, relatório, artigo) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração; nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- **Local (apenas cidade) da instituição:** Belém, Capanema, Parauapebas, Paragominas, Capitão Poço, Tomé-Açu;
- **Ano:** indicar apenas o ano da aprovação do trabalho.

OBS:

Recomenda-se a assinatura da banca com o: **gov.br**

MODELOS DE FOLHA DE APROVAÇÃO: TCC

AMANDA ALBUQUERQUE MAIA

**UTILIZAÇÃO DE CO-PRODUTO DA INDÚSTRIA DE
ALUMINA/ALUMÍNIO(REJEITO DE BAUXITA), NA
PRODUÇÃO DE CIMENTO PORTLAND**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Engenharia Ambiental e Energias Renováveis, da Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA para cumprir parte do requisito para obtenção do título de graduado.

Espaço de 1,5

Aprovado em: 30 de outubro de 2024

Banca Examinadora:

1 espaço de 1,5



Espaço simples

**Prof. Dr. Anderson Martins de Souza Braz
Universidade Federal Rural da Amazônia**



**Prof. Dr. Otávio André Chase
Universidade Federal Rural da Amazônia**



Documento assinado digitalmente
LIGIANA LOURENÇO DE SOUZA
Data: 04/11/2024 18:23:47-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

**Prof.ª Dr.ª Ligiana Lourenço de Souza
Universidade Federal Rural do Pará**

MODELOS DE FOLHA DE APROVAÇÃO: DISSERTAÇÃO

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver)

8 cm de recuo
Fonte menor (10 ou 11)
Padronizar com as citações

Dissertação apresentada à Universidade Federal Rural da Amazônia como parte das exigências do Curso de Mestrado em Ciências Florestais: área de concentração em Tecnologia dos Recursos Florestais, para obtenção de título de Mestre.

(1 espaço simples)
Orientador(a): Prof.(a) Dr(a.)/MSc XXXXX
(Inserir titulação e nome completo).

Aprovado em: __ de ____ de 20XX.

BANCA EXAMINADORA:

Documento assinado digitalmente
gov.br GRACIALDA COSTA FERREIRA
Data: 29/09/2024 18:52:56-0300
Verifique em https://validar.itl.gov.br

Profª. Drª. Gracilda Costa Ferreira - Presidente
Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA

Documento assinado digitalmente
gov.br MARCIA ORIE DE SOUSA HAMADA
Data: 26/09/2024 11:45:47-0300
Verifique em https://validar.itl.gov.br

Profª. Drª. Marcia Orie Souza Hamada - 1º Examinador
Universidade Federal do Pará – UFPA

Documento assinado digitalmente
gov.br EDUARDO DA SILVA LEAL
Data: 27/09/2024 13:04:28-0300
Verifique em https://validar.itl.gov.br

Prof. Dr. Eduardo da Silva Leal - 2º Examinador
Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA

Documento assinado digitalmente
gov.br ELESANDRA DA SILVA ARAUJO
Data: 27/09/2024 17:48:35-0300
Verifique em https://validar.itl.gov.br

Profa. Dra. Elesandra da Silva Araujo - 3º Examinador
Universidade Federal de Lavras – UFLA

BELÉM
2024

Fonte: RIUFRA (2026).

MODELOS DE FOLHA DE APROVAÇÃO: TESE

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)

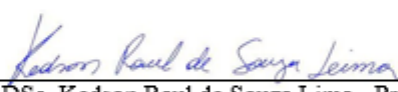
TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Tese apresentada à Universidade Federal Rural da Amazônia como parte das exigências do curso de doutorado em Saúde e Produção Animal na Amazônia, área de concentração: Produção Animal, como requisito parcial para obtenção do título de doutora.

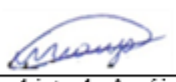
Orientador: Prof^o DSc. Kedson Raul de Souza Lima

Aprovado em: 12/12/2018.

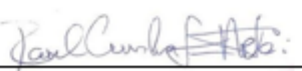
BANCA EXAMINADORA


Prof^o DSc. Kedson Raul de Souza Lima - Presidente
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA


Prof^o DSc. Maria Cristina Manho – 1º Examinador
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA


Prof^o DSc. José Anchieta de Araújo – 2º Examinador
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ


Prof^o DSc. Kênia Ferreira Rodrigues – 3º Examinador
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS


Prof^o DSc. Raul da Cunha Lima Neto – 4º Examinador
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

**BELÉM
2018**

DEDICATÓRIA (opcional)

- É uma homenagem do autor a pessoas especiais;
- Deve ser breve e sem muitos adjetivos;
- Não possui título, portanto **NÃO** escreva a palavra “**Dedicatória**”;
- Recomenda-se que seja digitada do **meio para a esquerda** na parte inferior (embaixo).

Espaço: 1,5

Fonte: 12

À Deus pelo dom da vida e por ter me sustentado durante esses 5 anos de curso. Aos meus avós, Maria de Lourdes e Sebastião por toda dedicação em minha criação, cuidado e zelo para que tudo fosse proporcionado da melhor maneira possível. Vocês são meu alicerce e tudo que estou me tornando hoje, teve a força e determinação de dois guerreiros. Obrigada, por tudo. E hoje concluímos mais uma etapa juntos!

Aos meus pais Manoel de Lima Amaral e Maria de Fátima Maués Amaral, meus amigos, colegas de laboratório e aos que acreditaram em mim nessa jornada.

AGRADECIMENTO (opcional)

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

OBS: Caso sejam dois autores colocar na primeira página o agradecimento de um autor e em outra página do outro autor.

AGRADECIMENTOS

ESPAÇO: 1,5 em todo o texto.

Agradeço primeiramente à Deus, pelo dom da vida, por me dar esperança, contentamento, alegria, amor e por sempre estar ao meu lado durante toda a minha vida.

À minha família, em especial minha querida mãe, Laudicéia, minha irmã, Izabelly (fustrica), minha avó, Maria (Dona Fia), e meu avô, Camilo (In memoriam), por estarem sempre ao meu lado, e por todo ensinamento, incentivo, ajuda e amor durante toda a minha vida. Amo vocês!

À minha orientadora, Adriene Soares pelas oportunidades, por confiar e acreditar no meu trabalho e ensinamentos ao longo desses anos.

Aos meus amigos de laboratório, Walison Gondim, Vitória Farias e Dheanny Brás, e amigos do PPGBot, em especial Miguel Sena, Karina Alves e Mara Lobato. Obrigado por todo ajuda e parceria. Ao Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG) e a Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) pela infraestrutura e formação acadêmica.

Ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Botânica Tropical (PPGBot) pela oportunidade da realização do mestrado e deste trabalho.

A todos os docentes do PPGBot, em especial Helen Sotão, Josiane Monteiro, Anna Luiza e André Gil, que contribuíram para minha formação acadêmica.

À professora Dra. Socorro Progene (UFRA) pelas aulas de química na graduação, parceria e oportunidades durante o mestrado. Ao técnico do Laboratório de Biologia molecular (LBM) do MPEG, Nayron Francês, por todo ensinamento e ajuda durante toda etapa de bancada das minhas amostras. Obrigado, Nayron! Ao Instituto Evandro Chagas, pelo sequenciamento de parte das minhas amostras.

À Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), pelo financiamento (Código Financeiro 0001) e ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) pela bolsa concedida (processo: 130385/2023-9).

ΕΠΊΓΡΑΦΕ

(opcional)

- Deve ser inserido após os agradecimentos;
- A forma de apresentação da epígrafe no item **pré-textual** **NÃO** precisa seguir as regras da ABNT NBR 10520 (citação) (ABNT 14724/2024);
- No entanto, se a citação for **abertura de capítulo** devem seguir a norma da ABNT NBR 10520.

MODELOS DE EPÍGRAVES

ABERTURA DE CAPÍTULO

APÓS OS AGRADECIMENTOS

*O Senhor Deus é a minha luz e
minha salvação; então, por
que ter medo? Deus é a
fortaleza de minha vida; então,
por que estremecer?!*

Salmo 27: 1.

Não há ensino sem pesquisa e pesquisa sem ensino. Enquanto ensino, continuo buscando, reprocurando. Ensino porque busco, porque indaguei, porque indago e me indago. Pesquiso para constatar, constatando, intervenho, intervindo educo e me educo (Paulo Freire, 1982, p. 10).

2 MEIO AMBIENTE

[illegible]

8.1.2 Resumo e Abstract

RESUMO
(obrigatório)

ABNT
6028/2021

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.
Deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto.
Existem 4 tipos de resumos:

RESUMO INDICATIVO - Indica os pontos principais do documentos sem detalhes, como dados qualitativo e quantitativos, e que, de modo geral, não dispensa a consulta ao original;
RESUMO INFORMATIVO - Informa finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento;
RECENSÃO - Análise crítica, descritiva e/ou comparativa, geralmente elaborada por especialista;
RESENHA - Análise do conteúdo de um documento, objeto, fato ou evento.

OBS:

Para os trabalhos acadêmicos ou artigos usaremos o tipo **Resumo Informativo**.

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO:

A) A palavra “**RESUMO**” deve ser escrita em **LETRAS MAIÚSCULAS NEGRITADAS e CENTRALIZADA**.

B) A Fonte deve ser a mesma usada no texto do trabalho (Arial ou Times New Roman), com tamanho de 12 e espaço de 1,5;

C) O resumo deve ser composto de frases em **parágrafo único**, sem enumeração de tópicos;

D) Extensão/tamanho do resumo

150 a 500 palavras: trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e relatórios técnico científicos;
100 a 250 palavras: artigos de periódicos;
50 a 100 palavras: palavras nos documentos não contemplados anteriormente.

E) Convém usar o verbo na **terceira pessoa**;

F) As palavras-chave devem ficar logo abaixo do resumo, com **letras minúsculas**, com exceção de nomes próprios e nomes científicos, recomenda-se usar de **3 a 6** termos/assuntos **no singular**, como no exemplo a seguir (sem negrito o termo palavras-chave e keyword:

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

(Consultar a Política de indexação na BDTA, em documentos: <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/>).

OBS: Recomenda-se **NÃO** usar palavras-chave gerais, como exemplo: manejo, análise econômica, uso da terra etc., pois estas são de difícil acesso pelos sistemas de recuperação da informação.

G) Evitar no resumo:

- símbolos, contrações, reduções, entre outros, que não sejam de uso corrente;
- fórmulas, equações, diagramas, entre outros, que não sejam absolutamente necessários, e, quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem no texto.

MODELO DE RESUMO

RESUMO

1 ESPAÇO DE 1,5 e em todo o texto

As fraturas de pelve em felinos representam uma parcela importante dos distúrbios ortopédicos nessa espécie (aproximadamente 20%), e nos casos onde ocorre lesão sacral, é comum o desenvolvimento da hipomotilidade intestinal e de forma secundária o megacólon. O megacólon é caracterizado pelo acúmulo de fezes causando desordem no intestino grosso e aumento do diâmetro luminal. Por existir a possibilidade dos danos ao tecido colônico serem irreversíveis, estes devem ser preconizados e corrigidos o mais rápido possível. Os sinais clínicos relacionados à casuística incluem anorexia, desidratação, perda de peso, vômito, fraqueza, letargia e rarefação pilosa. Na palpação abdominal, é observado distensão colônica e compactação fecal. O diagnóstico é baseado na história clínica, no exame físico e nos exames complementares de imagem. Dessa forma, foi atendido no Hospital Veterinário Mário Dias Teixeira na Universidade Federal Rural da Amazônia, em Belém-PA, um felino, 4 anos, S.R.D, apresentando histórico de fratura pélvica e realização de osteossíntese pélvica para correção há 1 ano, com atual diminuição da evacuação involuntária, desidratação, anorexia e distensão colônica e compactação fecal. Os exames de imagem e laboratoriais foram feitos e ao exame de imagem foi observada a presença do megacólon e cálculo vesical urinário. A enterotomia foi agendada e realizada para retirada do conteúdo fecal, este apresentou consistência macia e confirmou-se a hipomotilidade intestinal durante o procedimento. A cirurgia se deu sem intercorrências e para o pós-cirúrgico foi recomendado antibioticoterapia, controle de dor, anti inflamatório, laxantes, antiemético estimulante da motilidade intestinal, suplementação, além da dieta líquida e posteriormente pastosa de modo contínuo. A identificação precoce da problemática, juntamente com a escolha do tratamento adequado, ambas, interferem diretamente no prognóstico do paciente. Os animais tratados cirurgicamente apresentam em sua grande maioria um prognóstico favorável e com pouco índice de complicações pós-operatórias.



Palavras-chave: felino; megacólon secundário; hipomobibilidade intestinal; lesão sacral.

SEM NEGRITO



Ponto final



Fonte: Trabalho disponível na BDTA: *Megacólon secundário a hipomotilidade intestinal devido lesão sacral: relato de caso*. Autora: Richelly Nathalie Monteiro Coelho. 2023. (com adaptações das palavras-chave).

ABSTRACT (obrigatório)

Resumo em língua estrangeira, com as mesmas características do resumo em língua portuguesa.

Podendo ser feito em: **inglês, francês ou espanhol.**

MODELO DE ABSTRACT (EM INGLÊS)

ABSTRACT

1 ESPAÇO DE 1,5 e em todo o texto

Pelvic fractures in felines represent an important portion of orthopedic disorders in this species (approximately 20%), and in cases where sacral injury occurs, the development of intestinal hypomotility is common and, secondarily, megacolon. Megacolon is characterized by the accumulation of feces causing disorder in the large intestine and increased luminal diameter. As there is a possibility that damage to the colonic tissue may be irreversible, this must be recommended and corrected as soon as possible. Clinical signs related to the series include anorexia, dehydration, weight loss, vomiting, weakness, lethargy and hair thinning. On abdominal palpation, colonic distention and fecal impaction are noted. The diagnosis is based on clinical history, physical examination and complementary imaging tests. Thus, a feline, 4 years old, S.R.D, was attended at the Hospital Veterinário Mário Dias Teixeira in Federal Rural University of the Amazon, in Belém-PA, with a history of pelvic fracture and pelvic osteosynthesis for correction 1 year ago, with a current decrease in involuntary evacuation, dehydration, anorexia and colonic distension and fecal impaction. Imaging and laboratory tests were performed and the imaging examination showed the presence of megacolon and urinary bladder calculus. Enterotomy was scheduled and performed to remove the fecal content, which had a soft consistency and intestinal hypomotility was confirmed during the procedure. The surgery was uneventful and for the post-surgical period, antibiotic therapy, pain control, anti-inflammatory drugs, laxatives, intestinal motility-stimulating antiemetics, supplementation were recommended, in addition to a continuous liquid and subsequently pasty diet. The early identification of the problem, together with the choice of the appropriate treatment, both directly interfere with the patient's prognosis. Most animals treated surgically have a favorable prognosis and a low rate of postoperative complications.

Sem negrito

Minúsculas e separadas por ponto e vírgula

Key words: feline; secondary megacolon; intestinal hypomobility; sacral injury. **Ponto final**

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

A lista de ilustrações inclui: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, figuras, imagens etc., e tem como função principal a localização de elementos no texto.

OBSERVAÇÕES:

- O título deve ser centralizado;
- Até 5 itens **NÃO** elaborar listagem;
- Quando tiver **APENAS 5 itens** elaborar uma lista geral chamada de: “**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**”;
- **A PARTIR DE 5 itens** elaborar lista própria por item com nome específico (Figura, Tabela, Quadro etc.): **LISTA DE FIGURAS; LISTA DE QUADROS; LISTA DE GRÁFICOS** etc.
- Formato da escrita do texto da ilustração (sem negrito):
Nome do item - Título..... e respectivo número da página

MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES (GERAL)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

ESPAÇAMENTO DE 1,5 EM TODO O TEXTO

Figura 1 - Evolução do homem.....	12
Figura 2 - Respostas da população com problemas visuais.....	31
Figura 3 - Postura padrão usuário X tela.....	75
Quadro 1 - Classes de usuários com dores lombares.....	25
Quadro 2 - Idade da população X usuários padrão.....	73

MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES (ESPECÍFICA)

LISTA DE QUADROS

ESPAÇAMENTO DE 1,5 EM TODO O TEXTO

Quadro 1 - Escala de Likert-5.	12
Quadro 2 - Informações gerais sobre a técnica EBT.....	25
Quadro 3 - Principais Referências sobre a técnica VBRT.....	32
Quadro 4 - Informações gerais sobre a técnica GCT	34
Quadro 5 - Plataformas BIM 2015.....	39
Quadro 6 - Plataformas BIM 4D.....	43
Quadro 7 - Processo construtivo das principais etapas da obra.....	57

**LISTA DE
ABREVIATURAS
E SIGLAS
(opcional)**

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ESPAÇAMENTO DE 1,5 (todo o texto)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ACTH	Hormônio adrenocorticotrófico
DNA	Ácido desoxirribonucleotídeo
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
il.	Ilustrador
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
KCL	Cloreto de potássio
LDH	Lactato desidrogenase
ml	Mililitros
TE	Tampão de eluição

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES DE UM DOCUMENTO: (ABNT NBR 6024)

OBSERVAÇÕES:

- Conforme a ABNT NBR 6024 todas as seções devem conter um texto relacionado a elas. Por isso **NÃO DEIXE NENHUMA SEÇÃO SEM TEXTO**, mesmo que seja um parágrafo introdutório;
- Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título (desta forma, não existe ponto ao final da numeração).

SEÇÃO	FORMATAÇÃO	EXEMPLO
1 SEÇÃO PRIMÁRIA	MAIÚSCULA + com negrito + alinhamento a esquerda (sem ponto após o número e 1 espaço entre o número e o texto)	1 INTRODUÇÃO
1.1 Seção secundária	Minúsculo (somente a primeira letra maiúscula) + COM negrito + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1 Visão computacional
1.1.1 Terciária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1 Parâmetros de qualidade da água
1.1.1.1 Quaternária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1.1 Linguagem Kotlin
1.1.1.1 Quinária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1.1.1 Google Maps

Fonte: UFSC (2022), com adaptações.

LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

LISTA DE SÍMBOLOS

ESPAÇAMENTO DE 1,5 (todo o texto)

d_{ab}	Distância euclidiana
$O(n)$	Ordem de um algoritmo
%	Porcentagem
®	Marca registrada
±	Para mais e para menos

8.1.3 Sumário

Ver os modelos conforme o seu trabalho (artigo ou trabalho completo)

Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto.

Apresenta as seções, divisões e outras partes do trabalho, ordenadas conforme aparecem no texto e com a mesma grafia adotada.

REGRAS GERAIS:

- Verificar o modelo de sumário conforme o tipo escolhido (artigo ou trabalho acadêmico);
- É o último elemento pré-textual;
- Não incluir no sumário as partes que o antecedem, ou seja, os elementos pré-textuais, tais como: *capa, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo e listas*;
- Não inserir algarismos romanos nos elementos pré-textuais;
- O título “**SUMÁRIO**” deve ser escrito em LETRAS MAIÚSCULAS, em **NEGRITO** e centralizado;
- O sumário deve ser apresentado com espaçamento entre linhas de 1,5 e sem recuo.

DICA DE ELABORAÇÃO DE SUMÁRIO:

Elabore o sumário inserindo uma tabela de 3 colunas:

1. Na primeira coluna insira as seções (primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias);
2. Na segunda coluna inserir o texto da seção;
3. Na terceira coluna insira a paginação (ao final desse processo ajustar ao tamanho do texto escrito);
4. Por fim retire todas as bordas.

OBS1: Não se esqueça de formatar todo o sumário espaço de 1,5, tamanho 12 e fonte conforme a escrita do seu texto (Arial ou Times).

OBS2: Não inserir ponto final após os números das seções, inserir ponto apenas entre os números, conforme exemplo a seguir: 1 / 1.1 / 1.1.1 / 1.1.1.1 / 1.1.1.1.1

SUMÁRIO FEITO COM TABELA E COM AS BORDAS RETIRADAS

1	INTRODUÇÃO.....	11
1.1	Água.....	12
1.1.1	Meio ambiente.....	13
1.1.1.1	Peixes.....	14
1.1.1.1.1	Solos.....	15
	REFERÊNCIAS.....	20

8.2 Elementos textuais: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

INTRODUÇÃO

O objetivo principal da introdução é situar o leitor no contexto da pesquisa. O leitor deverá perceber claramente o que foi analisado, como e por que, as limitações encontradas, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Ela tem, acima de tudo, um caráter didático de apresentar o que foi investigado, levando em consideração o leitor a que se destina e a finalidade do trabalho. Deve-se responder na introdução às seguintes perguntas:

De que trata o assunto (tema)?
Qual a situação-problema levantada?
Em que se fundamenta o estudo?
Qual o objetivo do pesquisador?
Qual o relato histórico do problema?

(Fachin, 2006, p. 173).

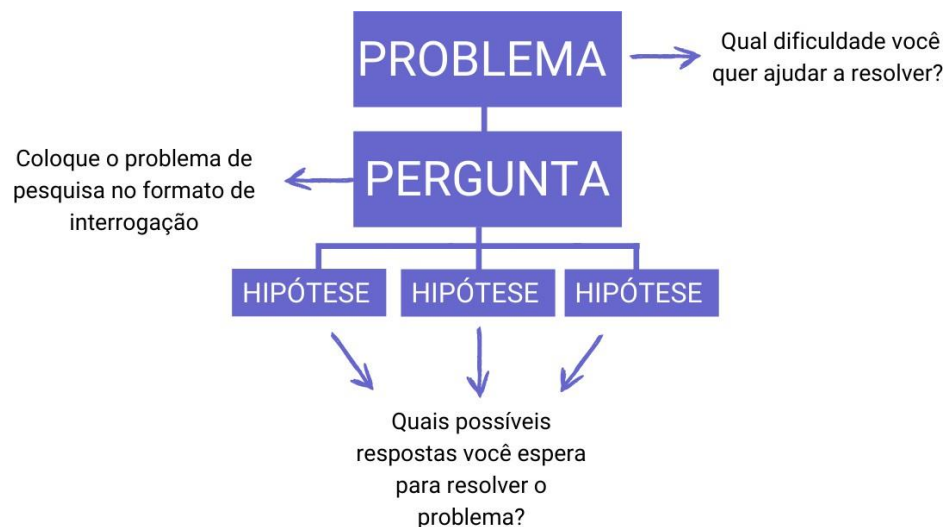
Na introdução, em geral, deve-se conter os seguintes elementos da pesquisa:

PROBLEMA / HIPOTÉSE(S) (se houver) /
OBJETIVOS / JUSTIFICATIVA / METODOLOGIA

PROBLEMA DE PESQUISA:

Em geral, um bom problema de pesquisa atende a cinco características:

- Deve ser formulado como uma pergunta;
- Deve ser claro e preciso;
- Deve ser empírico;
- Deve ser suscetível de solução;
- Deve ser limitado a uma dimensão viável.



Fonte: <https://viacarreira.com/wp-content/uploads/2021/03/problema-tcc-1.png>

HIPÓTESE(S):

Hipóteses são suposições colocadas como respostas plausíveis e provisórias para o problema de pesquisa. Resposta provável ao problema formulado, indagações a serem verificadas na investigação, afirmações provisórias a respeito de um determinado problema (Reis; Frota, 2023).

OBJETIVOS:

Os objetivos esclarecem o que é pretendido com a pesquisa e indicam as metas que almejamos alcançar ao final da investigação. Os objetivos são normalmente categorizados em geral e específicos:

Objetivo geral: dimensão mais ampla pretendida com a pesquisa.

Objetivos específicos: define metas específicas da pesquisa que sucessivamente complementam e viabilizam o alcance do objetivo geral (Reis; Frota, 2023).

Os objetivos devem ser indicados com precisão. Por exemplo, um objetivo que expresse “Desenvolver um espírito de colaboração entre os parceiros...” exigirá definir o que se entende, no projeto, por “espírito de colaboração”, como se mede, quais os parâmetros que serão aceitáveis para o cumprimento deste objetivo.

Verbos para formular objetivos

				SÍNTESE	AValiação
				Armar	Ajuizar
				Articular	Apreciar
				Compor	Avaliar
				Constituir	Eliminar
				Coordenar	Escolher
				Criar	Estimar
				Dirigir	Julgar
				Reunir	Ordenar
				Formular	Preferir
				Organizar	Selecionar
				Planejar	Taxar
				Prestar	Validar
				Propor	Valorizar
				Esquematar	
CONHECIMENTO	COMPREENSÃO	APLICAÇÃO	ANÁLISE		
Apontar	Descrever	Aplicar	Analisar		
Arrolar	Discutir	Demonstrar	Calcular		
Definir	Esclarecer	Dramatizar	Classificar		
Enunciar	Examinar	Empregar	Comparar		
Inscrever	Explicar	Ilustrar	Contrastar		
Marcar	Expressar	Interpretar	Criticar		
Recordar	Identificar	Inventariar	Debater		
Registrar	Localizar	Manipular	Diferenciar		
Relatar	Narrar	Praticar	Distinguir		
Repetir	Reafirmar	Traçar	Examinar		
Sublinhar	Traduzir	Usar	Provar		
Nomear	Transcrever		Investigar		
			Experimentar		

* Adaptado de JONHSON & JONHSON, S. R.

Fonte:

ps://docente.ifsc.edu.br/luciane.oliveira/MaterialDidatico/P%C3%B3s%20Gest%C3%A3o%20Escolar/Pesquisa%20em%20Educação%20Como%20elaborar%20objetivos%20de%20pesquisa.pdf

METODOLOGIA OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU MATERIAIS E MÉTODOS:

Incluem tanto os tipos de pesquisa quanto as técnicas de coleta e análise de dados. Também incluem os procedimentos éticos para pesquisas que envolvem seres humanos. Indicam como realizar a pesquisa, especificando suas etapas e os procedimentos que serão adotados em cada uma delas (Gerhardt; Silveira, 2009, p. 67). Envolvem etapas como: escolher o tipo de pesquisa, estabelecer população e amostra, determinar técnicas de coleta e análise de dados.

A metodologia é composta de partes que descrevem o local, os sujeitos, o objeto de estudo, os métodos e técnicas, que muitas vezes estão descritos como procedimentos da pesquisa, as limitações da pesquisa, o tratamento de dados [...] (Kauark; Manhães; Medeiros, 2010, p. 54).

A Metodologia é o tópico da pesquisa que abrange maior número de itens, pois responde às seguintes questões: **Como? Com quê? Onde? Quanto?** (Lakatos; Marconi, 2003, p. 221).

MATERIAIS E MÉTODOS:

Algumas pesquisas adotam ao invés de metodologia a seção **MATERIAL E MÉTODOS**, a qual é um planejamento detalhado sobre tudo o que será realizado na sua pesquisa. Deve possuir tal nível de detalhamento que se o projeto for entregue para outra pessoa, ela deve conseguir executar a pesquisa exatamente da mesma forma que você executaria (Pós-graduando, 2024).

MÉTODO CIENTÍFICO

O método é um instrumento do conhecimento que proporciona aos pesquisadores, em qualquer área de sua formação, orientação geral que facilita planejar uma pesquisa, formular hipóteses, coordenar investigações, realizar experiências e interpretar resultados. Em sentido mais genérico, métodos, seja qual for o tipo, é a escolha de procedimentos sistemáticos para descrição e explicação de um estudo. No desenrolar da pesquisa, podem aparecer várias formas de métodos (Fachin, 2006, p. 29).

Método é o caminho para chegar a algum lugar, e **metodologia é a análise** ou estudo desses caminhos, do método.

Podemos relacionar isso com qualquer objetivo que tenhamos na vida, como por exemplo, se você está determinado a emagrecer, você tem vários métodos, ou caminhos que prometem te levar a esse fim, como exercícios físicos, dietas, remédios naturais, acompanhamento de um nutricionista, e por aí vai. Mas quando você testa esses métodos, e analisa de forma consciente para ver se eles estão te levando ao caminho que você deseja, ou seja, você se questiona “Estou conseguindo emagrecer, minha saúde está melhorando? Estou tendo mais disposição física?”, você está, na verdade, aplicando a metodologia, que é o estudo do método.

Fonte: <http://raise.academy/diferenca-entre-metodo-e-metodologia/>

ETAPAS DO MÉTODO CIENTÍFICO



Fonte: <https://www.blogs.unicamp.br/covid-19/wp-content/uploads/sites/251/2020/08/Observe%20um-fenomeno.png>

DESENVOLVIMENTO

Segundo Fachin (2006) o desenvolvimento é o corpo do trabalho, sendo a parte mais extensa, dividindo-se em: capítulos, partes, seções e subções com suas respectivas numerações. [...] Cada capítulo deve ter suas seções e subseções, sempre acompanhadas de numerações que margeiam a folha de papel.

Visa expor e discutir o tema abordado no trabalho acadêmico. Não possui uma estrutura rígida de apresentação, admitindo-se que seja constituído de capítulos que devem apresentar a temática de forma detalhada. Independentemente da natureza do estudo (pesquisa bibliográfica, de campo, experimental, descritiva ou outra), a revisão de literatura, os materiais e métodos e as análises ou resultados sempre constituem a parte textual do trabalho acadêmico (Universidade Federal do Ceará, 2019).

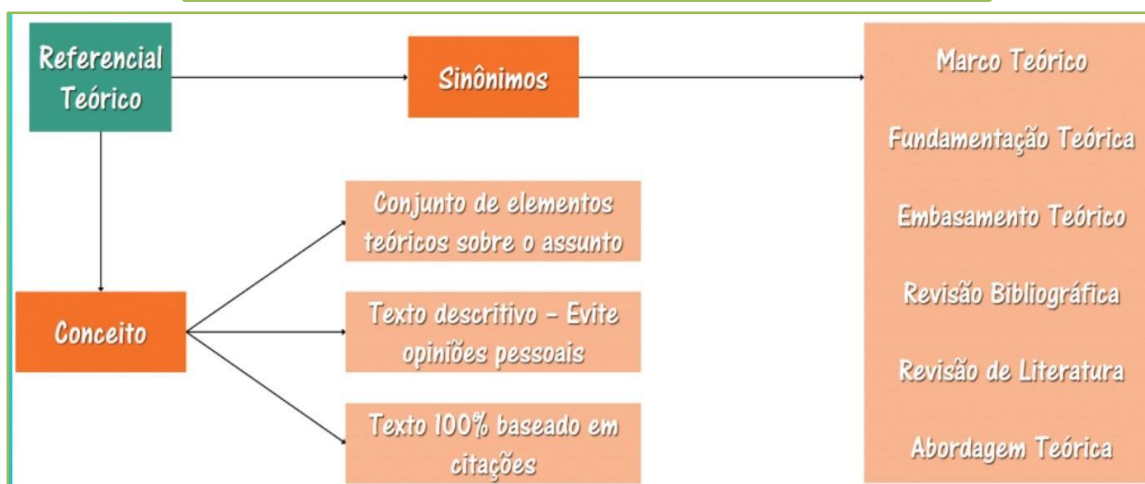
O método da pesquisa deve apresentar os procedimentos usados para realizar cientificamente o estudo, ou seja, o propósito do trabalho, método de delineamento, técnicas de coleta de dados e técnica de análise (Universidade de Caxias do Sul, 2021).

OBS: NÃO escrever nas seções a palavra “**CAPÍTULO**”, apenas escrever o título do mesmo, conforme Norma de Sumário (ABNT 6027).

REFERENCIAL/FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICO(A)

O objetivo do referencial teórico é fornecer um esquema completo o suficiente para desenvolver a pesquisa, e isso exige proposições teóricas. É essencial que se desenvolva uma teoria antes que se faça a coleta de dados para qualquer estudo (Yin, 2001).

RESUMO DO REFERENCIAL TEÓRICO



Fonte:

https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/5163384/mod_resource/content/0/aula6.pdf

RESULTADOS E DISCUSSÃO

RESULTADOS: Quais as respostas que você encontrou?

Os resultados, são a primeira parte desta seção. Nele, os pesquisadores apresentam os dados brutos obtidos durante a pesquisa, utilizando tabelas, gráficos, figuras ou outros recursos visuais apropriados. A análise é uma representação objetiva dos dados coletados, sem interpretações subjetivas ou conclusões.

Os resultados devem ser relatados de maneira clara e completa, permitindo que outros pesquisadores possam compreender e avaliar os achados.

Além disso, os resultados devem responder às perguntas de pesquisa ou hipóteses formuladas no início do estudo. Se os resultados não confirmarem ou negarem essas premissas, então, é importante relatar isso também.

DISCUSSÃO: como interpretar os dados?

Após apresentar os resultados, vem a etapa da discussão. Nessa parte, os pesquisadores interpretam os dados e os contextualizam no cenário científico existente.

A discussão é onde a análise objetiva dos resultados se transforma em uma análise interpretativa, fornecendo uma análise aprofundada dos achados e explorando o significado e as implicações dos resultados (Rosa, 2023).

CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Elementos complementares ao trabalho, que devem localizar-se após o texto. Costumam vir apresentados, como segue:

REFERÊNCIAS, GLOSSÁRIO, ÍNDICE, APÊNDICE, ANEXO

Segundo Fachin (2006, p. 175) a conclusão “é um arremate final”. Não é uma ideia nova, um pormenor ou apêndice que se acrescenta ao trabalho, muito menos, um simples resumo. Deve ser breve, clara, objetiva, apresentar uma visão analítica do escopo do trabalho, inter-relacionando-o e levando em conta o problema inicial do estudo. É redigida tendo em vista os resultados obtidos. É decorrente dos dados obtidos ou dos fatos observados, portanto, não se deve introduzir novos argumentos, apenas demonstrar o que foi encontrado no decorrer do estudo.

A conclusão deve ser decorrência natural do que foi exposto no desenvolvimento. Assim, em qualquer tipo de trabalho, deve resultar de deduções lógicas sempre fundamentadas no que foi apresentado e discutido anteriormente. Visa a recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa (Universidade Federal do Ceará, 2019).

A conclusão não é uma ideia nova, um pormenor ou apêndice que se acrescenta ao trabalho, não é tampouco um simples resumo final. O assunto anunciado e desenvolvido desemboca na conclusão, decorrência lógica e natural de tudo o que a precede (Cervo; Bervian; Silva, 2007).

8.3 Elementos Pós-Textuais

Esse elemento inclui as referências, mas para iniciar vamos mostrar alguns gerenciadores que permitem construir as referências e gerenciá-las.

8.3.1 Gerenciadores de referências

São softwares que permitem coletar, armazenar, gerenciar e citar referências bibliográficas utilizadas durante o desenvolvimento de um trabalho acadêmico ou científico. Os mais utilizados pelos pesquisadores são: **Mendeley**, **EndNote**, **Zotero** e **More** (somente gerar referências e citações).

O uso dos gerenciadores é uma facilidade, porém, o software não entregará ao final uma lista de referências perfeita e completa, sem que seja necessárias correções e complementações. Se utilizar o software de gerenciamento de sua preferência, ao final do trabalho faça uma revisão/correção das referências e citações segundo as normas vigentes da ABNT (Amadei; Ferraz, 2019).

Textos para entender os softwares de gerenciadores de referências:

- Funcionalidades dos gerenciadores de referência para a escrita científica: Endnote web, Mendeley e ZOTERO: <https://ct.ufrj.br/wp-content/uploads/2020/09/FUNCIONALIDADES-DOS-GERENCIADORES-DE-REFERENCIA-endnote-web-mendeley-e-zotero-para-a-escrita-cientifica-2.pdf>
- Gerenciadores de referência: <https://bce.unb.br/wp-content/uploads/2021/10/Gerenciadores-de-referencia.pdf>
- EndNote Basic:tutorial: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2015/09/tutorial-endnote.pdf>
- MENDELEY: organize e otimize a sua Pesquisa: https://www.periodicos.capes.gov.br/images/documents/MENDELEY_AUG_2018_PORT.pdf

Sites para baixar os softwares gerenciadores de referências:

- EndNot: <https://access.clarivate.com/login?app=endnote>
- Mecanismo Online para Referências (MORE): <https://more.ufsc.br/>

8.3.2 Referências (ABNT 6023) (**obrigatório**)

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

REGRAS GERAIS PARA REFERÊNCIAS:

As referências devem ser alinhadas à esquerda, espaço simples, e separadas entre si por um espaço simples em branco.

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento;

Ordem das referências: As referências devem ter uma ordenação alfabética de seus elementos.

Pontuação: deve ser uniforme para todas as referências.

Título: “REFERÊNCIAS” é escrito em letras maiúsculas em **negrito**, centralizado na margem superior da folha.

Fonte das referências: Times New Roman ou Arial

Tamanho: 12

REPETIÇÃO DE NOME DE AUTORES:

Foi retirado da norma o uso de traços (6 underlines) para repetição de nome de autores, escrevê-los sempre por extenso um abaixo do outro:

BARBOSA, Jorge Luiz (org.). Ação afirmativa e desigualdade na universidade brasileira. Rio de Janeiro: UFRJ, 2010. 340 p.

BARBOSA, Jorge Luiz; SOUZA, Jailson de Souza; SOUSA, Ana Inês (org). Acesso e permanência de estudantes de origem popular: desafios e estratégias. Rio de Janeiro: UFRJ, 2010. 209 p. (Coleção Grandes Temas).

AUTOR/ RESPONSABILIDADE

PESSOA FÍSICA

1) PESSOA FÍSICA: de 1 até 3 autores

- Os autores são indicados por seu último sobrenome, em **LETRAS MAIÚSCULAS**, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, desde que padronizados.

- Quando mais de um autor são separados por ponto e vírgulas.

Ex:

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

OU

ALVES, R. B. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

OBS:

Não esqueça de inserir **um espaço** entre cada item da referência.

2) PESSOA FÍSICA: 4 ou mais autores

Convém indicar todos

OU

Se indica apenas o primeiro, seguido da expressão ***et al.*** (em **itálico**)

PADRONIZAR AS REFERÊNCIAS

Ex:

URANI, A. ***et al.*** **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

OU

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

3) PESSOA FÍSICA: AUTORES COM:

Sobrenomes **hispânicos, compostos, com grau de parentesco e com prefixos**

a) sobrenomes hispânicos:

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **O amor nos tempos do cólera**. 33. ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.

b) grau de parentesco:

GRISARD FILHO, Waldyr. **Guarda compartilhada**: um novo modelo de responsabilidade parental. 5. ed. rev. atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011. 288 p.

c) sobrenomes compostos:

ESPÍRITO SANTO, Miguel Frederico de. **O Rio Grande de São Pedro entre a fé e a razão**: introdução à história do Rio Grande do Sul. Porto Alegre: Martins Livreiro, 1999. 144 p.

d) sobrenomes com prefixos:

D'AMBROSIO, Ubiratan. **Etnomatemática**: elo entre as tradições e a modernidade. Belo Horizonte: Autêntica, 2001. 110 p.

4) PESSOA FÍSICA: responsabilidade em conjunto/coletâneas

Responsabilidade pelo **conjunto da obra / coletâneas de vários autores**

Nome do responsável, seguido da **abreviação**, em **letras minúsculas** e no **singular**, do tipo de participação (*organizador, compilador, editor, coordenador*, entre outros), entre parênteses.

Ex:

FERREIRA, Lésle Piccolotto (**org.**). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

LUJAN, Roger Patron (**comp.**). **Um presente especial**. Tradução Sonia da Silva. 3. ed. São Paulo: Aquariana, 1993. 167 p.

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (**coord.**). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

OYUELA-CAYCEDO, Augusto; RAYMOND, J. Scott (**ed.**). **Recent advances in the archaeology of Northern Andes**. Los Angeles: University of California, Institute of Archaeology, 1998.

OBS:

Outros tipos de responsabilidade (tradutor, revisor, orientador, ilustrador, entre outros) podem ser acrescentados **após o título**, conforme aparecem no documento.

ALBERGARIA, Lino de. **Cinco anos sem chover**: história de Lino de Albergaria. **Ilustrações de Paulo Lyra**. 12. ed. São Paulo: FTD, 1994.

CHEVALIER, Jean; GHEERBRANT, Alain. **Dicionário de símbolos**. Tradução Vera da Costa e Silva *et al.* 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: José Olympio Editora, 1990.

OUTROS TIPOS DE ENTRADAS DE AUTORES:

5) OBRAS PSICOGRAFADAS (ESPÍRITAS):

O primeiro elemento deve ser o **nome do espírito**.

EMMANUEL (Espírito). Alma e coração. Psicografado por Francisco Cândido Xavier. São Paulo: Pensamento, 1976.

6) OBRAS ADAPTADAS:

O responsável pela adaptação deverá vir como o **primeiro elemento**.

MOURO, Marco. **A noite das camas trocadas.** [Adaptado da obra de] Giovanni Boccaccio. São Paulo: Luzero, 1979.

AUTORIA DESCONHECIDA

A entrada é feita diretamente pelo seu **TÍTULO**.

O termo Anônimo ou a expressão “Autor desconhecido” não podem ser usados.

O título não é negrito.

EXEMPLOS:

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em:

<http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=fip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

PESSOA JURÍDICA

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela **forma conhecida** ou **como se destaca no documento**, por **extenso ou abreviada**.

Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

PESSOA JURÍDICA

Fazer a referência conforme instruções **1 e 2 da pessoa física**:

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA (Brasil); COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Guia nacional de coleta de preservação de amostras**: água, sedimento, comunidades aquáticas e efluentes líquidos. Brasília, DF: ANA; São Paulo: CETESB, 2011. 327 p. Disponível em: <http://www.cetesb.sp.gpv.br/userfiles/file/laboratorios/publicacoes/guia-nacional-coleta-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2015.

1) UM AUTOR OU VÁRIOS AUTORES

EXEMPLOS:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

PETROBRAS. **Biocombustíveis**: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo**, 1992. São Paulo: USP, 1993. 467 p.

2) INSTITUIÇÃO GOVERNAMENTAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Seu nome deve ser precedido pelo **nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence**.

EXEMPLOS:

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993. 28 p.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.

3) ESTADO E MUNICÍPIO FOREM HOMÔNIMOS

Indicar, entre parênteses, a palavra **Estado** ou a palavra **Município**.
Quando os municípios forem homônimos, indicar a **sigla do estado** entre parênteses.

EXEMPLOS:

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

VIÇOSA (MG). **Lei nº 2558/2016**. Dispõe sobre o direito ao aleitamento materno e dá outras providências. Viçosa, MG: Sistema de Leis Municipais, 2017. Disponível em: leismunicipais.com.br. Acesso em: 22 jun. 2017.

4) INSTITUIÇÃO HOMÔNIMA

Deve-se acrescentar, no final e entre parênteses, a **unidade geográfica que identifica a jurisdição (País)**.

EXEMPLOS:

BIBLIOTECA NACIONAL **(Brasil)**. **Relatório da diretoria-geral**: 1984. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1985. 40 p.

BIBLIOTECA NACIONAL **(Portugal)**. **O 24 de julho de 1833 e a guerra civil de 1829-1834**. Lisboa: Biblioteca Nacional, 1983. 95 p.

5) INSTITUIÇÃO, VINCULADA A UM ÓRGÃO MAIOR, TEM UMA DENOMINAÇÃO ESPECÍFICA QUE A IDENTIFICA.

A entrada é feita diretamente pelo seu **nome**.

EXEMPLO:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Relatório de atividades Pró-reitoria de pósgraduação**. [Florianópolis: UFSC], 2012. Disponível em: <http://propg.ufsc.br/files/2013/08/Relatório-deAtividades-PROPG-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2015.

6) EVENTOS

(Seminários, Congressos, Simpósios, entre outros)

Entrada pelo **nome do evento**, por **extenso e em letras maiúsculas**, seguido do seu **número** de ocorrência (se houver), **ano e local de realização e no idioma** do documento.

O número de ocorrência deve ser em algarismo arábico*, seguido de ponto.

EXEMPLOS:

APENAS UM EVENTO:

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, *10., 1979, Curitiba. **Anais** [...]. Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3 v.

PARA MAIS DE UM EVENTO:

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, *14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos atores e saberes na educação de surdos. Inclui bibliografia.

* Este número geralmente está com algarismos romanos no artigo e você irá transformar para algarismo arábicos (nº comum: 1/2/3).

**VII SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
XVIII SEMINÁRIO CAPIXABA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA
UFES – VITÓRIA / ES – 22 de novembro e 6 a 8 de dezembro de 2022**

Os exemplos acima ficarão da seguinte forma:

SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, 7.; SEMINÁRIO CAPIXABA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA, 17.; (...).

LOCAL

CIDADES HOMÔNIMAS

No caso de **cidades homônimas**, acrescenta-se a sigla do estado ou o nome do país, separados por vírgula.

EXEMPLO 1:

Viçosa, AL
Viçosa, MG
Viçosa, RN

EXEMPLO 2:

Brasília, DF
Brasília, MG

EXEMPLO 3:

Toledo, PR
Toledo, Espanha

MAIS DE UM LOCAL

Quando houver **mais de um local para uma só editora**, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

EXEMPLO:

SWOKOWSKI, E. W.; FLORES, V. R. L. F.; MORENO, M. Q. **Cálculo de geometria analítica**. Tradução de Alfredo Alves de Faria. Revisão técnica Antônio Pertence Júnior. 2. ed. **São Paulo**: Makron Books do Brasil, 1994. 2 v.

NOTA:

Na obra: **São Paulo** – Rio de Janeiro – Lisboa – Bogotá – Buenos Aires – Guatemala – México – New York – San Juan – Santiago.

LOCAL NÃO APARECE NA OBRA, MAS PODE SER IDENTIFICADO

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicá-lo entre colchetes.

EXEMPLO:

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria.** [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

LOCAL NÃO IDENTIFICADO NA OBRA

Utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [s. l.]. O **s** de sine deve ser escrito em letra maiúscula quando for o primeiro elemento dos dados de publicação.

EXEMPLO:

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luís Antônio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente.** 3. ed. [S. l.]: Scritta, 1992. 195 p.

EDITORA

NATUREZA JURÍDICA OU COMERCIAL

Deve ser indicado como aparece no documento, retirando-se as palavras que designam a **natureza jurídica ou comercial**

EXEMPLO:

DAGHLIAN, Jacob. **Lógica e álgebra de Boole**. 4. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1995. 167 p., il. Bibliografia: p.166-167.

EDITORA COMERCIAL HOMÔNIMA

Deve-se indicar a palavra **Editora** ou a **abreviatura**, como consta no documento.

EXEMPLO:

GUZZI, Drica. **Web e participação**: a democracia no século XXI. São Paulo: **Editora Senac** São Paulo, 2010.

DUAS EDITORAS, COM LOCAIS DIFERENTES

Duas editoras: Indicam-se ambas, com seus **respectivos locais**, separadas por ponto e vírgula.

Três editoras ou mais: indica-se **a primeira** ou a **que estiver em destaque**.

EXEMPLO:

ALFONSO-GOLDFARB, Ana Maria; MAIA, Carlos A. (coord.). **História da ciência**: o mapa do conhecimento. Rio de Janeiro: **Expressão e Cultura**; São Paulo: **EDUSP**, 1995. 968 p. (América 500 anos, 2).

DUAS EDITORAS, COM MESMO LOCAL

Indicam-se **ambas**, separadas por ponto e vírgula.

EXEMPLO:

FULD, Leonard M. **Inteligência competitiva**: como se manter à frente dos movimentos da concorrência e do mercado. Rio de Janeiro: **Elsevier**; **Campus**, 2007.

EDITORA É TAMBÉM AUTOR (pessoa jurídica)

Pode-se adotar a **forma abreviada (ou sigla)**, desde que esta conste no documento.

EXEMPLO:

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **A situação do tabagismo no Brasil**. Rio de Janeiro: INCA, c2011.

EDITORA NÃO IDENTIFICADA

Deve ser utilizada *abreviada, em itálico e entre colchetes* **[s. n.]**, quando a editora não puder ser identificada.

EXEMPLO:

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: **[s. n.]**, 1993. 107 p.

EDITORA E LOCAL NÃO IDENTIFICADOS

Devem-se utilizar as expressões *sine loco* e *sine nomine*, abreviadas, entre colchetes e separadas por dois pontos **[S. l.: s. n.]**
(em itálico somente as siglas dentro dos colchetes)

EXEMPLO:

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. **[S. l.: s. n.]**, 1993.

ANO

OBRAS SEM ANO DE PUBLICAÇÃO

Deve ser indicado sempre um ano, seja do copirraite (precedido da **letra c** em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros.

EXEMPLO:

CIPOLLA, Sylvia. **Eu e a escola 2ª série**. São Paulo: Paulinas, **c1993**.

OBRAS COM ANO INCERTO

OBRAS COM ANO INCERTO

 [1971 ou 1972] UM ANO OU OUTRO

 [1969?] ANO PROVÁVEL

 [1973] ANO CERTO, NÃO INDICADO NO ITEM

 [entre 1906 e 1912] INTERVALOS MENORES DE 20 ANOS

 [ca. 1960] ANO APROXIMADO

 [197-] DÉCADA CERTA

 [197-?] DÉCADA PROVÁVEL

 [18--] SÉCULO CERTO

 [18--?] SÉCULO PROVÁVEL

Fonte: ChatGPT com informações da ABNT 6023/2025.

ANO

MÊS (apenas para periódicos e sites de internet)

Deve ser indicado de forma abreviada, no idioma original da publicação.

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febbr.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	maio	mayo	mayo	maggio	magg.
junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	May	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
août	août	August	Aug.	August	Aug.
septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
décembre	déc.	December	Dec.	Dezember	Dez.

Fonte: ABNT 6023 (2025).

SÉRIES E COLEÇÕES

Indicam-se, entre **parênteses**, os títulos das séries e coleções, separados, por vírgula, da numeração em algarismos arábicos (se houver).

EXEMPLOS:

CARVALHO, Marlene. **Guia prático do alfabetizador**. São Paulo: Ática, 1994. 95 p. (Princípios, 243).

MIGLIORI, R. **Paradigmas e educação**. São Paulo: Aquariana, 1993. 20 p. (Visão do futuro, v. 1).

TORELLY, M. Almanaque para 1949: primeiro semestre ou Almanaque d'A Manhã. Ed. fac-sim. São Paulo: Studioma: Arquivo do Estado, 1991. (Coleção Almanques do Barão de Itararé). Contém iconografia e depoimentos sobre o autor.

Essa última informação se refere a notas, informações complementares a referência.

8.3.2.1 Modelos de Referências

ORDEM DAS REFERÊNCIAS: LIVROS E FOLHETOS**1**

SOBRENOME AUTOR, Nome.

2**Título:****3**

subtítulo

4

Local:

5

Editora,

6

Ano.

SILVA, R. A. G. **Administração rural**: teoria e prática. 3 d. rev. ampl. Curitiba: Juruá, 2013. 230 p.

OBS:

- Preferencialmente abreviar os nomes dos autores;
- Subtítulo do livro é sem negrito.

LIVROS E FOLHETOS

AZEVEDO, G. P. C.; CAMARÃO, A. P.; MESQUITA, T. C. **Características dos sistemas de produção pecuários dos municípios de Soure, Salvaterra e Cachoeira do Arari, Ilha de Marajó - Pará**. Belém: Embrapa Amazonia Oriental, 2000. 35 p. (Documentos, 53).

BAVARESCO, A.; BARBOSA, E.; ETCHEVERRY, K. M. (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (213 p.) (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofa.pdf>. Acesso em: 20 ago. 2025.

CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. **Planejamento estratégico**: fundamentos e aplicações. 12. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 300 p.

CUNINGHAM, J. G. **Tratado de fisiologia veterinária**. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008. 579 p.

DIAS, S. **Água, meio ambiente e vida**. 2.ed. Brasília: Ministerio do Meio Ambiente, 1999. 32 p. (Coleção Água, Meio Ambiente e Cidadania).

EURELL, J. A.; FRAPPIER, B. L. **Histologia veterinária de Dellmann**. 6. ed. Barueri, SP: Manole, 2012. 400 p.

MALAVOLTA, E.; PIMENTEL-GOMES, F.; ALCARDE, J. C. **Adubos e adubações**: adubos minerais e orgânicos, interpretação da análise do solo, prática da adubação. São Paulo: Nobel, 2002/2015. 200 p.

MONTEIRO, S. G. **Parasitologia na medicina veterinária**. 2. ed. São Paulo: Roca, 2017. 351 p.

SINHA, R. N.; MUIR, W. E. **Grain storage**: party of a system. Westport, Conn: Avi, 1973. 481 p.

SILVA, N. *et al.* **Manual de métodos de análise microbiológica de alimentos e água**. 5. ed. São Paulo: Livraria Varela, 2017. 560 p.

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994. 150 p.

CAPÍTULOS DE LIVROS

A entrada vem pelo sobrenome do autor, em seguida o **capítulo da obra** seguido da expressão *In* (**em itálico**) e depois segue a sequência normal da referência do livro.

OBSERVAÇÕES:

1): O *In* significa "**está dentro da obra**".

2): O que vai ser destacado é o título do livro como um todo e não o do capítulo.

EXEMPLOS:

KOROLKOVAS, A.; BURCKHALTER, J. H. Agentes anti-sépticos, antifúngicos e antibacterianos. *In*: KOROLKOVAS, A.; BURCKHALTER, J. H. **Química farmacêutica**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1988. p. 522-546.

PRADO, J. L. Hormônios. *In*: VILLELA, G.G.; BACILA, M.; TASTALDI, H. **Bioquímica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1961. p. 333-374.



Dentro da obra

Título da obra como um todo

ROMANO, G. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens**. 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

SOCA, R. As Ideias linguísticas de Juan Carlos Guarniere. *In*: ISQUERDO, A. N.; ABBADE, C. M. S. (org.). **As ciências do léxico**: lexicologia lexicografia terminologia: volume IX. Campo Grande, MS: Editora UFMS, 2020. p. 243-252. Disponível em: <https://lume.ufrgs.br/handle/10183/263841>. Acesso em: 20 ago. 2023.

MODELOS DE REFERÊNCIAS: REDES SOCIAIS

FACEBOOK

BIBLIOTECA UFRA CAPANEMA. **6 bases fundamentais para sua pesquisa acadêmica**. Capanema, PA, 17 mar. 2026. Facebook: Biblioteca UFRA Capanema. Disponível em: <https://www.facebook.com/share/p/1HxvckvQF5/>. Acesso em: 20 mar. 2026.

INSTAGRAM

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA. Nova patente conquistada pela UFRA aposta no grafeno para acelerar sinais de telecomunicação. Belém, PA, 2 abr. 2026. 1 imagem. Instagram: @ufooficial. Disponível em: https://www.instagram.com/p/DWokoJPAJO_/?igsh=eHRLaGNjMjV5MWhv. Acesso em: 20 mar. 2026.

TWITTER

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

YOUTUBE

BIBLIOTECA UFRA BELÉM. **V Semana do Livro e da Biblioteca LJTVS. UFRA, Campus Belém-PA:** mesa de abertura. Belém, PA: UFRA, 2025. 1 vídeo (43 min.). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=kDXj_wY4WmY&t=7s. Acesso em: 10 maio 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA. **75 anos de criação da Universidade Federal Rural da Amazônia**. Belém, PA: UFRA, 2026. 1 vídeo (2h 22 min.). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=e-vAK9zQ4S8>. Acesso em: 20 mar. 2026.

ABNT PARA REFERÊNCIAS E CITAÇÕES DE CONTEÚDO CRIADO POR INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A citação de figuras e imagens geradas por inteligência artificial (IA) em trabalhos acadêmicos segue as mesmas diretrizes básicas de citação para qualquer outra imagem.

No título da figura:

Inclua informações sobre a descrição da imagem.

Exemplo: Figura 2 - Representação de um pesquisador em trabalho de campo.

Na legenda da figura:

Inclua informações detalhadas sobre a ferramenta de IA ou o algoritmo utilizado.

Exemplo: Fonte: gerado por [Nome da Ferramenta de IA] (ano).

OBS: Se foi adaptado ou criada a imagem de alguma fonte insira essa informação.

Ex.: Fonte: imagem gerada pelo ChatGPT (2026), a partir de dados do IFSC (2021).

Exemplos:

Fonte: imagem gerada por Chat GPT (2026)

OU

Fonte: gerada por IA. Plataforma DALL·E 3. em 2 de fevereiro de 2026.

Fonte: OpenAI. Uso da IA. Chat GPT, versão de 4 de jun. de 2024. Inteligência Artificial. Disponível em: <https://chat.openai.com>. Acesso em: 4 jun. 2024.

REFERÊNCIA

OPENAI. **ChatGPT:** modelo de linguagem treinado pela OpenAI. Disponível em: <https://chat.openai.com>. Acesso em: 10 abr. 2026.

Fontes: <https://delneroconteudo.com.br/normas-abnt-para-referencias-de-conteudo-criado-por-inteligencia-artificial/>
<http://www.contornospesquisa.org/2024/02/como-referenciar-figuras-e-imagens-ii.html>

REVISTAS CIENTÍFICAS (PERIÓDICOS)

ORDEM DAS REFERÊNCIAS: PERIÓDICOS/REVISTAS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SOBRENOME, Nome.	Título do artigo.	Título da revista: subtítulo, local,		ano/volume,	número,	pag.inicial-final,	mês,	ano.	

BRANQUINHO, F.; SOUSA, F. O Processo de expansão urbana limeira: ordenamento territorial e mobilidade no período entre 1970-2020. **Estudos Geográficos**: Revista Eletrônica de Geografia, São Paulo, v. 23, n. 3, 2023.

OBS:

- Preferencialmente abreviar os nomes dos autores;
- Subtítulo da revista é sem negrito

ABDON, B. U. N.; NEU, V. Pós-consumo de lâmpadas fluorescentes na região metropolitana de Belém, PA. **Agroamazon**, Belém, v. 1, n. 1, p. 14-19, 2021.

BARBOSA, R. D.; FERREIRA, Emergência, desenvolvimento da plântula etolerância ao dessecamento de sementes de socoró(Mouriri guianensisAubl.). **Revista de Ciências Agrárias**, Belém, v. 64, 2021.

MARTINS, H. M. G. S. Formação docente, currículo e violência escolar:a urgência de uma discussão. **Revista Gestão em Conhecimento**, Belém, v. 7, n. 7, 2021.

NUNES, F. A. Direitos de propriedade em aldeamentos e colônias agrícolas na Amazônia (1840-1880). **Tempo**, Niterói, v. 22, n. 39, p. 154-174, jan./abr. 2016. Disponível em: <http://repositorio.ufpa.br/jspui/handle/2011/10368>. Acesso em: 22 nov. 2020.

SEKEFF, G. O emprego dos sonhos. **Domingo**, Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002.

IANA, R. B. et al. Prevalência da tuberculose em ovinos criados na mesorregião do Nordeste Paraense. **Livestock and Small Animals Medicine Journal**, Belém, v. 9, jan./jul., 2020.

ARTIGOS DE EVENTOS

(Anais, Resumos, Actas etc.)

EVENTOS NO TODO

CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 41.; ENCONTRO SOBRE PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES, 1., 2001, Brasília, DF. Apresentação, artigos, palestras, instruções.... **Horticultura Brasileira**. Brasília, DF: Sociedade de Olericultura do Brasil, v. 19, n. 2, jul. 2001. Suplemento. Tema: Dos orgânicos aos transgênicos.

CONGRESSO BRASILEIRO DE SOJA, 5.; CONGRESSO DE SOJA DO MERCOSUL, 2009, Goiânia. **Anais** [...]. Brasília, DF: Embrapa, 2009. 1 CD-ROM. Siglas dos eventos: CBSOJA e MERCOSOJA. Tema: Soja: fator de desenvolvimento do Cone Sul.

CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. **Ciência Animal Brasileira**. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propeq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

ARTIGOS DE EVENTOS (parte)

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

GONÇALVES, R. P. M. *et al.* Aspectos hematológicos de cães parasitados por *Babesia canis* na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 271-273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3º Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF].

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. In: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do** [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-18. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais** [...]. Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.



Não esqueça que esse número vem geralmente em algarismo romanos no evento

MARTIN NETO, L.; BAYER, C.; MIELNICZUK, J. Alterações qualitativas da matéria orgânica e os fatores determinantes da sua estabilidade num solo podzólico vermelho-escuro em diferentes sistemas de manejo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 26., 1997, Rio de Janeiro. **Resumos** [...]. Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1997. p. 443, ref. 6-141.

ZUBEN, A. V.; CASANOVA, C.; BALDINI, M. B. D.; RANGEL, O.; ANGERAMI, R. N.; RODRIGUES, R. C. A.; PRESOTTO, D. Vigilância epidemiológica da leishmaniose visceral americana (LVA) em cães no município de Campinas, São Paulo. In: REUNIÃO DE PESQUISA APLICADA EM DOENÇAS DE CHAGAS, 26.; REUNIÃO DE PESQUISA APLICADA EM LEISHMANIOSES, 14., 2010, Uberaba. **Anais** [...]. Uberaba: Universidade Federal do Triângulo Mineiro, 2010. p. 135-175.

PATENTE

BERTAZZOLI, Rodnei *et al.* **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BRn. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. **Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em: http://www.iprvillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&ToKen=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4_naNBY8lhYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0. Acesso em: 27 ago. 2010.

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

DOCUMENTOS CIVIS E DE CARTÓRIOS

Certidão de Nascimento, Carteira de Identidade, CPF (Via internet),
Título de Eleitor, Certidão de Óbito, Protesto, imóvel, casamento,

ORDEM DOS ELEMENTOS:

JURISDIÇÃO. Nome do cartório ou órgão expedidor; tipo de documento com identificação em destaque; data de registro, precedida pela expressão Registro em:. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

BRASIL. Ministério das Cidades. Departamento Nacional de Trânsito. **Carteira Nacional de Habilitação [de] José da Silva.** Registro em: 27 dez. 2023. CNH Digital.

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva.** Registro em: 9 ago. 1979. Certidão registrada às fls. 178 do livro n. 243 de assentamento de nascimento n. 54709. Data de nascimento: 7 ago. 1979.

DOCUMENTO JURÍDICO

(Legislação / Jurisprudência / Atos administrativos normativos)

LEGISLAÇÃO

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

PARÁ. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Pará**. Pará: 1989. Disponível em: <http://www2.senado.leg.br/bdsf/handle/id/243099>. Acesso em: 01 jan. 2024.

JURISPRUDÊNCIA

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT333TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Recurso Extraordinário 628137 RG/RJ – Rio de Janeiro**. Repercussão geral no Recurso Extraordinário. Administrativo. Incidência dos juros progressivos sobre conta vinculada de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. Aplicação dos efeitos da ausência de repercussão geral tendo em vista tratar-se de divergência solucionável pela aplicação da legislação federal. Inexistência de repercussão geral. Relatora: Min. Ellen Gracie, 21 de outubro de 2010. Disponível em: <http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=fgts&base=baseRepercussao>. Acesso em: 20 ago. 2011.

ATOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_BusInes_MachIne. PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário. **Resolução nº 01/2007, de 29 de março de 2007**. Dispõe sobre a criação da modalidade Bacharelado do Curso de Graduação em Educação Física. Uberlândia: Conselho Universitário, 2007. Disponível em: <http://www.reitoria.ufu.br/consultaAtaResolucao.php?tipoDocumento=resolucao&conselho=TODO&anoInicioBusca=2007&anoFimBusca=2007&entrada=&pag=1>. Acesso em: 20 set. 2007.

PARTITURA

Imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

EXEMPLOS:

BRAHMS, Johannes. **Sonate für Klavier und Violoncello**: e-mol opus 38. München: G. Henle, 1977. 1 partitura.

BEETHOVEN, Ludwig van. **Neunte symphonie**: op. 125. Orquestra. Leipzig: Breitkopf & Härtel, 1863. 1 partitura. Disponível em: http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven_Breitkopf_Serie_1_Band_3_B_9.jpg. Acesso em: 20 jun. 2012.

GONZAGA, Chiquinha. **Gaúcho**: o corta-jaca de cá e lá. Piano. 1997. 1 partitura. Acervo digital Chiquinha Gonzaga. Disponível em: http://www.chiquinhagonzaga.com/acervo/partituras/gaucha-ca-e-la_piano.pdf. Acesso em: 20 jun. 2012.

DOCUMENTO AUDIOVISUAL

Imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

FILMES, VÍDEOS etc.

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. **1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.**

O DESCOBRIMENTO do Brasil. Fotografia de Carmem Souza. Gravação de Marcos Lourenço. São Paulo: CERAVI, 1985. **31 diapositivos, color. + 1 fita cassete (15 min), mono.**

UM MANIFESTO 2.0 do bibliotecário. Mash up por Laura Cohen. Tradução: Maria José Vicentini Jorente. [S. l.: s. n.], 2007. **1 vídeo (4 min)**. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?vYj1p0A8DMrE>. Acesso em: 12 maio 2010.

DOCUMENTO SONORO

MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. **1 CD (37 min)**.

GOMES, Laurentino. **1822**. Na voz de Pedro Bial. [S. l.]: Plugme, 2011. **1 audiolivro (CD-ROM)**.

JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. In: FACE a face. Intérprete: Simone. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. **1 CD, faixa 7**.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. **Podcast**. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

RIO: trilha sonora original do filme. [S. l.]: Universal Music, 2011. **1 CD (40 min)**. Vários intérpretes.

DOCUMENTO ICONOGRÁFICO

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros.

EXEMPLOS:

FERRARI, León. **[Sem título]**. 1990. Pintura, pastel e tinta acrílica sobre madeira, 160 × 220 × 5 cm.

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

LEVI, R. **Edifício Columbus de propriedade de Lamberto Ramengoni à Rua da Paz, esquina da Avenida Brigadeiro Luiz Antonio**: n. 1930-1933. 1997. Plantas diversas. 108 f. Originais em papel vegetal.

MATTOS, M. D. **Paisagem-Quatro Barras**. 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 × 50 cm. Coleção particular.

SAMÚ, R. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 × 63 cm. Coleção particular.

DOCUMENTO TRIDIMENSIONAL

Inclui esculturas, maquetes, objetos (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados e monumentos), entre outros.

EXEMPLOS:

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel. Coleção de Arturo Schwarz. **Título original: Sculpture for travelling.**

COMPANHIA DAS ÍNDIAS. **[Bule de porcelana]**. [China]: Companhia das Índias, [18--]. 1 bule. Família rosa, decorado com buquês e guirlandas de flores sobre fundo branco, pegador de tampa em formato de fruto.

TOLEDO, Amelia. **Campos de cor**. 2010. 1 escultura variável, tecidos coloridos. Original. Exposta na 29ª Bienal Internacional de Arte de São Paulo.

DOCUMENTO CARTOGRÁFICO

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.

alinhadas à esquerda, espaço simples, fonte 12 (arial ou times)

EXEMPLOS:

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. **1 mensagem eletrônica**.

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. **1 jogo eletrônico**.

APPLE. **OS X El Capitan**. Versão 10.11.6. [Cupertino]: Apple, c2017. **1 CD-Rom**.

BIONLINE discussion list. [S. l.], 1998. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: lisserv@bdt.org.br. Acesso em: 25 nov. 1998.

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. In: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 26

LAPAROTOMIA. In: WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2010]. Disponível em: <http://en.wikipedia.org/wiki/Laparotomia>. Acesso em: 18 mar. 2010.

OLIVEIRA, J. P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc**: normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 1998. 5 disquetes, 3 ½ pol. Word for Windows 7.0.

DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO

Inclui bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outros.

alinhadas à esquerda, espaço simples, fonte 12 (arial ou times)

EXEMPLOS:

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 × 95 cm. **Escala 1:600.000.**

CESP; TERRAFOTO. **Recobrimento aerofotogramétrico do litoral sul.** São Paulo: CESP, 1981. 1 foto índice, p&b, papel fotogr., 89 × 69 cm. **Escala voo 1:35.000; Escala foto-índice 1:100.000. Folha SG23-V-C-I. Articulação Q28AA. Data do voo: 1980/81. Conteúdo: faixa 21, fotos: 024-029; faixa 22A, fotos: 008-013; faixa 23A, fotos: 007-011; faixa 24, fotos: 012-015; faixa 25, fotos: 010-011; faixa 26, fotos: 008- 009; faixa 27, foto: 008.**

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo.** São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. **Escala 1:2.000.**

INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS (Brasil). **Adamantina, São Paulo.** São José dos Campos: INPE, 2014. 1 imagem de satélite, color. Satélite CBERS 2B, instrumento CCD. **Intervalo de tempo: de 29 maio 1973 a 26 nov. 2014. Lat. -21.741667, Long. -51.001667.** Disponível em: <http://www.dgi.inpe.br/CDSR/>. Acesso em: 26 nov. 2014.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Projeto Lins Tupã.** São Paulo: IGC, 1986. 1 fotografia aérea. **Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.**

INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL (São Paulo). **Billings:** o maior reservatório de água de São Paulo, ameaçado pelo crescimento urbano. São Paulo: ISA, 2000. 1 **imagem de satélite, color., 70 × 99 cm. Escala 1:56.000. Satélite LANDSAT 7 fornecidas por Alado Ltda., cenas 219-76/77 de 30/04/2000, composição R4 G3 B2 transformadas para cores verdadeiras e reamostradas para 15 m.**

(sem autor)

PERCENTAGEM de imigrantes em São Paulo, 1920. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 mapa, color. **1 CD-ROM.**

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks.** Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 **mapa, color. Escala 1:40.000.000.** Disponível em: <http://www.flmnh.ufl.edu/fish/Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg>. Acesso em: 15 jan. 2002.

TRABALHOS ACADÊMICOS

Inclui Relatórios de estágios, TCCs, Teses e Dissertações

Alinhadas à esquerda, espaço simples, fonte 12 (arial ou times)

EXEMPLOS:

ALVES, K. C. H. **Uso de plantas medicinais no enfrentamento da covid-19 pelos Mebêngôkre-Kayapó no sudeste do Pará, Brasil: uma abordagem metodológica.** Orientador: Márlia Regina Coelho-Ferreira. 2025. 149 f. **Dissertação (Mestrado em Ciências Biológicas)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Museu Paraense Emílio Goeldi, 2025. Disponível em: <http://repositorio.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/2595>. Acesso em: 26 mar. 2026.

ALVES, R. G.; ARAGÃO, S. P. **Estudo sobre a gestão ambiental pública e o desenvolvimento sustentável no município extrativista mineral de Parauapebas-PA.** Orientadora: Juliana Fernanda Monteiro de Souza. 2022. 78 f. **Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Administração)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Campus Parauapebas, PA, 2025. Disponível em: <http://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/4342>. Acesso em: 14 mar. 2026.

CRUZ, D. C. S. **A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): contribuições sobre o uso e proteção de dados para as instituições de ensino.** Orientador: Ana Paula Sardinha. 2021. 36 f. **Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Sistema de Informação)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Belém, 2021. Disponível em: <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/1711>. Acesso em: 24 mar. 2026.

FIGUEIREDO, D. S.; MODESTO, A. S. **Arborização urbana do centro de Ipixuna do Pará: diagnóstico, desafios e diretrizes para um planejamento sustentável.** Orientadora: Tâmara Thaiz Santana Lima. 2025. 49 f. **Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia Florestal)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Campus Paragominas, PA, 2025. Disponível em: <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/4531>. Acesso em: 23 fev. 2026.

LOPES, P. C. A. **Produção de plântulas de ipê-rosa (Handroanthus heptaphyllus (Vell.) Mattos) em sistema de aquaponia com tambaqui (Colossoma macropomum, Cuvier, 1818).** Orientador: Glauber David Almeida Palheta. 2026. 54 f. **Dissertação (Mestrado em Aquicultura e Recursos Aquáticos Tropicais)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Belém, 2026. Disponível em: <https://repositorio.ufra.edu.br/jspui/handle/riufra/2811>. Acesso em: 26 mar. 2026.

LOUREIRO, J. P. B. **Mineração, agricultura e sociedade: o caso de Parauapebas, Amazônia Brasileira.** Orientador: Marcos Antônio Souza dos Santos. 2023. 117 f. **Tese (Doutorado em Agronomia)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Belém, 2023. Disponível em: <http://repositorio.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/2327>. Acesso em: 26 mar. 2026.

PINHEIRO, G. C.; PENICHE, R. dos S. **Disponibilidade a pagar do cliente por uma experiência ecoturística em um balneário no município de Tomé-Açu/ PA.** Orientadora: Raimunda Macilena da Silva de Oliveira. 2024. 31 f. **Trabalho de Conclusão de Curso (Ciências Contábeis)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Campus Tomé-Açu, PA, 2024. Disponível em: <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/4060>. Acesso em: 15 mar. 2026.

SANTIAGO, D. H. R. **Crescimento de plantas jovens de coqueiro em função da aplicação de sódio em substituição à adubação potássica.** Orientador: Eric Ferreira. 2025. 60 f. **Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Agronomia)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Campus Capitão Poço, 2025. Disponível em: <http://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/4319>. Acesso em: 20 mar. 2026.

SANTOS, L. F. C. **Mapa de aptidão agrícola de solos para auxílio à política agrícola no município de Conceição do Araguaia – PA.** Orientadora: Ana Carolina de Souza Ferreira. 2025. 35 f. **Monografia (Especialização em Geoprocessamento, Levantamento e Interpretação dos Solos)** - Universidade Federal Rural da Amazônia, Campus Belém, PA, 2025. Disponível em: <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/4724>. Acesso em: 10 maio 2026.

8.4 APÊNDICE(S) E ANEXO(S) (opcionais)

APÊNDICE E ANEXOS

A escrita do termo Apêndice ou Anexo é em MAIÚSCULAS, sem ponto final e sem negrito.

APÊNDICE A - Análise das sementes de seringueira

ANEXO A - Aspectos florísticos da floresta Amazônica

APÊNDICE

Texto ou documento

ELABORADO PELO AUTOR,

a fim de complementar sua argumentação,
sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

O texto deve ser precedido da palavra APÊNDICE,
identificado por letras maiúsculas. Quando esgotadas as
letras dobrá-las: AA, BB etc.

O destaque deve ser o mesmo das seções primárias.
MAIÚSCULA / **negritada** (ABNT 14724/2024)

ANEXO

Texto ou documento

NÃO ELABORADO PELO AUTOR, que serve de
fundamentação, comprovação e ilustração.

O texto deve ser precedido da palavra ANEXO,
identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão
e pelo respectivo título. Quando esgotadas as letras
dobrá-las: AA, BB etc.

O destaque deve ser o mesmo das seções primárias.
MAIÚSCULA / **negritada** (ABNT 14724/2024)

MODELO DE APÊNDICE

APÊNDICE A - CARACTERÍSTICAS QUÍMICAS DO SOLO ESTUDADO, APÓS O PLANTIO DO BRAQUIARÃO, EM FUNÇÃO DA INTERAÇÃO ENTRE A SATURAÇÃO POR BASES DO SOLO E AS FONTES FOSFATADAS UTILIZADAS

Fontes fosfatadas	Saturação por bases (V%)			
	20	60	80	100
Ca (cmol _e /dm ³)				
Sem P	0,56dB	1,61cB	2,81bAB	3,30aAB
Arad	1,00dA	1,93cAB	2,89bAB	3,33aAB
SFT	0,99dA	2,01cAB	3,00bA	3,60aAB
Arad+SFT	1,05cA	1,99bAB	2,97aAB	3,15aB
H+Al (cmol _e /dm ³)				
Sem P	5,43aAB	3,69bB	2,31cAB	1,52dAB
Arad	5,09aB	3,71bB	1,74cB	1,45cAB
SFT	5,59aAB	4,16bA	2,62cAB	1,67dA
Arad+SFT	5,38aB	4,18bA	2,40cAB	1,47dAB

Letras diferentes, minúsculas na linha e maiúsculas na coluna, indicam diferença significativa (Teste Tuckey, P<0,05). Média de quatro repetições.

Fonte: TOFOLI, Rita de Cassia Zacarielo. **Produção de matéria seca e absorção de macronutrientes pelo braquiário, em função de níveis de saturação por bases do solo e fontes fosfatadas**. Orientador: José Raimundo Natividade Ferreira Gama. 2006. 86 f. Dissertação (Dissertação em Mestrado em Agronomia) - Universidade Federal Rural da Amazônia, Belém, 2006. Disponível em: <http://repositorio.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/884> (com adaptações).

ANEXO A – Tabela para lançamento e cobrança do imposto sobre serviços de qualquer natureza- ISSQN

TABELA PARA LANÇAMENTO E COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA- ISSQN	
A alíquota de ISSQN incidente sobre todos os itens da Lista de Serviços no município de Tomé Açu é de 5 % (cinco por cento)	
1 - Serviços de informática e congêneres.	
1.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.	
1.02 - Programação.	
1.03 - Processamento de dados e congêneres.	
1.04 - Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.	
1.05 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.	
1.06 - Assessoria e consultoria em informática.	
1.07 - Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.	
1.08 - Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.	
2 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.	
2.01 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.	
3 - Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.	
3.01 Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.	
3.02 - Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.	

Fonte: CAMPOS, Camila Maia; SANTOS, Keiliane Oliveira dos. **Gestão por processo:** uma análise da arrecadação do ISSQN no Departamento de Tributos de Tomé-Açu. Orientadora: Rayra Brandão de Lima de Lima. 2018. 66 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração) – Universidade Federal Rural da Amazônia, Campus Tomé-Açu, PA, 2018. Disponível em: <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/331> (com adaptações).

ANEXO B – Ficha de cadastro HOVET

HOVET HOSPITAL VETERINÁRIO		Ufra UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA INSTITUTO DA SAÚDE E PRODUÇÃO ANIMAL HOSPITAL VETERINÁRIO PROJETO VIDA DIGNA FICHA DE CADASTRAMENTO / QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONOMICO	
Nome do Animal:	Prontuário: /		
Espécie: () Canina () Felina	Sexo: () M () F Idade: _____ Peso: _____		
Raça: _____ Pelagem: _____	Domicílio: () Semi-Domicílio: () Rua: ()		
Vacinação: () raiva () Tríplice () Sétupla () Ócupla Outras: _____			
Vermifugo: () Sim () Não Qual? _____	Dose: _____		
Ectoparasitas: () Sim () Não Quais? _____	Lesões de Pele: () Sim () Não		
Anticoncepcional: () Sim () Não Qual? _____	Quando? _____		
Vômito: () Sim () Não	Diarréia: () Sim () Não		
Gestação: () Sim () Não			
Anamnese: _____			
Observações: _____			
Proprietário (a): _____	Idade: _____		
Endereço: _____	Bairro: _____ Fone: _____		
Renda Familiar: () 1 SM () 2 SM () + 2 SM	Família: Adultos () Crianças () Idosos ()		
Quantas pessoas trabalham na casa? _____			
Quantos dependem desta renda? _____			
Moradia: () Aluguel () Casa própria () Invasão	Outros: _____		
Tipo de Moradia: () Alvenaria () Madeira () Barro	Outros: _____		
Saneamento básico: () Esgoto () Água encanada () Poço artesiano () Outros			
Quantas pessoas moram na residência? _____			
Quantos animais moram na residência: _____			
Animais: () Cão () Gato () Aves Domésticos	Outros: _____		
Belém, ____/____/20____			
Responsável pelo Cadastro: _____			

Fonte: CALDAS, Josielen Almeida. **Avaliação do controle populacional de cães e gatos realizado pelo Projeto Vida Digna na Região Metropolitana de Belém no Ano de 2018.** Orientador: Nazaré Fonseca de Souza. 2019. 35 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Medicina Veterinária) – Universidade Federal Rural da Amazônia, Campus Belém, PA, 2019. (com adaptações). Disponível em: <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/898>

8.5 GLOSSÁRIO E ÍNDICE (opcionais)

GLOSSÁRIO

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições

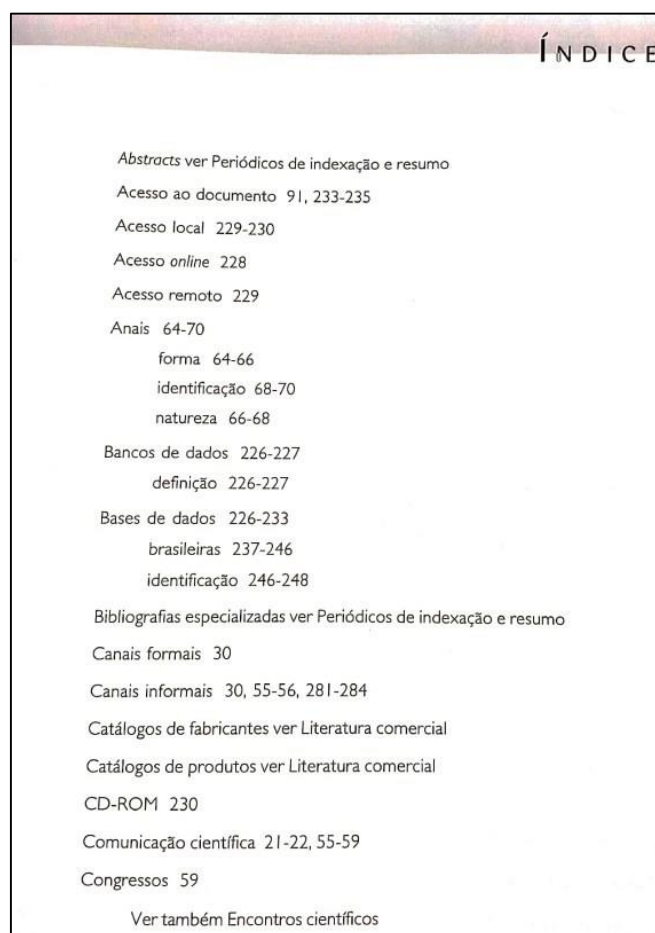
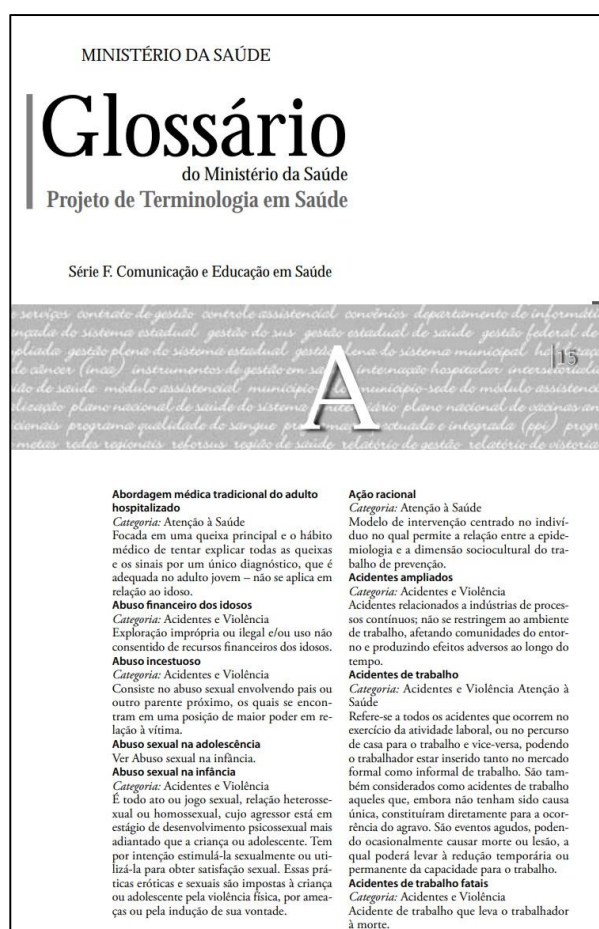
ABNT 14724/2011

ÍNDICE

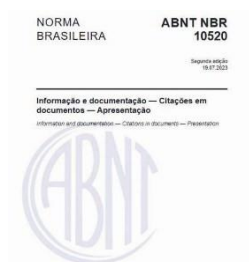
Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto

ABNT 14724/2011

MODELO DE GLOSSÁRIO E ÍNDICE



9 CITAÇÕES: ABNT 10520



As citações e notas devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520 – Citações – Apresentação.
Citação: é a menção de uma informação extraída de outra fonte.



Fonte: <https://www.facebook.com/institutobasesocialjr/>

SISTEMA DE CHAMADA

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada:

Autor-data ou Numérico.

Qualquer que seja o sistema adotado, este deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação com a referência.

- **AUTOR DATA:** entrada pelo sobrenome do autor;
- **NUMÉRICO:** a fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico, remetendo a uma lista de referências ao final do documento, do capítulo ou da parte, na mesma ordem em que aparece no texto. A numeração não pode ser reiniciada a cada página. A fonte consultada, quando repetida, deve ser representada pela mesma numeração.

AUTOR-DATA

Para a escrita da autoria de documentos dentro ou fora dos parênteses, será usada **letra minúscula**.
Usar maiúscula apenas para iniciar o texto.

Souza (2023) OU **(Souza, 2023)**.

LOCALIZAÇÃO

As citações podem aparecer em qualquer parte do documento.

10.1 CITAÇÕES: TIPOS

CITAÇÃO DIRETA:

Transcrição de partes da obra do autor, sem alterá-las, ou seja, copiar e colar.
CTRL+C / CTRL+V

CITAÇÃO INDIRETA:

Texto baseado na obra do autor, escrita com suas próprias palavras a partir dessas ideias.

CITAÇÃO DE CITAÇÃO (*apud*):

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.



O PONTO FINAL DEVE SER USADO PARA ENCERRAR A FRASE E NÃO A CITAÇÃO.

INSERIR SEMPRE 1 ESPAÇO ENTRE OS ITENS.

Exemplo:

“Uma noite destas, vindo da cidade para o Engenho Novo, encontrei no trem da Central um rapaz aqui do bairro, que eu conheço de vista e de chapéu” (Assis, p. 1).

CITAÇÃO DIRETA DE ATÉ 3 LINHAS

Devem estar contidas entre **aspas duplas**.

EXEMPLOS:

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

“Os efeitos de borda desempenham um papel de destaque no contexto da fragmentação, 305 possuindo grande potencial de influenciar a organização das áreas remanescente” (Cruz, 2024, p. 26).

“A Floresta Nacional de Caxiuanã está localizada no leste do Estado do Pará (01° 42'30" S, 51° 31' 45" W), a cerca de 400 km a oeste da cidade de Belém, no Município de Melgaço” (Silva, 2020, p. 35).

Quando na citação já existir **aspas duplas**, estas serão substituídas por **aspas simples**.

CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE 3 LINHAS

Deve ser destacada com recuo padronizado em relação à **margem esquerda (4 cm)**, com **letra menor** que a utilizada no texto **(10 ou 11)**, em **espaço simples** e **SEM aspas**.

EXEMPLOS:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (Nichols, 1993, p. 181).

Ponto final no fim da frase.

A divisão do mundo em povos altamente desenvolvidos e outros mantidos num estágio inicial de desenvolvimento face a exploração a que são submetidos uma minoria rica e detentora dos meios de produção e uma massa faminta e explorada é, em grande parte, resultado da aplicação das conquistas da ciência em todos os seus domínios (Melo, 1983, p. 129).

CITAÇÃO INDIRETA

- ➔ Incluída no próprio parágrafo.
- ➔ Dispensa o uso das aspas.
- ➔ A inclusão do número da página é opcional.
- ➔ **Obrigatório** informar autor(es) e ano de publicação da obra.

EXEMPLOS:

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

Ponto final no fim da frase.

Os autores Antunes (2016), Bezerra (2019) e Silva (2017) abordam a temática da área da Psicologia da Administração.

As mudanças ecológicas nos fragmentos florestais são fortemente influenciadas pelos efeitos de borda (Laurance *et al.*, 2018). Contudo, a vulnerabilidade também está relacionada ao tamanho e à localização do fragmento na paisagem (Kapos, 1989).

CITAÇÃO DE CITAÇÃO (*apud*) – (*em itálico*)

Os elementos devem ser indicados na seguinte ordem: autoria ou a primeira palavra do título; data; página do documento original, se houver; a expressão *apud*; autoria ou a primeira palavra do título; data; página da fonte consultada, se houver.

EXEMPLOS:

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25) “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

A ortografia surge exatamente de um ‘congelamento’ da grafia das palavras, fazendo com que ela perca sua característica básica de ser uma escrita pelos segmentos fonéticos, passando a ser a escrita de ‘uma palavra de forma fixa’, independente de como o escritor fala ou o leitor diz o que lê (Cagliari, 1986, p. 104 *apud* Suassuna, 1995, p. 55).
(*itálico*)

Pela abordagem de Boss e Krauss (2007 *apud* Bender, 2014), as tecnologias de comunicação bem como as tecnologias de ensino são fundamentais para o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos.

COMO USAR O *apud*?

**A expressão “*apud*” significa: citado por, conforme, segundo.
Agora a expressão fica em itálico (2023).**

EXEMPLO:

Obra
original

apud =
“citado por”

Obra
consultada

NA CITAÇÃO:

Segundo Dorin (2020 *apud* Mergel, 1998): Modelo: é uma figura mental que nos ajuda a entender algumas coisas que não se podem ver ou experienciar diretamente

Quem vai na

NA REFERÊNCIA:

Referenciar a obra consultada:

MERGEL, Brenda. *Instructional design & learning theory*. [New York?]: Focus, 1998.



9.2 MODELOS DE CITAÇÕES

TIPO DE AUTORIA	EXEMPLOS DE CITAÇÕES:
PESSOA FÍSICA Quando a autoria for pessoa física, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor. Ex: Lee (1971) (Turner, 1996)	A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982). (Fora do parêntese minúsculo). “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293). (Dentro do parêntese minúsculo).
PESSOA JURÍDICA A indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição. OBS: a) Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas. b) A sigla, se usada, deverá ser padronizada em todas as citações.	“O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento estruturado para cumprir o papel de planejamento estratégico das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)” (Universidade Federal Rural da Amazônia, 2025, p. 14). “A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. 11). SIGLA “Durante o Século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p. 3).
INSTITUIÇÃO GOVERNAMENTAL A indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição (País, Estado, Município etc.) a que pertence.	O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995). Na lista de referências: BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. Plano diretor da reforma do aparelho do Estado. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.
SEM AUTORIA OU RESPONSABILIDADE (autoria desconhecida) A indicação deve ser feita pelo TÍTULO	a) Pela única palavra, em caso de título composto por uma palavra: “O inglês é uma língua germânica” (Inglês, 2012, p. 7). Na lista de referências: INGLÊS: guia de conversação. São Paulo: Lonely Planet: Globo Livros, 2012.

TIPO DE AUTORIA	EXEMPLO DE CITAÇÃO:
SEM AUTORIA OU RESPONSABILIDADE (autoria desconhecida) A indicação deve ser feita pelo TÍTULO	a) Pela primeira palavra do título, seguida da supressão indicada por [...], se o título for longo: No texto: “As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade” (Anteprojeto [...], 1987, p. 55). Na lista de referências: ANTEPROJETO de lei. Estudos e Debates, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.
SEM AUTORIA OU RESPONSABILIDADE (autoria desconhecida) A entrada deve ser feita pelo:	a) Artigo (definido ou indefinido), seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por artigo. EXEMPLO No texto: E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A flor [...], 1995, p. 4). Na lista de referências: A FLOR prometida. Folha de S. Paulo, São Paulo, ano 75, n. 24.105, p. 4, 2 abr. 1995.
SEM AUTORIA OU RESPONSABILIDADE (autoria desconhecida) A entrada deve ser feita pelo:	b) Monossílabo, seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por monossílabo. EXEMPLO: No texto: “Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos” (Nos canaviais [...], 1995, p. 12). Na lista de referências: NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de lazer e escola. O Globo, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 jul. 1995. O País, p. 12.

TIPO DE AUTORIA	EXEMPLO DE CITAÇÃO:
QUATRO OU MAIS AUTORES Pode ser citado: 1) o primeiro autor seguido da expressão <i>et al.</i> (em itálico); OU 2) mencionar todos os autores OBS: Escolher apenas um tipo para padronizar todas as citações no documento.	EXEMPLO COM <i>et al.</i>: De acordo com Maciel <i>et al.</i> (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”. EXEMPLO COM TODOS OS AUTORES: De acordo com Maciel, Brum, Del Bianco e Costa (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.

OUTRAS ENTRADAS DE AUTORES E CITAÇÕES

TIPO DE AUTORIA	EXEMPLO DE CITAÇÃO:
DOCUMENTOS COM AUTORES DE MESMO SOBRENOME E ANO DE PUBLICAÇÃO Devem-se acrescentar as letras iniciais de seus prenomes. Se persistir a coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.	(Barbosa, C., 1958) (Barbosa, O., 1958) (Barbosa, Cássio, 1965) (Barbosa, Celso, 1965) De acordo com Cássio Barbosa (1965) e Celso Barbosa (1965) Segundo O. Barbosa (1958) Segundo C. Barbosa (1958)
DIVERSOS DOCUMENTOS COM MESMO AUTORES E MESMO ANO Devem ser diferenciadas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.	“A informação foi repassada pela Secretaria Nacional de Atenção Básica do Ministério da Saúde” (Brasil, 2005a). “A Secretaria Nacional da Atenção Especializada do Ministério da Saúde engloba atenção hospitalar e domiciliar” (Brasil, 2005b).
DIVERSOS DOCUMENTOS COM MESMA AUTORIA E PUBLICADOS EM ANOS DIFERENTES e MENCIONADOS AO MESMO TEMPO (SIMULTANEAMENTE)	Devem ter as suas datas em ordem cronológica, separadas por vírgula. (Dreyfuss, 1989, 1991, 1995). (Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000).
DIVERSOS DOCUMENTOS DE VÁRIOS AUTORES, mencionados simultaneamente dentro dos parênteses. Os autores são separados por ponto e vírgulas. Recomenda-se a indicação em ordem alfabética.	(Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997). (Costa; Mendes; Andrade, 2017; Fiorotti <i>et al.</i>, 2010; Rocha; Sassi, 2013).
As supressões, interpolações, acréscimos, comentários, ênfases ou destaques devem ser indicados conforme a seguir. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação. a) supressões: [...]; b) interpolações, acréscimos ou comentários: []; c) ênfases ou destaques: sublinhado ou negrito ou itálico. Exemplos: O artigo 5º da Constituição de 1988 reforça que “todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza [...]” (Brasil, 1988, p. 5). “Agora eu quero contar as [verdadeiras] histórias da beira do cais da Bahia” (Amado, 1936, p. 5). Segundo Brody e Harnad (2004, slide 2, tradução nossa, grifo nosso), “o acesso aberto maximiza e acelera o impacto das pesquisas e, conseqüentemente, sua produtividade, progresso e recompensa”.	

NOTAS

As notas devem ser indicadas no texto por números arábicos sequenciais. Quando utilizadas, não pode ser empregado o sistema de chamada numérico de citações.

As notas podem estar localizadas no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do artigo, do capítulo ou do documento.

Em notas de documentos digitais, também pode ser utilizado o recurso de **hyperlink**.

São de 2 tipos:

- **DE REFERÊNCIA**
- **EXPLICATIVAS**

NOTAS DE REFERÊNCIA

- Devem ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte.
- A numeração não pode ser iniciada a cada página.

CASO 1:

A fonte consultada, quando citada pela primeira vez, deve ter sua referência completa em nota.

EXEMPLOS:

- 3 MINAYO, Maria Cecília de Souza. Violência e saúde. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2006.
 4 FARIA, José Eduardo (org.). Direitos humanos, direitos sociais e justiça. São Paulo: Malheiros, 1994.
 5 MINAYO, Maria Cecília de Souza. Cuidar de quem cuida de idosos dependentes: por uma política necessária e urgente. Ciência e Saúde Coletiva, Rio de Janeiro, v. 26, n. 1, p. 7-15, jan. 2021.

CASO 2:

A nota que se refere a uma fonte de informação citada anteriormente pode repetir a referência completa ou indicar o número da nota anterior, precedido pela chamada e pela abreviatura ref., e, se necessário, pode ser indicado o número de página ou localização.

EXEMPLOS:

- 8 FARIA, José Eduardo (org.). Direitos humanos, direitos sociais e justiça. São Paulo: Malheiros, 1994.
 9 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Como fazer norma. São Paulo: ABNT, 2020.
 20 FARIA, **ref. 8**, p. 15.
 21 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, **ref. 9**, p. 20.

CASO 3:

A nota que se refere a uma fonte de informação citada e referenciada anteriormente pode ser indicada de forma abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior seguida do ano e, se houver, do número de página ou localização, se for citação direta. As notas subsequentes podem ser indicadas utilizando-se as seguintes expressões latinas:

<i>Idem</i>	A obra imediatamente anterior for da mesma autoria e documento diferente. A nota deve ser indicada pela abreviatura <i>Id.</i>, seguida do ano e, se houver, número da página ou localização. EXEMPLOS: 8MINAYO, 2021, p. 9. 9<i>Id.</i>, 2006, p. 12.
<i>Ibidem</i>	Deve ser usada quando a obra imediatamente anterior for da mesma autoria e do mesmo documento. A nota deve ser indicada pela abreviatura <i>Ibid.</i>, seguida, se houver, do número da página ou localização. A expressão <i>Ibid.</i> só pode ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere. EXEMPLO: 15MINAYO, 2006, p. 20. 16<i>Ibid.</i>, p. 52.
<i>Opus citatum, opere citato</i>	Deve ser usada para a mesma obra, quando as citações não forem apresentadas de forma subsequente. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, pela abreviatura <i>op. cit.</i>, seguida, se houver, do número da página ou localização. A expressão <i>op. cit.</i> só pode ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere. EXEMPLO 1 25MINAYO, 2021, p. 54. 26FARIA, 1994. 27MINAYO, <i>op. cit.</i>, p. 23. <i>Opus citatum</i> não pode ser usada quando houver duas obras diferentes do mesmo autor na mesma página. EXEMPLO 2 25MINAYO, 2021, p. 54. 26FARIA, 1994. 27MINAYO, 2006, p. 23. 28MOREIRA, 2015. 29MINAYO, 2006.
<i>Passim</i> (aqui e ali)	Deve ser usada quando a informação citada constar em diversos trechos de uma mesma fonte consultada. EXEMPLO 1: 3GOMES, [202-], <i>passim</i>. EXEMPLO 2: 10BECHARA, 2009, <i>passim</i>.

<i>Loco citato</i> (no lugar citado)	Deve ser usada quando a fonte e a localização exata já foram citadas anteriormente e as citações não foram apresentadas de forma subsequente. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, seguido da abreviatura <i>loc. cit.</i> EXEMPLO 1 ²¹SHAKESPEARE, 2016, v. 1, p. 1198. ²²GOMES, 2002, p. 304. ²³SHAKESPEARE, <i>loc. cit.</i>
<i>Conferre</i> (confra, confronto)	deve ser usada como sugestão de consulta a uma determinada fonte para comparar, confrontar o assunto abordado. Deve ser indicada pela abreviatura <i>Cf.</i>, seguida pelo sobrenome do autor, ano e, se houver, número da página ou localização. EXEMPLO 1 ³<i>Cf.</i> CALDEIRA, 1992. EXEMPLO 2: ⁵⁰<i>Cf.</i> BECHARA, 2009, p. 337.
<i>Sequentia</i> (seguite ou que segue)	Usada para indicar a página citada e as páginas seguintes da obra consultada. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, ano, página consultada e a abreviatura <i>et seq.</i> EXEMPLO: ⁷ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2020, p. 17 <i>et seq.</i>
<i>Apud</i> (citado por)	Ver item “Citação de citação”.

NOTAS DE REFERÊNCIA

- As notas explicativas devem ter numeração consecutiva.
- Recomenda-se que a numeração seja iniciada a cada capítulo ou parte.
- A numeração não pode ser iniciada a cada página.
- Convém não utilizar simultaneamente nota explicativa com nota de referência.
- Caso sejam utilizados os dois tipos de notas, deve ser seguida a regra de nota de referência.

EXEMPLO:

No texto:

O comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais, como está, por exemplo, expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente¹.

Na nota:

¹ Se a tendência à universalização das representações sobre a periodização dos ciclos de vida desrespeita a especificidade dos valores culturais de vários grupos, ela é condição para a constituição de adesões e grupos de pressão integrados à moralização de tais formas de inserção de crianças e de jovens.

10 ARTIGO CIENTÍFICO PARA PERIÓDICOS EM GERAL (ABNT 6022)

Esta norma especifica os princípios gerais para elaboração e apresentação de elementos que constituem artigos em um periódico técnico e/ou científico.

OBS:

- 1) Sempre consultar as regras/normativas da revista, pois algumas delas usam outras normas como Vancouver ou APA;
- 2) Não confundir com a estrutura do artigo apresentado em formato de artigo na UFRA, para esse item ver: **MODELO ARTIGO (TCCS, Relatório de Estágio, Dissertações e Teses)**.

ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

Esquema 1 – Elementos estruturais de um artigo

Elementos pré-textuais	{	– Título no idioma do documento (obrigatório)
		– Título em outro idioma (opcional)
		– Autor (obrigatório)
		– Resumo no idioma do documento (obrigatório)
		– Resumo em outro idioma (opcional)
		– Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório)
Elementos textuais	{	– Identificação e disponibilidade (opcional)
		– Introdução (obrigatório)
		– Desenvolvimento (obrigatório)
		– Considerações finais (obrigatório)
Elementos pós-textuais	{	– Referências (obrigatório)
		– Glossário (opcional)
		– Apêndice (opcional)
		– Anexo (opcional)
		– Agradecimentos (opcional)

Fonte: ABNT (2018).

10.1 Artigos científicos em geral: elementos

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

- **AUTOR(es):** inserido de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Deve constar o currículo sucinto de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de contato.

OBS: Recomenda-se que os dados de vinculação e endereço constem em nota, com sistema de chamada diferente do sistema adotado nas citações no texto.

- **TÍTULO E SUBTÍTULO:** título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo no idioma do texto, opcionalmente pode-se incluir o título em outro idioma.
- **RESUMO:** elaborado de acordo com a norma ABNT 6028. O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto e ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Deve conter de 100 a 250 palavras. O resumo em outro idioma, se houver, deve suceder o resumo no idioma do documento: em inglês: Abstract, em espanhol: Resumen, em francês: Résumé.

Devem ser escritas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Exemplo: gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil.

- **PALAVRAS-CHAVE:** devem ser inseridas logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Devem ser escritas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Exemplo: gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil.

- **DATAS DE SUBMISSÃO E APROVAÇÃO DO ARTIGO:** Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação.
- **IDENTIFICAÇÃO E DISPONIBILIDADE:** pode ser indicado o email, DOI*, suporte e outras informações relativas ao acesso ao documento;

ELEMENTOS TEXTUAIS:

- **INTRODUÇÃO:** deve expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado.
- **DESENVOLVIMENTO:** parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão.
- **CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Parte final do artigo na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

- **REFERÊNCIAS:** elaborado de acordo com a ABNT NBR 6023;
- **GLOSSÁRIO:** Deve ser elaborado em ordem alfabética;
- **APÊNDICE:** elaborado conforme a ABNT NBR 6024
- **ANEXO:** elaborado conforme a ABNT NBR 6024
- **AGRADECIMENTOS:** Texto sucinto aprovado pelo periódico em que será publicado.

OBS:

A configuração de Citações será baseada na norma de citação 10520.

Siglas, equações, fórmulas, tabelas e ilustrações seguem o formato já descritos nesse manual.

Siglas, equações, fórmulas, tabelas e ilustrações seguem o formato já descritos nesse manual.

REFERÊNCIAS USADAS NO MANUAL

AMADEI, J. R. P.; FERRAZ, V. C. T. **Guia para elaboração de referências**: ABNT NBR 6023:2018. São Paulo: 2019. Disponível em: <https://usp.br/sddarquivos/aulasmetodologia/abnt6023.pdf>

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e resenha: apresentação. Rio de Janeiro: 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: 2024.

BRASIL, A. **A inteligência artificial na pesquisa científica e no fomento**: desafios e oportunidades. Brasília, DF: CAPES, 2025. 18 p.

CERVO, A. L.; SILVA, R. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. 162 p.

FACHIN, O. **Fundamentos de metodologia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

GERHARDT, T. E.; SILVEIRA, D. T. **Métodos de pesquisa**. Porto Alegre: UFRGS, 2009. 120 p. (Série Educação a Distância).

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Estrutura do projeto**. Disponível em: <https://docente.ifsc.edu.br/michael.nunes/MaterialDidatico/Analises%20Quimicas/TCC%20II/Estrutura%20projeto%20TCC%20An%C3%A1lises%20Qu%C3%ADmicas.pdf>. Acesso em: 10 set. 2023.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Manual antiplágio**: Campus Jaraguá do Sul-Centro. Disponível em: https://www.ifsc.edu.br/documents/1101063/4104548/manual_antiplagio.pdf/534f1243-01bf-4bec-b697-a90b2fd7ee57. Acesso em: 25 fev. 2026.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. **O que pode ser considerado plágio?** 2021. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/postagens-blog-intercambistas/->

[/asset_publisher/qYC5Mt2Bw6wv/content/id/4604625/o-que-pode-ser-considerado-pl%C3%A1gio.](#)
Acesso em: 05 fev. 2026.

KROKOSZ, M. **Outras palavras**: análise dos conceitos de autoria e plágio na produção textual científica no contexto pós-moderno. Orientador: Nílson José Machado. 2014. 161 f. Tese (Doutorado em Educação) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2014. Disponível em: https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/48/48134/tde-03102016-103125/publico/MARCELO_KROKOSZ.pdf. Acesso em: 20 fev. 2026.

KAUARK, F. S.; MANHÃES, F. C.; MEDEIROS, C. H. **Metodologia da pesquisa**: um guia prático. Itabuna, BA: Via Litterarum, 2010.

LAKATOS, M. A.; MARCONI, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PÓS-graduando. Como escrever o Material e Métodos de um trabalho acadêmico. Disponível em: <https://posgraduando.com/como-escrever-material-e-metodos/>. Acesso em: 10 jan. 2024.

REIS, A. S.; FROTA, M. G. C. Guia básico para a elaboração do projeto de pesquisa. Disponível em: <https://www.ufmg.br/proex/cpinfo/educacao/docs/06a.pdf>. Acesso em: 10 set. 2023.

ROSA, N. **Resultados e discussão**: o que é e como fazê-los? Disponível em: <https://blog.mettzer.com/resultados-e-discussao/#:~:text=Resultados%20e%20discuss%C3%A3o%20%C3%A9%20a,literatura%20e%20interpretando%20suas%20implica%C3%A7%C3%B5es>. Acesso em: 10 jan. 2024.

SOUZA, A. R. **Guia sobre plágio**. Rio de Janeiro: UFRJ, 2021. Disponível em: https://portal.ufrj.br/wp-content/uploads/2022/02/Guia_plagio-final.pdf. Acesso em: 10 out. 2023.

UNICEPLAC. Disponível em: <https://dspace.uniceplac.edu.br/bitstream/123456789/756/1/Aplica%C3%A7%C3%A3o%20de%20objetivos%20justificativa%20e%20metodologia.pdf>. Acesso em: 10 set. 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. Repositórios de acesso aberto e as licenças Creative Commons. Disponível em: https://repositorio.unb.br/documentos/Creative_Commons.pdf. Acesso em: 10 nov. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Biblioteca universitária. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará**. Fortaleza, CE: Universidade Federal do Ceará, 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (UFSC). Biblioteca Universitária. **Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos conforme ABNT (NBR 14724:2011)**. Florianópolis: 2023. Disponível em: <https://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>. Acesso em: 10 set. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. **Roteiro modelo para elaboração de projeto**. Disponível em: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/526/2022/06/Roteiro_para_elaboracao_de_pre-projeto.pdf. Acesso em: 10 set. 2023.

UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL. **Guia para elaboração de trabalhos acadêmicos**. Caxias do Sul: UFCS, 2021. Disponível em: https://www.ucs.br/site/midia/arquivos/guia-trabalhos-academicos_4.pdf. Acesso em: 20 set. 2023.

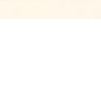
YIN, Robert. K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

APÊNDICE A – TEMPLATE DO MODELO ARTIGO (TCCs, DISSERTAÇÕES E TESES)

MODELO ARTIGO (TCCs, DISSERTAÇÕES E TESES)

(para os cursos de Graduação e Pós-Graduação que optarem por essa modalidade)

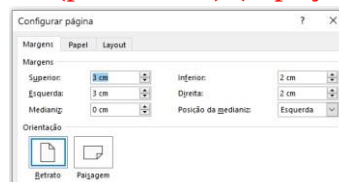
OBS: Não esqueça de inserir os elementos pré-textuais para identificação do trabalho.

 PRÉ-TEXTUAIS		
Elementos que aparecem antes do texto principal, complementando e facilitando a identificação e compreensão do trabalho.		
	CAPA (obrigatório)	Protege o trabalho e traz as informações essenciais de identificação.
	FOLHA DE ROSTO (obrigatório)	Apresenta os dados do autor, do trabalho e da instituição.
	FICHA CATALOGRÁFICA (obrigatório)	Fornece informações bibliográficas padronizadas sobre o trabalho.
	FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatório)	Registra a aprovação do trabalho pela banca examinadora.
	DEDICATÓRIA (opcional)	Homenagem ou dedicatória feita pelo autor.
	AGRADECIMENTOS (opcional)	Agradecimento a pessoas ou instituições que contribuíram para o trabalho.
	EPÍGRAFE (opcional)	Citação ou frase que introduz e reflete o tema do trabalho.
	LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)	Relação de figuras, gráficos, mapas, fotos ou outras ilustrações do trabalho.
	LISTA DE TABELAS (opcional)	Relação de tabelas presentes no trabalho.
	LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)	Relação das abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho.
	SUMÁRIO (obrigatório)	Apresenta a estrutura do trabalho e a localização dos conteúdos.

Fonte: imagem gerada no chatgpt (2026).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO XXXXXXXXXXXXXXXX
CURSO DE GRADUAÇÃO EM YYYYYYYYYYYYYY
 (Fonte Arial ou Times (padronizar) (espaço de 1,5, tamanho 12))



OBSERVAÇÃO:

Para a **GRADUAÇÃO**, o modelo de **TCC como ARTIGO** deve conter em torno de **25 páginas**,
excluindo os elementos pré-textuais (que são obrigatórios).

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
 (centralizado, tamanho 12)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)
 (centralizado, tamanho 12)

CIDADE DA INSTITUIÇÃO

ANO

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
(centralizado, negrito, tamanho 12)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

(Centralizado, negrito, tamanho 12)

2 espaços de 1,5

8 cm de recuo
Fonte menor (10 ou 11)
Espaço simples

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de **XXXXXXXXXXXXXX**, da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), como parte dos requisitos para obtenção do título de Graduado.

1 espaço simples

Orientador(a): Prof.(a) Dr^(a)/Msc ¹ XXXXX (Inserir titulação e nome completo)

Coorientador(a) (se houver): Prof.(a) Dr./Ma. XXX (Inserir titulação e nome completo).

CIDADE DA INSTITUIÇÃO

ANO

¹ Incluir o grau de instrução do orientador e co-orientador (se houver).

ORIENTAÇÕES PARA FICHA CATALOGRÁFICA:

A ficha catalográfica é elaborada pelo próprio discente no site: <https://ficat.ufra.edu.br/> e inserida após a 2ª capa (folha de rosto), conforme localização (modelo no fim da página).

ORIENTAÇÕES:

- **Autor (es):** Preencher somente a 1ª letra em maiúscula e o restante minúsculas. Exemplo a seguir:
- 1ª Caixinha (Nome): **Diancarlos Sérgio Pereira de;**
- 2ª caixinha: **Último** sobrenome (minúsculo): **Oliveira**
- **Título do trabalho:** primeira caixinha em minúscula, somente a 1ª maiúscula;

Ex: Efeito de tratamentos silviculturais sobre o crescimento de espécies arbóreas em uma floresta densa na Amazônia oriental

- **Subtítulo:** segunda caixinha em minúscula.
- **Área do conhecimento*:** é o assunto relacionado ao seu trabalho, você seleciona no botão ao lado o assunto certo ou mais próximo da sua área de pesquisa, qualquer dúvida entre em contato com a sua biblioteca (Esse campo gera a CDD 634.9098115);
- **Assuntos/palavras-chave:** evite colocar assuntos de forma geral, por exemplo: análise, avaliação etc.; inserir o tema que mais se relaciona ao contexto do trabalho, lembrando que essas palavras-chave é que irão recuperar seu trabalho nas bases de dados na internet. Usar letras minúsculas, somente a 1ª maiúscula (acessar a Política de indexação no item documentos - <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/>).
- A ficha é baixada em PDF e inserida após a 2ª capa do seu trabalho.

ATENÇÃO: Não faça a ficha manualmente baseado nesse modelo, pois ela tem padrões internacionais de formato segundo o Código de Catalogação **Anglo-Americano 2ª. edição** vigente. Caso não consiga confeccioná-la entre em contato com a respectiva biblioteca do campus.

MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA:

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia
Gerada automaticamente mediante os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

O48e Oliveira, Diancarlos Sérgio Pereira de
 Efeito de tratamentos silviculturais sobre o crescimento de espécies arbóreas em uma floresta densa na Amazônia oriental / Diancarlos Sérgio Pereira de Oliveira. - 2023.
 43 f. : il. color.

 Dissertação (Mestrado) - Programa de Pós-Graduação em Ciências Florestais (PPGCF), Campus Universitário de Belém, Universidade Federal Rural Da Amazônia, Belém, 2023.
 Orientador: Prof. Dr. João Olegário Pereira de Carvalho
 Coorientador: Prof. Dr. Ademir Roberto Ruschel.

 1. Floresta - Pará. 2. Silvicultura - Pará. 3. Espécie arbórea. 4. Anelagem de árvore. 5. Incremento diamétrico. I. Carvalho, João Olegário Pereira de, *orient.* II. Título

CDD 634.9098115

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

(Centralizado, negrito, tamanho 12)

(2 espaços de 1,5)

8 cm de recuo
Fonte menor (10 ou 11)
Espaço simples

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de XXXXXXXXXXXXXXXX, da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), como parte dos requisitos para obtenção do título de Graduado.

1 espaço simples

Orientador(a): Prof.(a) Dr^(a)/Msc ² XXXXX (Inserir titulação e nome completo).

Coorientador(a) (se houver): Prof.(a) Dr./Ma. XXX (Inserir titulação e nome completo).

Aprovado em: ____de ____de 20XX.

Banca Examinadora:

OBS: Recomenda-se a assinatura do gov.br

Titulação e Nome do orientador
Instituição a que pertence

Titulação e Nome do membro da banca
Instituição a que pertence

Titulação e Nome do membro da banca
Instituição a que pertence

² Incluir o grau de instrução do orientador e co-orientador (se houver).

DEDICATÓRIA (opcional): aqui registrar a quem se dedica o trabalho
Dedicatória: **NÃO** inserir o título “**Dedicatória**”, pois o item não possui título.
(espaço 1,5 / Fonte 12)

Dedicamos este trabalho à nossa família, e àqueles que estiveram conosco como se fossem de laços sanguíneos, vocês foram base, sustento e alento durante nosso caminhar. Aquilo que fora cultivado durante nossa formação, se perpetue.

AGRADECIMENTOS

(título centralizado e negrito; espaço 1,5 em todo o texto / fonte 12)

OBS: Se o trabalho for realizado por dois autores, inserir **uma página de agradecimento para cada autor** e colocar ao final o nome do respectivo autor.

Agradeço a Deus pela dádiva da vida, saúde, fé e por todas as graças atendidas.

Aos meus pais, XXXXX, por todo amor, dedicação e esforço. Um agradecimento especial à minha mãe, XXXX, por cuidar das minhas filhas, permitindo que eu pudesse realizar minhas análises no laboratório.

Ao meu marido, XXXXX, pelo apoio incondicional, ajuda, amor, amizade, compreensão e companheirismo. Sua contribuição foi essencial para o meu crescimento profissional.

Às minhas filhas, XXXXX, que são a melhor parte de mim e a minha maior inspiração.

Ao meu orientador, Prof. Dr. XXXXX, por mais esta oportunidade, pelos ensinamentos, compreensão e enorme paciência. Agradeço por ser um orientador excepcional, além de um excelente profissional, pai e amigo. Sua participação foi essencial para que eu pudesse alcançar este tão esperado título.

À minha coorientadora, Prof.^a Dra. XXXXX, pela dedicação, orientação, ensinamentos, amizade, conselhos, broncas e incentivos. Obrigada por toda a ajuda, tanto profissional quanto pessoal, e por não permitir que eu desistisse. Sou grata por acreditar no meu potencial, mesmo quando eu mesma não acreditava.

Às minhas amigas, XXXX, que estiveram ao meu lado durante todo o trabalho no laboratório. Obrigada pelo carinho, amizade, parceria e companheirismo de sempre.

Ao Dr. XXX, pela ajuda, incentivo, disponibilidade, amizade e por sempre fornecer todos os reagentes necessários. Muito obrigada!

Aos amigos do Laboratório de Sorologia e Biologia Molecular da Universidade Federal Rural da Amazônia – XXXXX – agradeço pela ajuda, amizade e paciência ao longo desta jornada.

Ao Prof. XXX, pela disponibilidade e contribuição na elaboração e conclusão deste projeto.

À Fazenda XXXX, por disponibilizar os animais para as coletas, contribuindo significativamente para a realização desta pesquisa.

EPÍGRAFE: Aqui se escreve a **epígrafe** do trabalho (**opcional**), que é uma citação de algum assunto relacionado à temática do trabalho.

NÃO inserir o nome do título “**Epígrafe**”, pois o item é sem título.

Não inserir uma citação aleatória, somente algo que se relacione com seu trabalho.

A epígrafe pré-textual não precisa ser conforme a NBR 10520 (ABNT citação), porém a epígrafes nas **folhas ou páginas de abertura das seções primárias (capítulos)**, devem seguir a NBR 10520 (citação).

RECOMENDAÇÕES:

(espaço simples entre linhas/ alinhamento justificado / fonte: **tamanho 12** / Sem itálico / récuo da margem a partir do meio da página)

“Só quando a última árvore for derrubada, o último peixe for morto e o último rio for poluído é que o homem perceberá que não pode comer dinheiro” (Provérbio Indígena).

“O sucesso nasce do querer, da determinação e persistência em se chegar a um objetivo. Mesmo não atingindo o alvo, quem busca e vencer obstáculos, no mínimo fará coisas admiráveis” (Alencar, 1826).

RESUMO (obrigatório)
(espaço 1,5 em todo o texto / fonte 12 / parágrafo único)

ORIENTAÇÕES PARA O RESUMO:

- A) A palavra “**RESUMO**” deve ser escrita em LETRAS MAIÚSCULAS **NEGRITADAS** e CENTRALIZADA;
- B) A Fonte deve ser a mesma usada no texto do trabalho (Arial **ou** Times New Roman), com tamanho de 12 e espaço de 1,5;
- C) O resumo deve ser composto de frases em **parágrafo único**, sem enumeração de tópicos;
- D) Extensão do resumo:
- 150 a 500 palavras:** trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e relatórios técnico científicos;

100 a 250 palavras: artigos de periódicos;

50 a 100 palavras: palavras nos documentos não contemplados anteriormente.
- E) Convém usar o verbo na **terceira pessoa**.

SEM RECUO

SUGESTÃO PARA TEXTO DO RESUMO:

Este trabalho teve como objetivo/finalidade O estudo foi realizado em A metodologia utilizada foi... A(s) amostragem(ens) foi(ram) realizada(s)..... Os resultados apresentaram/mostraram..... Teve-se como Conclusão(ões).....

Palavras-chave: felino; *Attalea maripa*; Brasil; hipomobilidade intestinal.

Palavras-chave:

- Minúsculas, separadas por **ponto e vírgula**
- Usar de **3 a 6** termos/assuntos no **singular** /
- Nomes próprios e científicos com a 1ª letra maiúscula (**Ex:** Brasil / *Anacardium occidentale*).

EXEMPLO DE RESUMO:**SEM RECUO****RESUMO**

Espaço 1,5

Os lipídios são macromoléculas cuja característica é a insolubilidade em meio aquoso, necessitando do auxílio de lipoproteínas para seu transporte. O aumento na concentração de lipídios na corrente sanguínea pode acarretar riscos e malefícios para os animais. Desse modo, a hiperlipidemia é caracterizada pelo elevado nível de lipídios na circulação, causada por alterações no seu metabolismo. Seu diagnóstico é baseado na mensuração sérica de triglicerídeos e colesterol em jejum alimentar de 12 horas. O tratamento é realizado conforme o diagnóstico de causas subjacentes, sendo incluída dieta com baixo teor de gordura e terapia medicamentosa. O presente trabalho relata o caso de um canino, fêmea, da raça Schnauzer, castrada, seis anos e pesando 9 kg, acometido pela hiperlipidemia primária, atendido no Hospital Veterinário Professor Mário Dias Teixeira da Universidade Federal Rural da Amazônia (HOVET/UFRA), para consulta de rotina; durante o exame físico, foi observado um bom escore corporal (5/9), mucosas normocoradas, frequência cardíaca, frequência respiratória e glicemia dentro da normalidade. Foram solicitados exames de hemograma, avaliações bioquímicas de rotina, exame de ultrassom total, além de testes endocrinológicos. Após analisar os resultados dos exames, concluiu-se pelo diagnóstico de hiperlipidemia primária com posterior prescrição de manejo alimentar com ração Gastrointestinal Low Fat.

Palavras-chave: hiperlipidemia; schnauzer; lipídios; *Theobroma grandiflorum*.

(Palavras-chave sem negrito; palavras minúsculas (com exceção de nomes próprios e científicos), separadas por ponto e vírgulas).

EXEMPLO DE ABSTRACT

ABSTRACT (em inglês)

(espaço 1,5 em todo o texto / Fonte 12 / parágrafo único)

**É a tradução do resumo. Com a mesma configuração, mas em outra língua
(geralmente nos trabalhos acadêmicos usa-se o Inglês).**

SEM RECUO

Due to intense urban pressure, caused by some neighborhoods in Belém (PA) that surround the Bolonha and Água Preta lakes, the Murucutu hydrographic microbasin has been suffering several significant environmental impacts that can affect the quality of the water supply in the Metropolitan Region of Belém (RMB), these residential neighborhoods that surround the lakes are mostly devoid of basic sanitation, which constitutes a possible source of water contamination. In recent years, it has been noticed that the Lake Bologna water body has been taken over by a type of vegetation that is called macrophyte, the species found in the lake is predominantly water hyacinth (*Eichhornia crassipes* Solms), which can be used as an indicator of poor quality, and its appearance may be linked both to the dynamics of the physical environment, as well as to the supply of nutrients due to the “disorganized” occupation of the lake shores, causing countless losses to the population that uses this water body. Thus, in this study, the levels of trace elements in surface waters will be quantified, in order to identify areas that have greater accumulation of these metals, pH, turbidity and chloride data of these waters will also be obtained. The influence of seasonality on the distribution of elements, pH, turbidity and chloride will be verified, which will be referenced with CONAMA Resolution 357/2005.

Keyword: mollusk; fishing resource; population dynamics; *Donax striatus*.

(keyword sem negrito; palavras minúsculas, separadas por ponto e vírgulas, com exceção de nomes próprios e científicos)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

ILUSTRAÇÕES

(desenhos, esquemas, fluxogramas, mapas, gráficos, figuras, fotografias, lâminas, quadros etc.)

Todo e qualquer tipo de ilustração tem o título na parte superior (acima) e a fonte na parte inferior (abaixo).

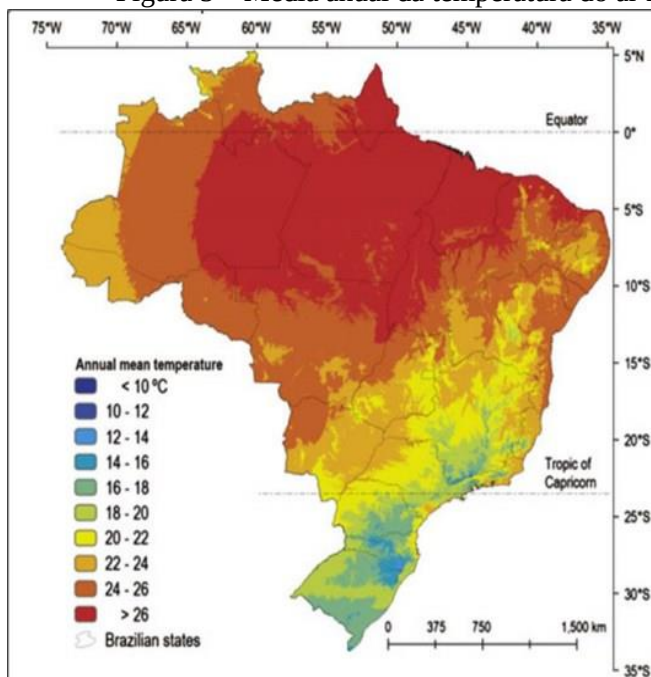
A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Seu título deve vir na parte superior e a fonte na parte inferior (abaixo).

Você deve padronizar o formato escolhido para todas as ilustrações.

EXEMPLOS DE ILUSTRAÇÕES AO LONGO DO TEXTO:



Figura 5 – Média anual da temperatura do ar no Brasil



Título e fonte são alinhados no início da imagem
Padronizar todas as imagens.

Título e Fonte:

10 ou 11

(Padronizar conforme a citação)

Inserir o mais próximo possível da imagem.

- Usar **espaço simples** entre título, a imagem e a fonte;
- A ilustração produzida pelo autor deve conter essa informação: **elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.**

Fonte: Alvares *et. al* (2014).

Figura 1 - Ciclo do fruto do açaí



Fonte: elaboração própria.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

(desenhos, esquemas, fluxogramas, mapas, gráficos, figuras, fotografias, lâminas, quadros etc.)

(Título centralizado e negrito; espaço de 1,5 em todo o texto / Fonte 12)

OBSERVAÇÕES:

- Menos de 5 ilustrações **NÃO** elaborar listagem;
- Quando tiver até 5 itens de tipos diferentes (quadro, figuras etc.) elaborar uma lista geral chamada de “**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**”;
- A partir de 5 itens elaborar lista própria por item com nome específico (Figura, Tabela, Quadro etc.): **LISTA DE FIGURAS, LISTA DE QUADROS, LISTA DE GRÁFICOS** etc.

SUGESTÃO PARA ORGANIZAR AS INFORMAÇÕES DA LISTA:

Inserir os dados dentro de uma tabela de 3 colunas e ao fim da inserção das informações retirar todas as bordas. Lembre-se de permanecer com os espaços (1,5) e a fonte (12).

EXEMPLO DE LISTA GERAL:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Espaço 1,5

Quadro 1 -	Escala de Likert.....	12
Figura 1 -	Morfologia externa de D. striatus.....	25
Mapa 1 -	Mapa da Região Norte.....	32
Gráfico 1 -	Evolução da densidade demográfica Brasil.....	34
Gráfico 2 -	População do Censo 2023.....	39
Fotografia 1 -	Bezerros de leite.....	43
Fluxograma 7 -	Fluxograma do processo de compra.....	57

EXEMPLO DE LISTA ESPECÍFICA:

LISTA DE QUADROS

Espaço 1,5

Quadro 1 -	Escala de Likert-5.....	12
Quadro 2 -	Informações gerais sobre a técnica EBT.....	20
Quadro 3 -	Principais Referências sobre a técnica VBRT.....	40
Quadro 4 -	Informações gerais sobre a técnica GCT.....	46
Quadro 5 -	Plataformas BIM 2015.....	51

LISTA DE TABELAS

(Título centralizado e negrito; Espaço 1,5 em todo o texto / Fonte 12)

As tabelas são elaboradas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Apresenta apenas **DADOS NUMÉRICOS**, tratados estatisticamente;

Seguem o mesmo padrão das ilustrações, com título na parte superior e fonte na parte inferior.

- **Até 5 itens** elaborar uma lista de tabelas, menos que isso **NÃO** elaborar listagem.

EXEMPLO DE LISTA DE TABELAS (Espaço 1,5)

Tabela 1 - Número de funcionários da escola.....	12
Tabela 2 - Notas obtidas pelos alunos da turma controle.....	20
Tabela 3 - Composição nutricional do fertilizante Ureia.....	40
Tabela 4 - Limites de classes dos teores foliares de nutrientes para citros.....	50
Tabela 5 - Dados sobre remuneração.....	51

EXEMPLO DE TABELA NO TEXTO:

Os títulos e fontes podem estar alinhados no **INÍCIO DA TABELA** ou **CENTRALIZADOS**, desde que estejam padronizados no mesmo formato em todas as tabelas do texto.

Tabela 11 - Cultura organizacional.

Cultura Organizacional	f	%
A empresa é aberta a receber e reconhecer as opiniões e contribuições dos colaboradores.		
Concordo	7	46,7
Concordo totalmente	7	46,7
Sem informação	1	6,7
Os gestores da empresa dão bons exemplos aos colaboradores.		
Concordo	6	40
Concordo totalmente	8	53,3
Sem informação	1	6,7
A empresa promove a interação social nas datas comemorativas.		
Concordo	6	40
Concordo totalmente	4	26,7
Discordo	4	26,7
Sem informação	1	6,7

Fonte: elaboração própria (2019).

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)**Espaço de 1,5 (todo o texto)**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ACTH	Hormônio adrenocorticotrófico
DNA	Ácido desoxirribonucleotídeo
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
il.	Ilustrador
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
KCL	Cloreto de potássio
LDH	Lactato desidrogenase
ml	Mililitros
TE	Tampão de eluição

SUMÁRIO (ABNT 6027) (obrigatório)

OBSERVAÇÕES:

- Não incluir no sumário as partes que o antecedem, ou seja, os elementos pré-textuais, tais como: *capa, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo e listas*;
- Não inserir algarismos romanos nos elementos pré-textuais;
- O título “**SUMÁRIO**” deve ser escrito em **LETRAS MAIÚSCULAS**, em **NEGRITO** e centralizado;
- O sumário deve ser apresentado com espaçamento entre linhas de **1,5** e **sem recuo**.

DICA DE ELABORAÇÃO DE SUMÁRIO:

- ❖ Elabore o sumário a partir de uma **tabela de 3 colunas**: na primeira coluna insira as seções (primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias), na segunda inserir o texto da seção e na última coluna a paginação (ao final desse processo ajustar ao tamanho do texto escrito); ao final retire todas as bordas.
- ❖ Mas não se esqueça de formatar todo o sumário **espaço de 1,5, tamanho 12 e fonte conforme a escrita do seu texto (Arial ou Times)**.

OBS: Não inserir ponto final após os números das seções, inserir ponto apenas entre os números, conforme exemplo a seguir: 1 / 1.1 / 1.1.1 / 1.1.1.1 / 1.1.1.1.1

EXEMPLO DE SUMÁRIO ARTIGO:**SUMÁRIO (com 1 artigo)**

1	INTRODUÇÃO.....	8
1.1	Objetivos.....	10
1.1.1	Objetivo geral.....	10
1.1.2	Objetivos específicos.....	10
1.1.3	Justificativa.....	11
1.1.4	Hipótese (se houver).....	12
1.2	Organização ou Estrutura do trabalho.....	13
2	REVISÃO DA LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO (pode ser também o título do capítulo do artigo).....	14
3	METODOLOGIA OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU MATERIAIS E MÉTODOS.....	15
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	17
5	CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19
	REFERÊNCIAS.....	20
	APÊNDICE A - TÍTULO DO APÊNDICE A.....	21
	APÊNDICE B - TÍTULO DO APÊNDICE B.....	22
	ANEXO A - TÍTULO DO ANEXO A.....	25
	ANEXO B - TÍTULO DO ANEXO B.....	26

TÍTULO DO ARTIGO (fonte 12, maiúscula, negritada)

(texto justificado e espaço de 1,5

(Inicie a inserção da paginação a partir daqui, excluindo da contagem a capa)

RESUMO: Os ambientes estuarinos são ecossistemas de transição entre o continente e a zona costeira adjacente, onde rios encontram o mar. Este estudo foi realizado a fim de determinar a composição e distribuição de estágios larvais de peixes (ictioplâncton) do estuário Guajará-mirim. Para isso foram realizadas coletas bimestrais ao longo de um ano em período menos chuvoso e chuvoso, nas variações de maré no período diurno, coletas noturnas e nictemeral. Foram pré-estabelecidas quatro estações ao longo do estuário para avaliação do efeito de marés e uma estação fixa para a coleta nictemeral. Foram determinadas pH, salinidade, temperatura condutividade elétrica e oxigênio dissolvido. Para a coleta do material faunístico foram realizados arrastos subsuperficiais, com auxílio de redes de plâncton com malha de 300 e 500µm e 50 cm de abertura de boca, na qual foi acoplado um fluxômetro, as amostras foram conservadas em formol a 4%. Foram coletadas 7.217 larvas, sendo 1.242 larvas na maré de vazante, 1.896 larvas na maré de enchente, 3509 larvas na coleta noturna, 303 larvas na nictemeral do período chuvoso e 267 larvas no período menos chuvoso. 3.869 larvas na rede de plâncton de malha de 300µm e 3.348 larvas na rede de plâncton de malha 500µm. As larvas foram em 07 ordens, 17 famílias e 33 espécies e ainda foram coletados 121 ovos. A ordem Clupeiformes e suas respectivas famílias Engraulidae e Clupeidae foram as mais abundantes ao longo do estudo, tendo o desenvolvimento em pré-flexão como mais abundante e a espécie *Rhinosardinia amazonica*, com maiores densidades registradas, no período menos chuvoso e *Anchoa clupeoides* com maiores densidades no período chuvoso. Nas coletas de variação de maré, na coleta noturna e nas nictemerais a maior densidade foi da espécie *Anchoa hepsetus*. A ordenação realizada identificou influencia das variáveis ambientais, e da sazonalidade, enquanto que a partição de variância caracterizou que os variáveis testes (ambientais e temporais), juntas causam uma influencia na dispersão das larvas, e a análise de componentes principais identificou a influencia da sazonalidade, tanto nas coletas diurnas quanto noturnas, nos ciclo de maré, e na coleta nictemeral

Palavras-chaves: larva de peixe; ovo; desenvolvimento larval; variação ambiental.

Usar minúsculas (maiúsculas apenas para nomes próprios ou científicos), separadas por ponto e vírgula

- Usar de **3 a 6** termos/assuntos no **singular** /
- Nomes próprios e científicos com a 1ª letra maiúscula (**Ex:** Brasil / *Anacardium occidentale*);
- Extensão:

150 a 500 palavras: trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e relatórios técnico científicos;
100 a 250 palavras: artigos de periódicos;
50 a 100 palavras: palavras nos documentos não contemplados anteriormente.

ABSTRACT: The estuaries are transitional ecosystems and between the continent and adjacent coastal zone where rivers meet the sea. This study was conducted to determine the composition and distribution of larval fish (ichthyoplankton) estuary Guajará-Mirim. To this were collected bimonthly over a year in less rainy season and rainy, variations more during daytime, nighttime and diurnal collections. Were pre-established four stations along the estuary to evaluate the effect of tides and a fixed station to collect diurnal. Were determined pH, salinity, temperature, conductivity and dissolved oxygen. To collect the material faunal subsurface trawls were performed with the aid of plankton nets with mesh of 300 and 500µm and 50 cm mouth opening, which was coupled a flow meter, the samples were preserved in 4% formalin. 7,217 larvae were collected, and 1,242 larvae in tidal ebb, 1,896 larvae in tidal flood, 3509 larvae in gathering night, 303 larvae in nocturnal the rainy season and 267 larvae in less rainy season. 3,869 larvae in plankton net mesh of 300µm and 3,348 larvae in plankton net mesh 500µm. The larvae were in 07 orders, 17 families and 33 species were collected and further 121 eggs. The order Clupeiformes and their families Engraulidae and Clupeidae were the most abundant throughout the study, with development in pre-bending as more abundant and species *Rhinosardinia Amazon*, with the highest densities recorded in the less rainy season and *Anchoa clupeioides* higher densities in rainy season. In the collections of tidal variation in collecting nocturnal and Diel in the greatest density of species was *Anchoa hepsetus*. The ordering has identified influences of environmental factors, and seasonality, while the variance characterized partition the variables test (environmental and temporal) together cause an influence on larval dispersion and principal component analysis identified the seasonal influences, collections both in daytime as night, the tidal cycle, and gathering nocturnal.

Keywords: larval fish; egg; larval development; environmental variation.

Keyword: logo abaixo do resumo, em minúsculas, separadas por **ponto e vírgula**

1 INTRODUÇÃO

(espaço de 1,5)

O objetivo principal da introdução é situar o leitor no contexto da pesquisa. O leitor deverá perceber claramente o que foi analisado, como e por que, as limitações encontradas, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Ela tem, acima de tudo, um caráter didático de apresentar o que foi investigado, levando em consideração o leitor a que se destina e a finalidade do trabalho.

Deve-se responder na introdução às seguintes perguntas:

- De que trata o assunto (tema)?
- Qual a situação-problema levantada?
- Em que se fundamenta o estudo?
- Qual o objetivo do pesquisador?
- Qual o relato histórico do problema?

Na introdução, em geral, pode-se conter os seguintes aspectos da pesquisa: **Problema, Hipóteses (se houver), Objetivos, Justificativa, Metodologia, Marcos Teóricos** (de forma sintética). Se preferir pode dividir em tópicos, desde que cada item não fique sem texto nele.

Os **OBJETIVOS** esclarecem o que é pretendido com a pesquisa e indicam as metas que almejamos alcançar ao final da investigação. Os objetivos são normalmente categorizados em geral e específicos:

Os objetivos devem ser indicados com precisão. Por exemplo, um objetivo que expresse “Desenvolver um espírito de colaboração entre os parceiros...” exigirá definir o que se entende, no projeto, por “espírito de colaboração”, como se mede, quais os parâmetros que serão aceitáveis para o cumprimento deste objetivo.

1.1 Objetivo

Escrever texto introdutório aqui

1.1.1 **Objetivo geral:** dimensão mais ampla pretendida com a pesquisa.

1.1.2 **Objetivos específicos:** define metas específicas da pesquisa que sucessivamente complementam e viabilizam o alcance do objetivo geral (Reis; Frota, 2023).

1.1.3 **Justificativa**

1.1.4 **Hipótese (se houver)**

1.2 **Estrutura do trabalho**

2 REVISÃO DA LITERATURA **OU** REFERENCIAL TEÓRICO (pode ser também o título do capítulo do artigo) (todo o texto espaço de 1,5; fonte 12)

A fundamentação teórica é feita com base em pesquisas em livros, artigos, TCCs, textos em geral que serviram para construir as suas ideias, as fontes que podem ser encontradas em bibliotecas ou bases

ATENÇÃO!!! Nunca deixe somente o título (seções) em uma página sem texto (em branco), todos os itens devem ter um texto referente a ele, segundo a ABNT 14724/2011. Por isso, aqui no item Desenvolvimento você poderá apresentar os capítulos do seu trabalho e em seguida na próxima seção desenvolver o referencial teórico.

OBS: NÃO escrever nas seções a palavra “CAPÍTULO”, apenas escrever o título do mesmo, conforme Norma de Sumário (ABNT 6027).

DIVISÃO DO TEXTO EM CAPÍTULOS (SEÇÕES):

Essa seção pode ser distribuída pelos tópicos do trabalho:

SEÇÃO	FORMATAÇÃO	EXEMPLO
1 SEÇÃO PRIMÁRIA	MAIÚSCULA + com negrito + alinhamento a esquerda (sem ponto após o número e 1 espaço entre o número e o texto)	1 INTRODUÇÃO
1.1 Seção secundária	Minúsculo (somente a primeira letra maiúscula) + COM negrito + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1 Visão computacional
1.1.1 Terciária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1 Parâmetros de qualidade da água
1.1.1.1 Quaternária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1.1 Linguagem Kotlin
1.1.1.1 Quinária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1.1.1 Google Maps

CITAÇÕES

As citações e notas devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2023 – Citações – Apresentação.

CITAÇÃO DIRETA:

Recuo de 4 cm, espaço simples

Fonte: 10 ou 11 (padronizar)

Lembre-se que é o referencial teórico que garantirá credibilidade e qualidade técnica ao seu trabalho. Então, é através dele que você poderá demonstrar seu conhecimento sobre o objeto da sua pesquisa e das linhas teóricas que sustentam o tema em questão. Para isso, você deverá pesquisar os materiais em fontes confiáveis (Mettzer, 2019, p. 1).

(1,5)

Lembre-se: o ponto final fica após os parênteses.

CITAÇÃO DIRETA DE ATÉ 3 LINHAS	CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE 3 LINHAS	CITAÇÃO INDIRETA
Devem estar contidas entre aspas duplas no texto.	Deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda (4 cm) , com letra menor que a utilizada no texto (10 ou 11) , em espaço simples e SEM aspas . O ponto final ficará após o parêntese da citação.	→ Incluída no próprio parágrafo; → Não se usa <u>aspas</u>; → A página é opcional; → Obrigatório informar autor e ano.

3 METODOLOGIA OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU MATERIAIS E MÉTODOS

Recuo de 1,25
(1 tab)

(espaço de 1,5)

Incluem tanto os tipos de pesquisa quanto as técnicas de coleta e análise de dados. Também incluem os procedimentos éticos para pesquisas que envolvem seres humanos. Indicam como realizar a pesquisa, especificando suas etapas e os procedimentos que serão adotados em cada uma delas (Gerhardt; Silveira, 2009, p. 67). Envolvem etapas como: escolher o tipo de pesquisa, estabelecer população e amostra, determinar técnicas de coleta e análise de dados.

A metodologia é composta de partes que descrevem o local, os sujeitos, o objeto de estudo, os métodos e técnicas, que muitas vezes estão descritos como procedimentos da pesquisa, as limitações da pesquisa, o tratamento de dados [...] (Kauark; Manhães; Medeiros, 2010, p. 54).

A Metodologia é o tópico do projeto de pesquisa que responde às seguintes questões: **Como? Com quê? Onde? Quanto?** (Lakatos; Marconi, 2003, p. 221).

MATERIAIS: O que você utilizou e o que você fez para responder a questão colocada?

MÉTODOS: Procedimentos detalhados, que possam ser reproduzidos utilizando os materiais e equipamentos já descritos.

A seção Material e Métodos é um planejamento detalhado sobre tudo o que será realizado na sua pesquisa. Deve possuir tal nível de detalhamento que se o projeto for entregue para outra pessoa, ela deve conseguir executar a pesquisa exatamente da mesma forma que você executaria (Pós-graduando, 2024).

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

(espaço de 1,5)

Recuo de 1,25
(1 tab)

RESULTADOS: Quais as respostas que você encontrou?

Os resultados, são a primeira parte desta seção. Nele, os pesquisadores apresentam os dados brutos obtidos durante a pesquisa, utilizando tabelas, gráficos, figuras ou outros recursos visuais apropriados. A análise é uma representação objetiva dos dados coletados, sem interpretações subjetivas ou conclusões.

Os resultados devem ser relatados de maneira clara e completa, permitindo que outros pesquisadores possam compreender e avaliar os achados.

Além disso, os resultados devem responder às perguntas de pesquisa ou hipóteses formuladas no início do estudo. Se os resultados não confirmarem ou negarem essas premissas, então, é importante relatar isso também.

DISCUSSÃO: como interpretar os dados?

Após apresentar os resultados, vem a etapa da discussão. Nessa parte, os pesquisadores interpretam os dados e os contextualizam no cenário científico existente.

A discussão é onde a análise objetiva dos resultados se transforma em uma análise interpretativa, fornecendo uma análise aprofundada dos achados e explorando o significado e as implicações dos resultados (Rosa, 2023).

5 CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

Recuo de 1,25
(1 tab)

(espaço de 1,5)

Segundo Fachin (2006, p. 175) a conclusão “é um arremate final”. Não é uma ideia nova, um pormenor ou apêndice que se acrescenta ao trabalho, muito menos, um simples resumo.

Deve ser breve, clara, objetiva, apresentar uma visão analítica do escopo do trabalho, inter-relacionando-o e levando em conta o problema inicial do estudo. É redigida tendo em vista os resultados obtidos. É decorrente dos dados obtidos ou dos fatos observados, portanto, não se deve introduzir novos argumentos, apenas demonstrar o que foi encontrado no decorrer do estudo.

REFERÊNCIAS (ABNT6023/2018) (obrigatório)

REGRAS GERAIS

- As referências devem ser **alinhadas à esquerda, espaço simples**, e separadas entre si por um **espaço simples em branco**.
- O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento;
- As referências devem ter uma ordenação alfabética;
- **A Pontuação** deve ser uniforme para todas as referências;
- O título: “**REFERÊNCIAS**” é escrito em letras maiúsculas em negrito, centralizado na margem superior da folha;
- **Fonte das referências:** Times New Roman **ou** Arial;
- **Tamanho:** 12

APÊNDICE (S) (opcional)

Neste item incluir todo o texto que **FOI ELABORADO** pelo(s) autor(es).

Exemplos: questionário de pesquisa, tabelas, gráficos, fotografias, imagens criadas etc.

Cada apêndice iniciará em uma nova página.

A Palavra “Apêndice”: letras MAIÚSCULAS, sem negrito

Título dado ao apêndice: letras minúsculas, sem negrito.

EXEMPLO:

APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO DE PESQUISA



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS DE PARAUAPEBAS - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Questionário de pesquisa

Esta pesquisa tem como objetivo identificar quais fatores do ambiente organizacional pode afetar a desmotivação dos colaboradores. Asseguramos total sigilo de sua identidade, por essa razão **não será necessário informar seu nome** para responder às questões. Os dados coletados serão utilizados para fins **exclusivamente acadêmico e científico**, não podendo ser fornecido a terceiros. Este questionário se divide em duas partes, a primeira relacionada ao dado de identificação e a segunda sobre sua percepção da empresa e do seu trabalho.

ATENÇÃO: Responda marcando **APENAS UMA ALTERNATIVA** para cada questão. Não deixe questões sem marcar.

I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1. Idade:

- ☐ 18 a 25
☐ 26 a 35
☐ 36 a 45
☐ Acima de 46 anos

2. Sexo:

- ☐ Feminino ☐ Masculino

3. Escolaridade.

- ☐ Ensino Fundamental Incompleto.
☐ Ensino Fundamental Completo.
☐ Ensino Médio Incompleto.
☐ Ensino Médio Completo.
☐ Ensino Superior Incompleto.
☐ Ensino Superior Completo.

4. Tempo na empresa.

- ☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 5 anos
☐ De 6 a 10 anos ☐ Acima de 10

5. Estado civil.

- ☐ Solteiro(a).
☐ Separado (a).
☐ União instável.
☐ Casado(a)
☐ Viúvo(a).

6. Gosta da sua profissão?

- ☐ não ☐ mais ou menos ☐ sim

7. Qual o seu departamento?

- ☐ Administrativo- setor financeiro, recursos humanos, planejamento, gestão.
☐ Operacional - suporte logístico, manutenção de máquinas e equipamentos, motorista.

II. DADOS SOBRE SUA PERCEPÇÃO SOBRE A EMPRESA

Assistência aos funcionários e Ambiente de Trabalho	1 Discordo totalmente	2 Discordo	3 Concordo	4 Concordo totalmente
1. Os gestores da empresa possuem interesse no bem-estar dos funcionários, pois as condições físicas de trabalho na empresa são satisfatórias.	☐	☐	☐	☐
2. A empresa possui comprometimento em melhorar a segurança dos colaboradores no local de trabalho.	☐	☐	☐	☐
3. Os equipamentos de segurança da empresa são adequados para proteger os colaboradores no trabalho.	☐	☐	☐	☐
4. A empresa leva em consideração os interesses pessoais e familiares dos colaboradores.	☐	☐	☐	☐
5. A empresa fornece atividades de ginástica laboral e realiza um controle frequente de riscos ergonômicos. Isto é, conforto, postura, iluminação adequada e esforço físico.	☐	☐	☐	☐
6. Considero a empresa um bom lugar para se trabalhar.	☐	☐	☐	☐
7. Meu superior hierárquico estimula o trabalho em equipe.	☐	☐	☐	☐

Fonte: Costa e Vales (2019).

ANEXO (S) (opcional)

Incluir neste item todo texto que **NÃO foi elaborado** pelo(s) autor(es).

Exemplos: tabelas (IBGE), imagens da internet, laudos, documentos (institucionais, legislativos, acadêmicos, jurídicos)

EXEMPLO:

ANEXO A - LAUDO TÉCNICO



LABORATÓRIO ANALÍTICO
TORRES
ANÁLISES DE ÁGUAS E EFLUENTES
CNPJ: 24.581.434/0001-32

Código do Cliente: UFRA.02	Cliente: RAFAEL PRATTI
CPF/CNPJ	Endereço:
Bairro:	Cidade:
UF PA	CEP:
Fone:	Fax:
E-mail do responsável pelo processo:	Data e Hora da Coleta: 23/01/2019 - 9:30hs
	Data e Hora do recebimento: 23/01/2019 - 18:00hs
Tipo: POÇO ARTESIANO .05	Local da Coleta:
Responsável pela coleta: O CLIENTE	

Análises Físico-Químicas			
Provas	Metodologia	Resultados	Valores de Referência
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	Potenciômetro	48,29 $\mu\text{S}/\text{cm}$	Não faz referência
COR REAL	Espectrofotometria	5,00	< 15,0 UH
DUREZA CaCO_3	Titulometria	19,05 mg/L em CaCO_3	Não faz referência
PH	Potenciômetro	*4,59 a 23°C	5,0 a 9,0 mg/L
SÓLIDOS TOTAIS	Gravimetria	24,14	< 500,0 mg/L
TURBIDEZ	Espectrofotometria	1,32	< 5,0 UNT

*PH encontrado em águas desta região.

*Parecer Técnico: Esta amostra analisada foi considerada "EM CONFORMIDADE", sob aspectos Químicos, Físicos e Bacteriológico, segundo a Portaria de Consolidação n° 05 de 03 de Outubro de 2017, originária da PRT. MS/GM 2914 de 2011

Paragominas, 25 de Janeiro de 2019

Sandro P. de Almeida
Laboratório Analítico TORRES
Sandro P. de Almeida
Esp. Eng. Produção
CRQ:064.00316

As análises físico-químicas e bacteriológicas seguem os métodos analíticos presentes no
STANDARD METHODS FOR THE ANALYSIS OF WATER AND WASTEWATER 21st Edition 2005
NBR. 9.898 - Coleta e preservação das amostras

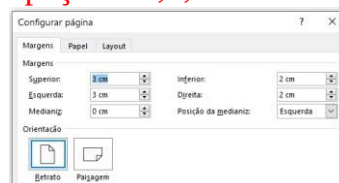
Av. Antônio Lombardi, 05 - 37 - LT 08 - São Mineiro - Paragominas/PA
E-mail: laboratorio@torreseng.com - Contato: (91) 99195-5002 ou (91) 98115-4209

Fonte: Pratti (2019).

APÊNDICE B – TEMPLATE DO MODELO TCC COMPLETO (TCCs, DISSERTAÇÕES E TESES)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO XXXXXXXXXXXXXXXX
CURSO DE GRADUAÇÃO EM YYYYYYYYYYYYYY

(Fonte Arial ou Times (padronizar))
 (espaço de 1,5, tamanho 12)



OBSERVAÇÃO:

Para a **GRADUAÇÃO**, o modelo de **TCC completo** deve conter no mínimo **30 páginas**, excluindo os elementos pré-textuais (que são obrigatórios).

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
 (centralizado, tamanho 12)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)
 (centralizado, tamanho 12)

CIDADE DA INSTITUIÇÃO

ANO

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
(centralizado, negrito, tamanho 12)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

(Centralizado, negrito, tamanho 12)

2 espaços de 1,5

8 cm de recuo
Fonte menor (10 ou 11)
Padronizar com as citações

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de
XXXXXXXXXXXXXX, da Universidade Federal Rural da
Amazônia (UFRA), como parte dos requisitos para obtenção
do título de Bacharel/Licenciatura.

1 espaço simples

Orientador(a): Prof.(a) Dr^(a)/Msc ³ XXXXX (Inserir
titulação e nome completo)

Co-orientador(a) (se houver): Prof.(a) Dr./Msc XXX
(Inserir titulação e nome completo)

CIDADE DA INSTITUIÇÃO

ANO

³ Incluir o grau de instrução do orientador e co-orientador (se houver).

ORIENTAÇÕES PARA FICHA CATALOGráfICA:

A ficha catalográfica é elaborada pelo próprio discente no site: <https://ficat.ufra.edu.br/> e inserida após a 2ª capa (folha de rosto), conforme localização (modelo no fim da página).

ORIENTAÇÕES:

- **Autor (es):** Preencher somente a 1ª letra em maiúscula e o restante minúsculas. Exemplo a seguir:
- 1ª Caixinha (Nome): **Diancarlos Sérgio Pereira de;**
- 2ª caixinha: **Último** sobrenome (minúsculo): **Oliveira**
- **Título do trabalho:** primeira caixinha em minúscula, somente a 1ª maiúscula;

Ex: Efeito de tratamentos silviculturais sobre o crescimento de espécies arbóreas em uma floresta densa na Amazônia oriental

- **Subtítulo:** segunda caixinha em minúscula.
- **Área do conhecimento*:** é o assunto relacionado ao seu trabalho, você seleciona no botão ao lado o assunto certo ou mais próximo da sua área de pesquisa, qualquer dúvida entre em contato com a sua biblioteca (Esse campo gera a classificação CDD 634.9098115);
- **Assuntos/palavras-chave:** evite colocar assuntos de forma geral, por exemplo: análise, avaliação etc.; Inserir o tema que mais se relaciona ao contexto do trabalho, lembrando que essas palavras-chave é que irão recuperar seu trabalho nas bases de dados na internet. Usar letras minúsculas, somente a 1ª maiúscula (acessar a Política de indexação no item documentos - <https://bdta.ufra.edu.br/jspui/>).
- A ficha é baixada em PDF e inserida após a 2ª capa do seu trabalho.

ATENÇÃO!!! Não faça a ficha manualmente baseado nesse modelo, pois ela tem padrões internacionais de formato segundo o Código de Catalogação **Anglo-Americano 2ª. edição** vigente. Caso não consiga confeccioná-la entre em contato com a respectiva biblioteca do campus.

MODELO DE FICHA CATALOGráfICA:

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia
Gerada automaticamente mediante os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

O48e Oliveira, Diancarlos Sérgio Pereira de
 Efeito de tratamentos silviculturais sobre o crescimento de espécies arbóreas em uma
 floresta densa na Amazônia oriental / Diancarlos Sérgio Pereira de Oliveira. - 2023.
 43 f. : il. color.

Dissertação (Mestrado) - Programa de Pós-Graduação em Ciências Florestais (PPGCF),
Campus Universitário de Belém, Universidade Federal Rural Da Amazônia, Belém, 2023.
Orientador: Prof. Dr. João Olegário Pereira de Carvalho
Coorientador: Prof. Dr. Ademir Roberto Ruschel.

1. Floresta - Pará. 2. Silvicultura - Pará. 3. Espécie arbórea. 4. Anelagem de
árvore. 5. Incremento diamétrico. I. Carvalho, João Olegário Pereira de, *orient.* II.
Título

CDD 634.9098115

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver)

8 cm de recuo
Fonte menor (10 ou 11)
Padronizar com as citações

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de XXXXXXXXXXXXXXX, da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel/Licenciatura.

1 espaço simples

Orientador(a): Prof.(a) Dr^(a)/Msc ⁴ XXXXX (Inserir titulação e nome completo).

Coorientador(a) (se houver): Prof.(a) Dr./Msc XXX (Inserir titulação e nome completo)

Aprovado em: ____de ____de 20XX.

OBS: Recomenda-se a assinatura do gov.br

Banca Examinadora:

Titulação e Nome do orientador
Instituição a que pertence

Titulação e Nome do membro da banca
Instituição a que pertence

Titulação e Nome do membro da banca
Instituição a que pertence

⁴ Incluir o grau de instrução do orientador e co-orientador (se houver).

DEDICATÓRIA (opcional): aqui registrar a quem se dedica o trabalho
Dedicatória: **NÃO** inserir o título “**Dedicatória**”, pois o item não possui título.
(espaço 1,5 / Fonte 12)

Dedico o resultado deste trabalho a todos que me ajudaram em especial aos meus pais (...) pela educação, cuidado, atenção e dedicação em todos os dias de minha vida.

Ao meu orientador (...), por todo o apoio e incentivo.

AGRADECIMENTOS

(título centralizado e negrito; espaço 1,5 em todo o texto / Fonte 12)

OBS: Se o trabalho for realizado por dois autores, inserir **uma página de agradecimento para cada autor** e colocar ao final o nome do respectivo autor.

Agradeço a Deus pela dádiva da vida, saúde, fé e por todas as graças atendidas.

Aos meus pais, XXXXX, por todo amor, dedicação e esforço. Um agradecimento especial à minha mãe, XXXX, por cuidar das minhas filhas, permitindo que eu pudesse realizar minhas análises no laboratório.

Ao meu marido, XXXXX, pelo apoio incondicional, ajuda, amor, amizade, compreensão e companheirismo. Sua contribuição foi essencial para o meu crescimento profissional.

Às minhas filhas, XXXXX, que são a melhor parte de mim e a minha maior inspiração.

Ao meu orientador, Prof. Dr. XXXXX, por mais esta oportunidade, pelos ensinamentos, compreensão e enorme paciência. Agradeço por ser um orientador excepcional, além de um excelente profissional, pai e amigo. Sua participação foi essencial para que eu pudesse alcançar este tão esperado título.

À minha coorientadora, Prof.^a Dra. XXXXX, pela dedicação, orientação, ensinamentos, amizade, conselhos, broncas e incentivos. Obrigada por toda a ajuda, tanto profissional quanto pessoal, e por não permitir que eu desistisse. Sou grata por acreditar no meu potencial, mesmo quando eu mesma não acreditava.

Às minhas amigas, XXXX, que estiveram ao meu lado durante todo o trabalho no laboratório. Obrigada pelo carinho, amizade, parceria e companheirismo de sempre.

Ao Dr. XXX, pela ajuda, incentivo, disponibilidade, amizade e por sempre fornecer todos os reagentes necessários. Muito obrigada!

Aos amigos do Laboratório de Sorologia e Biologia Molecular da Universidade Federal Rural da Amazônia – XXXXX – agradeço pela ajuda, amizade e paciência ao longo desta jornada.

Ao Prof. XXX, pela disponibilidade e contribuição na elaboração e conclusão deste projeto.

À Fazenda XXXX, por disponibilizar os animais para as coletas, contribuindo significativamente para a realização desta pesquisa.

EPÍGRAFE: Aqui se escreve a **epígrafe** do trabalho (**opcional**), que é uma citação de algum assunto relacionado à temática do trabalho.

NÃO inserir o nome do título “**Epígrafe**”, pois o item é sem título.

Não inserir uma citação aleatória, somente algo que se relacione com seu trabalho.

A epígrafe pré-textual não precisa ser conforme a NBR 10520 (ABNT citação), porém a epígrafes nas **folhas ou páginas de abertura das seções primárias (capítulos)**, devem seguir a NBR 10520 (citação).

RECOMENDAÇÕES:

(espaço simples entre linhas/ alinhamento justificado / fonte: **tamanho 12** / Sem itálico / récuo da margem a partir do meio da página)

“Só quando a última árvore for derrubada, o último peixe for morto e o último rio for poluído é que o homem perceberá que não pode comer dinheiro” (Provérbio Indígena).

“O sucesso nasce do querer, da determinação e persistência em se chegar a um objetivo. Mesmo não atingindo o alvo, quem busca e vencer obstáculos, no mínimo fará coisas admiráveis” (Alencar, 1826).

RESUMO (obrigatório)

(Espaço 1,5 em todo o texto / fonte 12 / parágrafo único)

ORIENTAÇÕES PARA O RESUMO:

- A) A palavra “**RESUMO**” deve ser escrita em LETRAS MAIÚSCULAS **NEGRITADAS** e CENTRALIZADA;
- B) A Fonte deve ser a mesma usada no texto do trabalho (Arial **ou** Times New Roman), com tamanho de 12 e espaço de 1,5;
- C) O resumo deve ser composto de frases em **parágrafo único**, sem enumeração de tópicos;
- D) Extensão do resumo: **150 a 500 palavras:** trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e relatórios técnico científicos;
100 a 250 palavras: artigos de periódicos;
50 a 100 palavras: palavras nos documentos não contemplados anteriormente.
- E) Convém usar o verbo na **terceira pessoa**.

SEM RECUO**SUGESTÃO PARA TEXTO DO RESUMO:**

Este trabalho teve como objetivo/finalidade O estudo foi realizado em..... A metodologia utilizada foi... A(s) amostragem(ens) foi(ram) realizada(s)..... Os resultados apresentaram/mostraram..... Teve-se como Conclusão(ões).....

Palavras-chave: felino; *Attalea maripa*; Brasil; hipomobilidade intestinal.

Palavras-chave:

- Minúsculas, separadas por **ponto e vírgula**
- Usar de **3 a 6** termos/assuntos no **singular**
- Nomes próprios e científicos com a 1ª letra maiúscula (**Ex:** Brasil; *Anacardium occidentale*).

EXEMPLO DE RESUMO:**SEM RECUO****RESUMO**

Os lipídios são macromoléculas cuja característica é a insolubilidade em meio aquoso, necessitando do auxílio de lipoproteínas para seu transporte. O aumento na concentração de lipídios na corrente sanguínea pode acarretar riscos e malefícios para os animais. Desse modo, a hiperlipidemia é caracterizada pelo elevado nível de lipídios na circulação, causada por alterações no seu metabolismo. Seu diagnóstico é baseado na mensuração sérica de triglicerídeos e colesterol em jejum alimentar de 12 horas. O tratamento é realizado conforme o diagnóstico de causas subjacentes, sendo incluída dieta com baixo teor de gordura e terapia medicamentosa. O presente trabalho relata o caso de um canino, fêmea, da raça Schnauzer, castrada, seis anos e pesando 9 kg, acometido pela hiperlipidemia primária, atendido no Hospital Veterinário Professor Mário Dias Teixeira da Universidade Federal Rural da Amazônia (HOVET/UFRA), para consulta de rotina; durante o exame físico, foi observado um bom escore corporal (5/9), mucosas normocoradas, frequência cardíaca, frequência respiratória e glicemia dentro da normalidade. Foram solicitados exames de hemograma, avaliações bioquímicas de rotina, exame de ultrassom total, além de testes endocrinológicos. Após analisar os resultados dos exames, concluiu-se pelo diagnóstico de hiperlipidemia primária com posterior prescrição de manejo alimentar com ração Gastrointestinal Low Fat.

Palavras-chave: hiperlipidemia; schnauzer; lipídios; *Theobroma grandiflorum*.

(Palavras-chave sem negrito; palavras minúsculas (com exceção de nomes próprios e científicos), separadas por ponto e vírgulas).

ABSTRACT

É a tradução do resumo. Com a mesma configuração, mas em outra língua (geralmente nos trabalhos acadêmicos usa-se o Inglês).

EXEMPLO DE ABSTRACT**ABSTRACT (em inglês)**

SEM RECUO

(espaço 1,5 em todo o texto / Fonte 12 / parágrafo único)

Due to intense urban pressure, caused by some neighborhoods in Belém (PA) that surround the Bolonha and Água Preta lakes, the Murucutu hydrographic microbasin has been suffering several significant environmental impacts that can affect the quality of the water supply in the Metropolitan Region of Belém (RMB), these residential neighborhoods that surround the lakes are mostly devoid of basic sanitation, which constitutes a possible source of water contamination. In recent years, it has been noticed that the Lake Bologna water body has been taken over by a type of vegetation that is called macrophyte, the species found in the lake is predominantly water hyacinth (*Eichhornia crassipes* Solms), which can be used as an indicator of poor quality, and its appearance may be linked both to the dynamics of the physical environment, as well as to the supply of nutrients due to the “disorganized” occupation of the lake shores, causing countless losses to the population that uses this water body. Thus, in this study, the levels of trace elements in surface waters will be quantified, in order to identify areas that have greater accumulation of these metals, pH, turbidity and chloride data of these waters will also be obtained. The influence of seasonality on the distribution of elements, pH, turbidity and chloride will be verified, which will be referenced with CONAMA Resolution 357/2005.

Keyword: mollusk; fishing resource; population dynamics; *Donax striatus*.

(keyword sem negrito; palavras minúsculas (com exceção de nomes próprios e científicos), separadas por ponto e vírgulas)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

ILUSTRAÇÕES

(desenhos, esquemas, fluxogramas, mapas, gráficos, figuras, fotografias, lâminas, quadros etc.)

Todo e qualquer tipo de ilustração tem o título na parte superior (acima) e a fonte na parte inferior (abaixo).

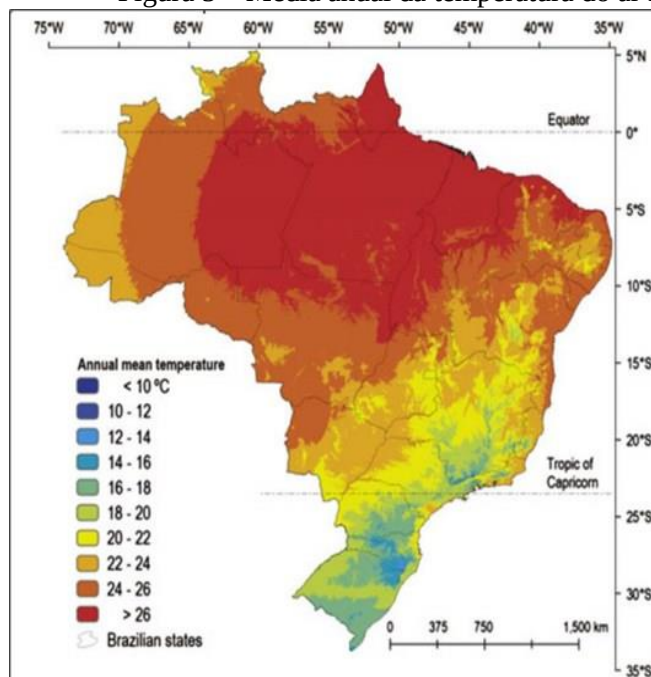
A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Seu título deve vir na parte superior e a fonte na parte inferior (abaixo).

Você deve padronizar o formato escolhido para todas as ilustrações.

EXEMPLOS DE ILUSTRAÇÕES AO LONGO DO TEXTO:



Figura 5 – Média anual da temperatura do ar no Brasil



Título e fonte são alinhados no início da imagem
Padronizar todas as imagens.

Título e Fonte:

10 ou 11

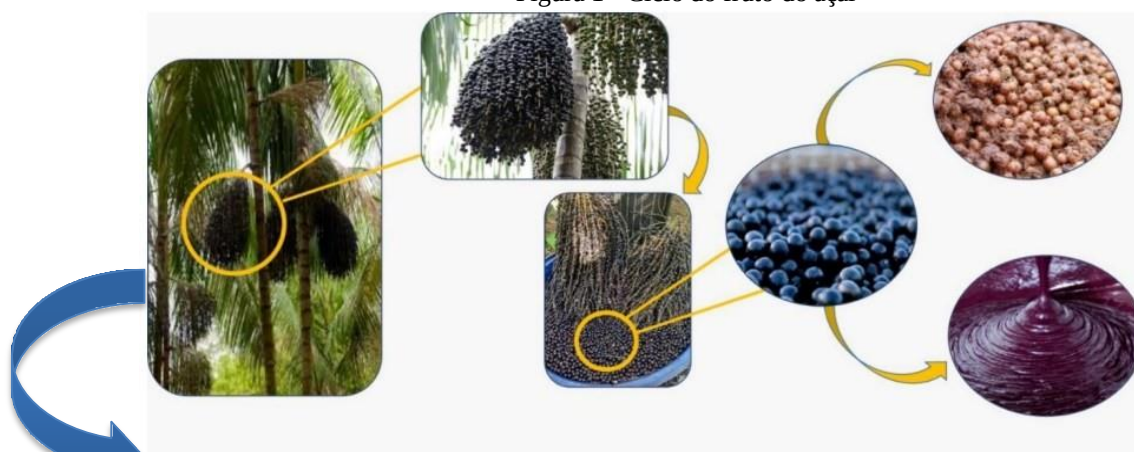
(Padronizar conforme a citação)

Inserir o mais próximo possível da imagem.

- Usar **espaço simples** entre título, a imagem e a fonte;
- A ilustração produzida pelo autor deve conter essa informação: **elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.**

Fonte: Alvares *et. al* (2014).

Figura 1 - Ciclo do fruto do açaí



Fonte: elaboração própria.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

(desenhos, esquemas, fluxogramas, mapas, gráficos, figuras, fotografias, lâminas, quadros etc.)
(Título centralizado e negrito; espaço de 1,5 em todo o texto / Fonte 12)

OBSERVAÇÕES:

- Até 5 itens **NÃO** elaborar listagem;
- Quando tiver **mais de 5 itens** pode elaborar uma lista geral chamada de “**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**”;
- **A partir de 5 itens** elaborar lista própria por item com nome específico (Figura, Tabela, Quadro etc.): **LISTA DE FIGURAS, LISTA DE QUADROS, LISTA DE GRÁFICOS** etc.

SUGESTÃO PARA ORGANIZAR AS INFORMAÇÕES DA LISTA:

Inserir os dados dentro de uma tabela de 3 colunas e ao fim da inserção das informações retirar todas as bordas. Lembre-se de permanecer com os espaços (1,5) e a fonte (12).

EXEMPLO DE LISTA GERAL:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Espaço 1,5

Quadro 1	-	Escala de Likert.....	12
Figura 1	-	Morfologia externa de D. striatus.....	15
Mapa 1	-	Mapa da Região Norte.....	20
Gráfico 1	-	Evolução da densidade demográfica Brasil.....	35
Gráfico 2	-	População do Censo 2023.....	50
Fotografia 1	-	Bezerros de leite.....	56
Fluxograma 7	-	Fluxograma do processo de compra.....	60

EXEMPLO DE LISTA ESPECÍFICA:

LISTA DE QUADROS

Espaço 1,5

Quadro 1	-	Escala de Likert-.....	12
Quadro 2	-	Informações gerais sobre a técnica EBT.....	20
Quadro 3	-	Principais Referências sobre a técnica VBRT.....	40
Quadro 4	-	Informações gerais sobre a técnica GCT.....	46
Quadro 5	-	Plataformas BIM 2015.....	51

LISTA DE TABELAS

(Título centralizado e negrito; Espaço 1,5 em todo o texto / Fonte 12)

As tabelas são elaboradas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Apresentam apenas **DADOS NUMÉRICOS**, tratados estatisticamente;

Seguem o mesmo padrão das ilustrações, com título na parte superior e fonte na parte inferior.

- **A partir de 5 itens** elaborar uma lista de tabelas, menos que isso **NÃO** elaborar listagem.

LISTA DE TABELAS

(Espaço 1,5)

Tabela 1 - Número de funcionários da escola.....	12
Tabela 2 - Notas obtidas pelos alunos da turma controle.....	20
Tabela 3 - Composição nutricional do fertilizante Ureia.....	40
Tabela 4 - Limites de classes dos teores foliares de nutrientes para citros.....	50
Tabela 5 - Dados sobre remuneração.....	51

EXEMPLO DE TABELA NO TEXTO:

Os títulos e fontes podem estar alinhados no **INÍCIO DA TABELA** ou **CENTRALIZADOS**, desde que estejam padronizados no mesmo formato em todas as tabelas do texto.

Tabela 11 - Cultura organizacional.

Cultura Organizacional	f	%
A empresa é aberta a receber e reconhecer as opiniões e contribuições dos colaboradores.		
Concordo	7	46,7
Concordo totalmente	7	46,7
Sem informação	1	6,7
Os gestores da empresa dão bons exemplos aos colaboradores.		
Concordo	6	40
Concordo totalmente	8	53,3
Sem informação	1	6,7
A empresa promove a interação social nas datas comemorativas.		
Concordo	6	40
Concordo totalmente	4	26,7
Discordo	4	26,7
Sem informação	1	6,7

Fonte: elaboração própria (2019).

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)**Espaço de 1,5 (todo o texto)**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ACTH	Hormônio adrenocorticotrófico
DNA	Ácido desoxirribonucleotídeo
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
il.	Ilustrador
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
KCL	Cloreto de potássio
LDH	Lactato desidrogenase
ml	Mililitros
TE	Tampão de eluição

SUMÁRIO (ABNT 6027) (obrigatório)

OBSERVAÇÕES:

- Não incluir no sumário as partes que o antecedem, ou seja, os elementos pré-textuais, tais como: *capa, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo e listas*;
- Não inserir algarismos romanos nos elementos pré-textuais;
- O título “**SUMÁRIO**” deve ser escrito em **LETRAS MAIÚSCULAS**, em **NEGRITO** e centralizado;
- O sumário deve ser apresentado com espaçamento entre linhas de **1,5 e sem recuo**.

DICA DE ELABORAÇÃO DE SUMÁRIO:

- ❖ Elabore o sumário a partir de uma **tabela de 3 colunas**: na primeira coluna insira as seções (primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias), na segunda inserir o texto da seção e na última coluna a paginação (ao final desse processo ajustar ao tamanho do texto escrito); ao final retire todas as bordas;
- ❖ Mas não se esqueça de formatar todo o sumário **espaço de 1,5, tamanho 12 e fonte conforme a escrita do seu texto (Arial ou Times)**.

OBS: Não inserir ponto final após os números das seções, inserir ponto apenas entre os números, conforme exemplo a seguir: 1 / 1.1 / 1.1.1 / 1.1.1.1 / 1.1.1.1.1

EXEMPLO DE SUMÁRIO:**SUMÁRIO**
(espaço de 1,5)

1	INTRODUÇÃO.....	5
2	REVISÃO DA LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO OU FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	10
3	MATERIAIS E MÉTODOS OU METODOLOGIA OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	15
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	17
5	CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19
	REFERÊNCIAS.....	20
	APÊNDICE A - TÍTULO DO APÊNDICE A.....	21
	APÊNDICE B - TÍTULO DO APÊNDICE B.....	22
	ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO A.....	25
	ANEXO B - TÍTULO DO ANEXO B.....	26

1 INTRODUÇÃO

(espaço de 1,5)

O objetivo principal da introdução é situar o leitor no contexto da pesquisa. O leitor deverá perceber claramente o que foi analisado, como e por que, as limitações encontradas, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Ela tem, acima de tudo, um caráter didático de apresentar o que foi investigado, levando em consideração o leitor a que se destina e a finalidade do trabalho.

Deve-se responder na introdução às seguintes perguntas:

- De que trata o assunto (tema)?
- Qual a situação-problema levantada?
- Em que se fundamenta o estudo?
- Qual o objetivo do pesquisador?
- Qual o relato histórico do problema?

Na introdução, em geral, pode-se conter os seguintes aspectos da pesquisa: **Problema, Hipóteses (se houver), Objetivos, Justificativa, Metodologia, Marcos Teóricos** (de forma sintética). Se preferir pode dividir em tópicos, desde que cada item não fique sem texto nele.

Os **OBJETIVOS** esclarecem o que é pretendido com a pesquisa e indicam as metas que almejamos alcançar ao final da investigação. Os objetivos são normalmente categorizados em geral e específicos:

Os objetivos devem ser indicados com precisão. Por exemplo, um objetivo que expresse “Desenvolver um espírito de colaboração entre os parceiros...” exigirá definir o que se entende, no projeto, por “espírito de colaboração”, como se mede, quais os parâmetros que serão aceitáveis para o cumprimento deste objetivo.

2 DESENVOLVIMENTO (**título em maiúsculo negrito**)

Recuo de **1,25**
(1 tab)

(**todo o texto espaço de 1,5; fonte 12**)

ATENÇÃO!!! Nunca deixe somente o título (seções) em uma página sem texto (em branco), todos os itens devem ter um texto referente a ele, segundo a ABNT 14724/2011. Por isso, aqui no item Desenvolvimento você poderá apresentar os capítulos do seu trabalho e em seguida na próxima seção desenvolver o referencial teórico.

OBS: NÃO escrever nas seções a palavra “**CAPÍTULO**”, apenas escrever o título do mesmo, conforme Norma de Sumário (**ABNT 6027**).

DIVISÃO DO TEXTO EM CAPÍTULOS (SEÇÕES):

Essa seção pode ser distribuída pelos tópicos do trabalho:

SEÇÃO	FORMATAÇÃO	EXEMPLO
1 SEÇÃO PRIMÁRIA	MAIÚSCULA + com negrito + alinhamento a esquerda (sem ponto após o número e 1 espaço entre o número e o texto)	1 INTRODUÇÃO
1.1 Seção secundária	Minúsculo (somente a primeira letra maiúscula) + COM negrito + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1 Visão computacional
1.1.1 Terciária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1 Parâmetros de qualidade da água
1.1.1.1 Quaternária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1.1 Linguagem Kotlin
1.1.1.1 Quinária	Minúsculo + SEM NEGRITO + alinhamento a esquerda (1 espaço entre o número e o texto e sem ponto após o último número)	1.1.1.1.1 Google Maps

Segundo Fachin (2006) o desenvolvimento é o corpo do trabalho, sendo a parte mais extensa, dividindo-se em: capítulos, partes, seções e subseções com suas respectivas numerações. [...] Cada capítulo deve ter suas seções e subseções, sempre acompanhadas de numerações que margeiam a folha de papel. Nela está o conteúdo do trabalho que pode ser chamado de: **REFERENCIAL TEÓRICO ou REVISÃO DA LITERATURA ou FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**.

A fundamentação teórica é feita com base em pesquisas em livros, artigos, TCCs, textos em geral que serviram para construir as suas ideias, as fontes que podem ser encontradas em bibliotecas ou bases digitais.

CITAÇÃO DIRETA:

Recuo de 4 cm, espaço simples
Fonte 11 (padronizar)

Lembre que é o referencial teórico que garantirá credibilidade e qualidade técnica ao seu trabalho. Então, é através dele que você poderá demonstrar seu conhecimento sobre o objeto da sua pesquisa e das linhas teóricas que sustentam o tema em questão.

Ponto final após os parênteses

Para

isso, você deverá pesquisar os materiais em fontes confiáveis (Mettzer, 2019, p. 1).

(1,5)

As citações e notas devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2023 – Citações – Apresentação.

CITAÇÃO DIRETA DE ATÉ 3 LINHAS	CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE 3 LINHAS	CITAÇÃO INDIRETA
Devem estar contidas entre aspas duplas no texto.	Deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda (4 cm) , com letra menor que a utilizada no texto (10 ou 11) , em espaço simples e SEM aspas. O ponto final ficará após o parêntese da citação.	• Incluída no próprio parágrafo; • Não usa-se aspas; • A página é opcional; • Obrigatório informar autor e ano.

3 MATERIAIS E MÉTODOS **OU** METODOLOGIA

Recuo de **1,25**
(1 tab)

(espaço de 1,5)

MATERIAIS: O que você utilizou e o que você fez para responder a questão colocada?

MÉTODOS: Procedimentos detalhados, que possam ser reproduzidos utilizando os materiais e equipamentos já descritos.

A seção Material e Métodos é um planejamento detalhado sobre tudo o que será realizado na sua pesquisa. Deve possuir tal nível de detalhamento que se o projeto for entregue para outra pessoa, ela deve conseguir executar a pesquisa exatamente da mesma forma que você executaria (Pós-graduando, 2024).

(espaço de 1,5)

2.1 Metodologia **ou** Procedimentos metodológicos

(espaço de 1,5)

Incluem tanto os tipos de pesquisa quanto as técnicas de coleta e análise de dados. Também incluem os procedimentos éticos para pesquisas que envolvem seres humanos. Indicam como realizar a pesquisa, especificando suas etapas e os procedimentos que serão adotados em cada uma delas (Gerhardt; Silveira, 2009, p. 67). Envolvem etapas como: escolher o tipo de pesquisa, estabelecer população e amostra, determinar técnicas de coleta e análise de dados.

A metodologia é composta de partes que descrevem o local, os sujeitos, o objeto de estudo, os métodos e técnicas, que muitas vezes estão descritos como procedimentos da pesquisa, as limitações da pesquisa, o tratamento de dados [...] (Kauark; Manhães; Medeiros, 2010, p. 54).

A Metodologia é o tópico do projeto de pesquisa que responde às seguintes questões: **Como? Com quê? Onde? Quanto?** (Lakatos; Marconi, 2003, p. 221).

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Recuo de 1,25
(1 tab)

(espaço de 1,5)

RESULTADOS: Quais as respostas que você encontrou?

Os resultados, são a primeira parte desta seção. Nele, os pesquisadores apresentam os dados brutos obtidos durante a pesquisa, utilizando tabelas, gráficos, figuras ou outros recursos visuais apropriados. A análise é uma representação objetiva dos dados coletados, sem interpretações subjetivas ou conclusões.

Os resultados devem ser relatados de maneira clara e completa, permitindo que outros pesquisadores possam compreender e avaliar os achados.

Além disso, os resultados devem responder às perguntas de pesquisa ou hipóteses formuladas no início do estudo. Se os resultados não confirmarem ou negarem essas premissas, então, é importante relatar isso também.

DISCUSSÃO: como interpretar os dados?

Após apresentar os resultados, vem a etapa da discussão. Nessa parte, os pesquisadores interpretam os dados e os contextualizam no cenário científico existente.

A discussão é onde a análise objetiva dos resultados se transforma em uma análise interpretativa, fornecendo uma análise aprofundada dos achados e explorando o significado e as implicações dos resultados (Rosa, 2023).

5 CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

Recuo de 1,25
(1 tab)

(espaço de 1,5)

Segundo Fachin (2006, p. 175) a conclusão “é um arremate final”. Não é uma ideia nova, um pormenor ou apêndice que se acrescenta ao trabalho, muito menos, um simples resumo. Deve ser breve, clara, objetiva, apresentar uma visão analítica do escopo do trabalho, inter-relacionando-o e levando em conta o problema inicial do estudo. É redigida tendo em vista os resultados obtidos. É decorrente dos dados obtidos ou dos fatos observados, portanto, não se deve introduzir novos argumentos, apenas demonstrar o que foi encontrado no decorrer do estudo.

REFERÊNCIAS (ABNT6023/2018) (obrigatório)

REGRAS GERAIS

- As referências devem ser **alinhadas à esquerda, espaço simples**, e separadas entre si por um **espaço simples em branco**.
- O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento;
- As referências devem ter uma ordenação alfabética;
- **A Pontuação** deve ser uniforme para todas as referências.
- O título: “**REFERÊNCIAS**” é escrito em letras maiúsculas em negrito, centralizado na margem superior da folha;
- **Fonte das referências:** Times New Roman **ou** Arial;
- **Tamanho:** 12

APÊNDICE (S) (opcional)

Neste item incluir todo o texto que foi **ELABORADO** pelo(s) autor(es).

Exemplos: questionário de pesquisa, tabelas, gráficos, fotografias, imagens criadas etc.

Cada apêndice iniciará em uma nova página.

A Palavra “Apêndice”: letras MAIÚSCULAS, sem negrito

Título dado ao apêndice: letras minúsculas, sem negrito.

EXEMPLO:

APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO DE PESQUISA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA AMAZÔNIA – UFRA
CURSO: PEDAGOGIA
DISCENTES: MARIA MADALENA SIVA DAMASCENO
VALDECI DA SILVA DIAS

Prezado (a) Professor (a), nós alunos do curso de graduação em Pedagogia pela Universidade Federal Rural da Amazônia UFRA, São João de Pirabas, estado do Pará, estamos em processo de elaboração do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), cuja temática é: **O USO DO LÚDICO NAS METODOLOGIAS E PRÁTICAS DO ENSINO DA MATEMÁTICA NOS 1º, 2º e 3º ANO/9 DO ENSINO FUNDAMENTAL DA ESCOLA SÃO LUIZ NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS – PA.** Caso esteja de acordo em colaborar nesse processo, solicitamos que responda o questionário abaixo.

Lembrando que todos os dados coletados serão trabalhados dentro da ética, resguardando as informações e identificação pessoal.

Nome do entrevistado: _____ Idade: _____

Formação: _____

Experiência de trabalho: _____

Possui formação complementar, ou continuada ou capacitação:

1. Quanto ao ensino da Matemática, você utiliza atividades diferenciadas que proporcionem aos alunos situações envolventes no ambiente alfabetizador dentro e fora da sala de aula?

2. Quais os recursos você costuma utilizar para incentivar seus alunos em relação a aprendizagem da Matemática e em qual momento você os seleciona?

3. Como recursos para o professor, a escola disponibiliza de materiais (jogos)?

Fonte: BDTA (2026).

ANEXO (S) (opcional)

Incluir neste item todo o texto que **NÃO foi elaborado** pelo(s) autor(es).

Exemplos: tabelas (IBGE), imagens da internet, laudos, documentos (institucionais, legislativos, acadêmicos, jurídicos)

EXEMPLO:

ANEXO A - LISTA DE ASCOMICETOS ASSEXUAIS ENCONTRADOS NO PRESENTE ESTUDO EM CADA SUBSTRATO DE E. GUINEENSIS E MUNICÍPIOS DE COLETA

Espécies	Abaetetuba	Moju	Santa Bárbara do Pará
<i>Acrodictys elaeidicola</i>			Ba, Pe
<i>Aculeata aquatica</i>			Ba
<i>Anungitopsis triseptata</i>	Fo		Fo
<i>Arthrinium</i> sp. 1			Pe
<i>Arthrinium</i> sp. 2		Fo	
<i>Atrosetaphiale flagelliformis</i>	Rq		
<i>Beltrania querna</i>		Fo	
<i>Beltrania rhombica</i>	Fo, Rq	Fo	Fo, Rq
<i>Beltraniella botryospora</i>		Fo	
<i>Beltraniella portoricensis</i>	Fo, Rq	Fo, Rq	Fo, Rq
<i>Brooksia tropicalis</i>			Fv

Fonte: RIUFRA (2026).